

(別紙)

## 評価基準

(江東区スポーツ推進計画(改訂版)策定支援業務委託)

	評価項目	評価内容	
1次審査 (書類)	意欲・姿勢	本業務に対する考え方・業務実施方針	本区の現状や将来像、スポーツ施策について充分理解した上で、本業務の目的に対して適切な方針が示されているか。
	提案項目	アンケート・ヒアリング調査等の効果的な実施手法	調査項目および質問項目について、具体的かつ効果的な項目が設定されているか。計画策定に十分活かせるものとなっているか。
			アンケート回収率の向上に繋がる効果的な手法が提案されているか。また、調査結果のとりまとめ方法に工夫がみられるか。
		情報収集および整理・分析能力	本区の現状を把握し、課題等を整理する上で必要となる情報を収集する手法が提案されているか。
			課題等を的確に把握・分析する手法が提案されているか。
		計画策定業務の具体的な支援内容	本区の現状や、国・都の動向および社会情勢を踏まえた計画策定となるよう、具体的な手法や手順が提案されているか。
		委員会資料の作成、助言、議事要旨の作成など、委員会が円滑に運営できる支援が期待できるか。	
	追加提案	仕様書に定めのない追加提案があり、本区にとっても有益なものであるか。 ※評価には本業務費用内に含む提案に限定する。	
	業務実施面	業務実施体制、人員配置	提案内容を実施できる人員配置や体制が確保されているか。
		業務スケジュール	業務スケジュールは実現可能なものとなっているか。
	全体の評価	提案内容の的確性	仕様書の内容を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。
		提案内容の実現性	実施方法等が具体的で実現性があるか。
	事務局採点	提案価格	見積額は予定価格に対して妥当な金額であるか。
同種又は類似業務の実績		過去5年間(平成30年度以降)において、同種・類似の業務実績を有しているか。	
2次審査 (プレゼン)	プレゼンテーション	業務に対する知識があり、積極的な取り組み姿勢が感じられるか。	
		説明が明快であり、説得力のある優れたプレゼンテーションであるか。	
		質疑に対して、的確な回答ができているか。	
	全体の評価	仕様書の内容を適切に理解し、明確かつ具体的に提案されているか。	