

後 期 高 齢 者 医 療  
療 養 費 支 給 申 請 書

受付日 年 月 日  
決定日 年 月 日

保険者番号	3 9 1 3 1 0 8 1	個人番号																					
被保険者番号											被保険者氏名												
公費負担者番号											療養を受けた	生年月日	年 月 日										
公費受給者番号											入 外	入院・外来	割合	7・8・9									
診療年月	令和 年 月										療養期間	令和 年 月 日 から											
診療日数	日											令和 年 月 日 まで											

種 類										
傷 病 名	別紙のとおり									
診療を受けた医療機関等の所在地	別紙のとおり									
診療を受けた医療機関名又は施術師	別紙のとおり									
支給申請をした理由										
発病又は負傷の理由	1: 第三者行為(交通事故等) 相手方: 住所: 2: その他(自損事故・疾病等)									

療養に要した費用額											食 事 回 数										
審 査 認 定 額											療養に要した費用額										
一 部 負 担 金											食 事 標 準 負 担 額										
支 給 金 額																					

該当するものに○を付けてください。該当するものがない場合は( )内に記載してください。網掛けの中は記載不要です。

振 込 先	銀 行 信用金庫 信用組合 協同組合 ( )										本店・支店 ( )										預 金 種 別	普 通 当 座 ( )							
	口座番号等 左詰めで記載してください。																												
口座名義人 (カタカナ)																													

口座名義人は、カタカナで上段から左詰めで記入してください。濁点・半濁点は1字として、姓と名の間は1字空けてください。

上記のとおり療養に要した費用に関する証拠書類を添えて申請します。

令和 年 月 日

東京都後期高齢者医療広域連合長宛

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

# 委任状

東京都後期高齢者医療広域連合長 宛

私は次の者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 委任者との関係 \_\_\_\_\_

を代理人（受任者）と定め、 \_\_\_\_\_ に関する下記の権限を委任します。  
(療養費、食事療養差額、移送費等の別)

## 記

(①～③のいずれか一つを丸で囲んでください。)

- ① 申請に関する事。
- ② 受領に関する事。
- ③ 申請及び受領に関する事。

年 月 日

委任者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

以上