

■居宅介護支援 変更届添付書類一覧■

※必要に応じ下記以外の書類を提出していただく場合もございます。予めご了承ください。

＜法人に関する変更事項＞

変更があった事項	別紙様式第二号(四) 変更届出書	登記事項 証明書	(標準様式6) 誓約書	その他	備考
申請者の名称	○	○	○		
主たる事務所の所在地					
①主たる事務所の所在地	○	○			
②主たる事務所の電話番号・FAX番号	○			○※	※ 変更事項を確認できる書類(任意様式)
代表者の氏名、生年月日及び住所	○	○	○※2	○※1	※1 代表者の氏名、住所、生年月日、職名等がわかる書類(任意様式) ※2 代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合には不要
登記事項証明書、条例等(当該事業に関するものに限る。)	○	○			

【注意事項】

- ・ 法人格を変更する場合は、「廃止届出書」と「指定申請書」の提出が必要となります。提出締切日は、指定予定月の2か月前の末日です。

＜事業所(施設)等に関する変更事項＞

変更があった事項	別紙様式第二号(四) 変更届出書	付表第二号 (十一) 記載事項	運営規程	(標準様式1) 勤務形態 一覧表	資格証明書 の写し	(標準様式3) 平面図	(標準様式7) 介護支援 専門員一覧	その他	備考
事業所(施設)の名称	○	○	○						
事業所(施設)の所在地等									
①事業所(施設)の所在地	○	○	○			○		○※	※ 外部及び内部の状況がわかる写真
②事業所(施設)の電話番号・FAX番号	○	○	○※						※ 運営規程に記載がある場合
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	○	○				○		○※	※ 外部及び内部の状況がわかる写真
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	○	○	○※1	○※3	○※2・3				※1 運営規程に記載がある場合 ※2 介護支援専門員証の写し及び主任介護支援専門員研修修了証等の写し ※3 婚姻等による姓の変更・住所の変更のみの場合には不要
ほかの事業所(施設)の職務を兼務する場合	○	○		○					
運営規程									
①営業日及び営業時間	○	○	○	○					
②上記以外の変更事項	○	○	○						
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	○	○		○※	○※		○		※1 介護支援専門員証の写し及び主任介護支援専門員研修修了証等の写し ※2 婚姻等による姓の変更のみの場合には不要

【注意事項】

- ・ 勤務形態一覧表は、変更月のものを提出してください。