

質問・回答一覧

江東区高齢者スマートフォン教室・相談会運営業務委託

No	資料名	頁番	質問	回答
1	仕様書	4-(1) 4-(2)	今年度実施された際の教室・相談会の平均参加者数を教えてください。	教室は、15名定員で平均12.85名 相談会は、36名定員で平均33名となります。
2	仕様書	4-(1)-①	教室・相談会の開催日時および開催場所は受託者側で設定し、その後江東区様に会場の予約を依頼をする形となりますでしょうか(※集会所実施時以外)。もしくは江東区様で開催日時および会場を選定される場合、開催日時について受託者と協議のもと決定していただくことは可能でしょうか。	開催日時および開催場所については、受託者と協議のうえ区にて予約いたします。
3	仕様書	4-(1)-①	開催場所は今年度を実施した会場と同様の場所を想定されておりますでしょうか。また全部で何か所以上など会場数の想定がございましたらご教示ください。	会場は、区内文化センター8か所(江東区文化センター・森下文化センター・古石場文化センター・豊洲文化センター・亀戸文化センター・東大島文化センター・砂町文化センター・総合区民センター)及び区内地区集会所3か所(開催時期は調整)を予定しております。
4	仕様書	4-(1)-④	認知機能チェックアプリ「ONSEI」の利用案内を各講座内でお伝えすると存じますが、案内を行うことで参加者の皆様に対してどのような効果を期待されておりますでしょうか。	参加者がONSEIアプリを利用することを期待しております。
5	仕様書	4-(1)-④	入門講座、基本講座それぞれの内容はどのようなものを想定しておりますでしょうか？	9種類の講座の行ううえで入門講座・基本講座で学んでいただきたいことはどういったことなのかを企画提案書の中でご提案いただきたいと考えております。

6	仕様書	4-(1)-⑤ 4-(2)-⑤	本案件の一部を再委託しても問題はございませんでしょうか。	業務の主要な部分での再委託は想定しておりません。
7	仕様書	4-(1)-⑥	今年度ご使用された各講座のテキストを参考として受託者にご共有頂くことは可能でしょうか。	今年度使用したテキストの提供はできかねます。
8	仕様書	4-(2)	相談会についてですが、こちらは周知はしますが当日参加で予約なしでの運営でもよろしいでしょうか？	講座・相談会とも、申込受付体制や受講者の決定方法については、企画提案書の中でご提案いただきたい内容となります。
9	仕様書	4-(2)-③	相談会ではプロジェクター、スクリーンは使用しなくても問題ございませんでしょうか。また、スマートフォン教室についてもプロジェクター、スクリーンは使用せず、紙のテキストを中心に講座を開催する形でも問題はございませんでしょうか。	相談会・教室とも実施方法は、企画提案書の中でご提案いただきたい内容となります。
10	仕様書	4-(3)-②	教室及び相談会の募集を各1回ずつ行うとは具体的にどのようなイメージでしょうか。開催日程ごとに受託者側で予約受付期間を設定し、受付を行う形を想定されておりますでしょうか。	2回連続講座を設定し1回の募集で2連続講座両方の予約を受け付けることは想定しておりません。2回連続講座としてもそれぞれ別々に募集することを想定しております。予約受付期間や受付方法は、企画提案書の中でご提案いただきたい内容となります。
11	仕様書	4-(3)-②	予約申込の受付期間中は、平均で1日あたり何件程度の電話対応が想定されますでしょうか。	令和6年度は電話での申込受付でした。それぞれの講座の申込初日の着信件数は、90件以上になることを想定しております。

12	仕様書	4-(3)-②	予約申込を実施する際の電話番号は本案件専用の番号でなくとも問題ございませんでしょうか。(※区民の皆様のご迷惑を招かすよう、オペレーター管理は実施させていただきます)	仕様書(3)の②の通り、予約申込の受付や連絡は、受付のみではなく、申込の問い合わせ対応や事業についての問い合わせ、参加者に必要な連絡があれば都度行うことを前提として、対応方法は企画提案書の中でご提案いただきたい内容となります。
13	仕様書	4-(3)-②	募集を各1回ずつ行うとありますが、募集はどのように実施する想定でしょうか。 募集の頻度はどの程度でしょうか。過去の実績等を伺えますと幸いです。	2回連続講座を設定し1回の募集で2連続講座両方の予約を受け付けることは想定しておりません。2回連続講座としてもそれぞれ別々に募集することを想定しております。 募集の頻度は、申込受付体制のなかでご提案いただきたい内容となります。令和6年度は1か月に1回の募集を行いました。
14	仕様書	4-(3)-④	受託者が行う広報としては、ポスターおよびチラシを作成し配布する認識で問題ございませんでしょうか。また、江東区様の区報やホームページに掲載していただくことは可能でしょうか。	仕様書(3)の④の通り、受託者で作成した教室のポスター500枚は区に納品いただき、区において江東区広報板等への掲出を行います。また受託者で作成した相談会のチラシは教室の参加者に受託者が配布します。企画提案書の中でご提案いただく申込受付体制により、江東区ホームページやことう区報への掲載を行います。
15	仕様書	4-(3)-⑤	実績、アンケート結果受付件数等の報告の頻度はどの程度でしょうか。 過去の実績等を伺えますと幸いです。	月に1回を想定しております。 令和6年度は1か月に1回でした。
16	実施要領	6-(5)-イ	⑩受講者の決定方法についてですが、具体的にどのような内容を想定しておりますでしょうか？	抽選や先着順など、決定方法には様々な方法があると考え、企画提案書の中でご提案いただきたい内容としております。
17	業務担当者調書	【様式2】	業務担当者というのは、運営に携わる人間であって講師等の現場スタッフではないということでしょうか？	本業務に配置を予定している者全員について記載をお願いします。講師等現場スタッフも対象となります。