

別記第1号様式（第5条関係）

○年×月△日

江東区長 殿

法人名 社会福祉法人○○会
所在地 東京都江東区東陽 4-11-28
代表者名 江 東 ○ ○

江東区介護事業者採用活動費補助金交付申請書

標記について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

採用活動計画書（別記第2号様式）の「3 積算内訳」の交付申請額を転記してください。

- 1 交付申請額 金 ○○○○ 円
- 2 補助対象経費の目的、内容及び効果
○○の充実のため○○の活動を行い、人材の確保を図る
- 3 添付書類
- (1) 採用活動計画書（別記第2号様式）
 - (2) 申請者が運営する介護サービス事業所等を確認することができる書類
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、区長が必要と認める書類

担当者名 江東 ○○
連絡先（TEL） 3647-****（Fax） 3647-****
メールアドレス ***@***.***.***

採用活動計画書

1 対象事業所

事業所、施設等の種別	事業所名	所在地
通所介護	〇〇在宅サービスセンター	江東区東陽4-11-28
		江東区
		江東区
		江東区
		江東区

2 活動概要

実施予定時期	活動予定内容	募集予定人数
7年4月10日から 7年12月31日まで	求人サイトへ求人募集を掲載し、求人活動を行う	2人
7年5月10日から 7年6月10日まで	採用活動用パンフレットの作製	人
年 月 日から 年 月 日まで		人
年 月 日から 年 月 日まで		人

（注）活動予定内容として求人誌への掲載等、具体的な求人活動を計画している場合は、募集予定人数を必ず記載すること。

3 積算内訳

活動予定内容	補助対象経費 見込額 (円) (A)	寄附金その他の 収入額 (円) (B)	支出予定額 (円) (C=A-B)	補助上限額 (円) (D)	交付申請額 (円) (E) (DとCを 比較して少ない 方の額)	備考
求人サイトへの掲載	180,000		180,000			
採用パンフレットの作製	65,800		65,800			
計	245,800		245,800	200,000	200,000	

交付申請書（別記第1号様式）
の交付申請額には、こちらの金
額を記入してください。

（注）補助上限額（D）には「2 活動概要」の「募集予定人数」が空欄の場合は100,000を、それ以外の場合は200,000を記入すること。