

# 給食運営状況票【記入例】

年 月 日

①施設名 ☆☆保育園			
所在地 ○○区○○町△-△-△		②電話 03-××××-△△△△	FAX 03-××××-△△△△
施設種類	1 学校 (公・私) 9 寄宿舎	施設長 職種 園長 ⑪ 氏名 江東 花子	
	2 病院 10 矯正施設	設置者 職種 ○○株式会社代表取締役社長 ⑫ 氏名 江東 太郎	
	3 介護老人保健施設 11 自衛隊	部門管理者 職種 園長 ⑬ 氏名 江東 花子	
	4 介護医療院 12 一般給食センター	栄養管理責任者 所属 (株) ●●給食センター ⑭ 氏名 栄養 夏子 (資格: 管理栄養士・栄養士・調理師・その他)	
	5 老人福祉施設 13 その他	食品衛生責任者 所属 ☆☆保育園 ⑮ 氏名 江東 花子 (資格: 管理栄養士・栄養士・調理師・その他)	
	6 児童福祉施設 ( )	朝 食	
	7 社会福祉施設	昼 食 95 + 職員食20	
	8 事業所	夕 食	
④定数	その他		計 115
⑤対象	1 全員 2 一部 ( % )		16 食数
⑥方式	1 単一食 2 選択食 3 カフェテリア		朝 食
⑦栄養士	1 いる 2 いない 3 巡回		昼 食
⑧運営	1 委託 有 2 委託 無		夕 食
委託有の場合	委託内容 献立作成・発注・調理(盛り付け) 配膳(食器洗浄)・その他( )		その他
			計
			17 給食数
			直當(人) 委託(人)
			常勤 非常勤 常勤 非常勤
			管理栄養士 1
			栄養士
			調理師 2
⑨	委託先 ○△□株式会社		調理作業員 2
	所在地 ○○区△□ ○-×-△		事務職員
	電話 03-××××-△△△△		計 1 2 2
	FAX 03-××××-△△△△		(健康増進法)
⑩	入院時食事療養 (I) (II)		⑯ 分類 ① 特定給食施設 (1回100食以上又は1日250食以上) 2 その他の給食施設 (1回20食以上又は1日50食以上の施設で、特定給食施設を除く施設)

(日本産業規格A列4番)

## ①施設名

正式名称で記入する。

## ②電話・FAX

代表番号を記入し、給食担当部署に直通電話がある場合はその番号を記入する。

## ③施設種類

年度始めに配布した「給食施設管理運営の手引き」の2ページ「給食施設の種類」に基づき記入する。

「13 その他」の場合は、具体的な施設種類を( )内に記入。

## ④定数

病院は、許可病床数。それ以外の施設は施設定員数、事業所は全従業員数を記入する。

## ⑤対象

利用者が一部の場合は、全従業員の何割に当たるかを想定して記入する。

## ⑥方式

「1 単一食」とは定食等献立が1種類。「2 選択食」とは複数献立から選択するもの。

「3 カフェテリア」とは主食・主菜・副菜をそれぞれ選択できるもの。

## ⑦栄養士

「1 いる」とは常勤のみ。

「2 いない」とは施設に栄養士・管理栄養士の配置がない場合。または非常勤のみの場合。

「3 巡回」とは施設に配置がなく、定期的に本部等から巡回している場合。

## ⑧運営

何らかの給食業務を委託している場合は「有」。

## ⑨委託有の場合

内容は複数の選択可。委託先の名称・本社所在地と電話番号等を記入する。

## ⑩入院時食事療養 (病院のみ)

該当する方に○をする。

## ⑪施設長

当該施設の長の職名と氏名を記入する。

## ⑫設置者

当該施設を設置している者の職名と氏名を記入する。

(例) 「事業所の場合 ○○会社代表取締役社長○○」「民間の医療機関の場合 ○○医療法人理事長○○」「**公設民営保育園の場合 江東区長○○**」等

## ⑬部門管理者

給食部門の責任者。委託の場合であっても、施設側の部門管理者を記入する。

(例) 事業所: 総務課長○○、病院: 事務長○○、保育園: 園長○○等

## ⑭栄養管理者

栄養管理者について所属・職種・氏名を記入し、該当する資格に○をする。

## ⑮食品衛生責任者

食品衛生責任者について所属・職種・氏名を記入し、該当する資格に○をする。

## ⑯食数

職員食も出している場合は、「現時点での平均食数+職員食実施数」のように書く。

その他は工場の深夜食をいう。**おやつ・補食はその他に含まない。**

## ⑰給食従事者数

パート従業員は非常勤に含める。**採用されている資格**の職名で人数を記入する。

⑦にて巡回している栄養士は施設所属の栄養士ではないため計上しない。また、産休・育休職員は計上する。

## ⑱分類

現時点の食数について、該当する番号に○をする。