

■地域密着型サービス 変更届添付書類一覧■

※必要に応じ下記以外の書類を提出していただく場合もございます。予めご了承ください。

<法人に関する変更事項>

変更があった事項	別紙様式第二号(四) 変更届出書	登記事項 証明書	(標準様式6) 誓約書	その他	備考
申請者の名称	○	○	○		
主たる事務所の所在地					
①主たる事務所の所在地	○	○			
②主たる事務所の電話番号・FAX番号	○			○※	※ 変更事項を確認できる書類(任意様式)
代表者(開設者)の氏名、生年月日及び住所					
①代表者の氏名、生年月日、住所、職名の変更	○	○	○※4	○※1~3	※1 開設者研修修了者の場合は修了証の写し ※2 法人代表者以外を開設者とする場合、施設と開設者の法人内における関係がわかる組織図 ※3 代表者(開設者)の氏名、住所、生年月日、職名等がわかる書類(任意様式) ※4 代表者(開設者)の姓、住所または職名の変更のみの場合は不要
登記事項証明書、条例等(当該事業に関するものに限る。)	○	○			

【注意事項】

- ・法人格を変更する場合は、「廃止届出書」と「指定申請書」の提出が必要となります。提出締切日は、指定予定期の2か月前の末日です。

<事業所(施設)等に関する変更事項>

変更があった事項	別紙様式第二号(四) 変更届出書	付表第二号 記載事項	運営規程	(標準様式1) 勤務形態 一覧表	(標準様式2) 管理者 経歴書	資格証明書 の写し	(標準様式3) 平面図	(標準様式4) 設備等 一覧表	(標準様式7) 介護支援 専門員一覧	その他	備考
事業所(施設)の名称	○	○	○								
事業所(施設)の所在地											
①事業所(施設)の所在地	○	○	○				○	○		○※	※ 外部及び内部の状況がわかる写真
②事業所(施設)の電話番号・FAX番号	○	○	○※								※ 運営規程に記載がある場合
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	○	○					○	○		○※	※ 外部及び内部の状況がわかる写真
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	○	○	○※1	○※3	○※2・3	○※2・3					※1 運営規程に記載がある場合 ※2 GH・小規模多機能・認知デイの場合 ※3 婚姻等による姓の変更・住所の変更のみの場合は不要
ほかの事業所(施設)の職務を兼務する場合	○	○		○							

運営規程

①営業日及び営業時間	○	○	○	○							
②利用定員／入居定員及び居室数／入所定員、単位数	○	○	○	○			○※	○※			※ 事業所・施設の規模等の変更を伴う場合
③上記以外の変更事項	○	○	○								
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	○	○								○※	※ 変更内容がわかる書類(医療機関との契約書等の写し等)
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	○	○								○※	※ 変更内容がわかる書類(施設との協定書等の写し等)
連携する訪問看護事業所	○	○								○※	※ 変更内容がわかる書類(事業所との協定書等の写し等)
介護支援専門員の氏名及びその登録番号											
①介護支援専門員・計画作成担当者の変更	○	○		○※2		○※1・2			○		※1 介護支援専門員証の写し・研修修了証の写し ※2 婚姻等による姓の変更のみの場合は不要
②(介護支援専門員資格のない)計画作成担当者の変更	○	○		○※2		○※1・2					※1 研修修了証の写し ※2 婚姻等による姓の変更のみの場合は不要

【注意事項】

- ・勤務形態一覧表は、変更月の全ユニット分(全単位分)を提出してください。