

## 事業計画書、事業実績書について

各申請法人の自主様式となりますが、以下の項目の内容を含めて作成をお願いいたします。

各法人での様式がなければ、参考様式をご活用ください。

記載している内容以外の内容が記載されていても問題ありません。

項目立ては参考に配置しているため、各法人での様式に従って作成していただき、各項目が網羅されるように作成をお願いいたします。

優先児童の受け入れ方針については補助要件となるため、必ず記載してください。

### 1. 事業計画書

#### (1) 事業運営の基本方針

① 法人としての理念・目標及び取り組み方針

② 優先児童の受け入れ方針

(記載例:本施設においては、江東区民(江東区から放課後等デイサービスの支給決定を受けている児童)かつ障害者手帳を所持した児童の受け入れを原則とする。)

③ 施設の概要(名称、所在地、規模等)

#### (2) 利用者の状況と運営体制

① 利用者の状況(利用者の個人情報不要です。表形式などで、人数の分布がわかるようにしてください)

障害特性、区分、利用者の通っている学校等、定員と契約者数、受け入れ対象(小学校、中学校、その他)、障害手帳の所持状況、支援区分、通所状況、入退所状況及び利用実績(出席率等)

※ 開設初年度は想定する利用者層などを記載。

② 職員構成

#### (3) 運営計画(年間行事予定、1日の流れ等)

### 2. 事業実績書

#### (1) 事業運営の実施状況

① 法人としての目標及び取り組みの結果

② 優先児童の受け入れ結果

#### (2) 利用状況

① 利用者の状況及び分析

障害特性、区分、利用者の通っている学校等、定員と契約者数、受け入れ対象(小学校、中学校、その他)、障害手帳の所持状況、支援区分、通所状況、入退所状況及び利用実績(出席率等)

#### (3) 事業実施概要(利用者活動実績(日課)、年間行事実施状況等)