（参考様式１）

　　年　　 月　　 日

○○町会

会長　○○　○○様

地域密着型通所介護事業所

デイサービス○○

　管理者　○○　○○

○○年度第○回運営推進会議への出席依頼について

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

また、平素より、格別のご理解とご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、この度、当事業所の運営推進会議を下記の日程で開催いたしますので、ご多忙のところ、誠に恐縮ではございますが、何卒ご参加いただけますよう、　　何卒よろしくお願い申し上げます。

記

１開催日時 ：○○年〇〇月○○日（○）○○：〇○～○○：○○

２場　　所 ：デイサービス○○

３内　　容 ：（１）運営状況等報告

　　　　　　（２）○○について

　　　　　　（３）その他

４出席予定者　地域住民の代表者、サービスについて知見を有する者

　　　　　　　利用者、ご家族、区職員、地域包括支援センター職員

　　　　　　　事業所職員

５その他　　　お手数ですが、参加の有無について、○月○日（○）までにお知らせくださいますようお願い申し上げます。

６連絡先　　　地域密着型通所介護事業所　デイサービス○○

　　　　　　　電　話　０３－○○○○－○○○○

　　　　　　　ＦＡＸ　０３－○○○○－○○○○

　　　　　　　メール　〇〇〇@〇〇.〇〇

担当者　○○