

# 記入例 居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書

江東区長 殿

契約日以降のサービス開始日を記入してください

計画の

「新規」=初めて介護保険サービスを利用する場合  
「変更」=過去に介護保険サービスを利用していた場合

※入帳シートを記入し提出してください。  
※介護保険被保険者証と一併提出してください。

ケアプラン作成開始日（変更日）		令和5年 4月 1日	区分	新規・ <b>変更</b>
被保険者氏名		被保険者番号		
(フリガナ) カイゴ タロウ		0 0 0 1 2 3 4 5 6 7		
<b>介護 太郎</b>		個人番号		
		0 0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9		
		生年月日		
被保険者住所		明・大・ <b>昭</b> 10年 10月 10日		
マイナンバーが不明の場合は空欄で結構です				
江東区東陽2-3-6		電話番号 3647-9111		
居宅サービス計画の作成を依頼（変更）した事業所				
居宅介護支援事業所名		居宅介護支援事業所の所在地		
<b>江東居宅介護支援事業所</b>		〒135-0016		
担当者名（江東 花子）		<b>江東区東陽4-11-28</b>		
事業所番号 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0		電話番号 3647-9498		
事業所を変更する場合の理由等				
※変更する場合のみご記入ください				
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 転居 <input type="checkbox"/> 2. 自己作成から事業者作成 <input type="checkbox"/> 3. 事業者作成から自己作成 <input type="checkbox"/> 4. 事業者廃業 <input type="checkbox"/> 5. 不服 <input type="checkbox"/> 6. その他（ ）				
保険者確認欄	<input type="checkbox"/> 被保険者資格 <input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業所番号		<input type="checkbox"/> 届出の重複	

(注意) 1 この届出書は、居宅サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第速やかに被保険者証を添付して江東区介護保険課に提出してください（認定申請中は被保険証の添付は必要ありません）。  
2 居宅サービス計画の作成を依頼する事業所を変更するときは、必ず江東区に届け出てください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。

受付	点検	入力	契約	証回収	証発行	受領印
月 日 新規・区変・更新 申請中			番号確認	番号カード 通知カード 住民票	身元確認	番号カード 免許証 専門員証 他
					代理権の確認	被保証割合証 委任状 登記

～江東区では開示請求の都度ご本人から同意を得ていただくこととしているため以下の記入は不要です～

居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者が居宅介護支援の提供に当たり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定及び要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果及び意見並びに主治医意見書を当該居宅介護支援事業者に必要な範囲で提示することに同意します。

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 氏名 \_\_\_\_\_