

仕 様 書 (案)

1 件 名

江東区スポーツ推進計画（改定版）策定支援業務委託

2 業務目的

本計画は5か年計画であり、令和6年度で計画期間の終了年度を迎えることから、現行計画の進捗状況等の現状の分析・評価、および課題等を整理するとともに、国の「スポーツ基本計画」や都の「スポーツ推進総合計画」を踏まえた改定版を策定するものである。

3 業務期間

契約確定日の翌日（令和6年4月中旬予定）から令和7年3月31日まで

4 業務内容

(1) アンケート調査等の実施、集計および分析

区民のスポーツ・運動の実施状況に関するアンケート調査、および区内のスポーツ関連団体等へのヒアリング調査を通じて、本区におけるスポーツ推進の現状と課題を把握し、今後の施策決定のための基礎資料とする。

① 区民アンケート調査

a. 調査の概要

	区民	障害のある区民
調査時期	令和6年6月（予定）	
調査対象者	18歳以上の区内在住者（外国人を除く）2,500名	18歳以上の区内在住者
抽出方法	無作為抽出	挙手制
調査方法	郵送による配布、 郵送および電子回答	電子回答 (有効回答数400以上を想定)
設問	20項目程度	10項目程度
作成帳票	・調査票 ・電子申請用操作ガイド ・発送用封筒 ・回収用封筒	・周知チラシ（3,000部）

b. 業務分担表

作業内容	区	受託者
調査票の設計	○	○
対象者データの無作為抽出	○	—
周知チラシ・調査票・電子申請用操作ガイド・封筒の作成及び印刷	—	○
周知チラシ・調査票等の発送	—	○
区内障害者通所施設（約 70 施設）への個別連絡	—	○
調査票の回収	○	—
調査票の開封作業	—	○
単純集計・クロス集計作業	—	○
結果の分析・評価	—	○
アンケート報告書の作成	—	○
策定委員会での内容説明	○	○ (補助)

(注意事項)

- 調査票の設計について、区が設問案を作成する。受託者はこれまでの実績や本計画の趣旨等を踏まえ、内容を確認するとともに、必要に応じて区と協議の上修正・追加を行う。
- 無作為抽出は区で行い、対象者リスト・送付用宛名ラベル、および電子申請に必要な利用者ID・パスワード（標本数分）は区が提供する。
- 電子回答はLoGoフォームを使用する。
- 周知チラシは、区内障害者施設経由での障害者への配布を想定しており、施設へ訪問または電話により個別連絡を行うこととし、5月末までに完了させること。
- アンケートの送付先は区スポーツ振興課とし、受託者は区役所より回収する（回収方法は別途協議）。
- 調査票の回収にかかる郵便料については、委託料に含まない。
- アンケート集計後は、調査票を区に返却すること。
- 区と受託者の協議により、契約締結後に調査対象者の拡大や調査方法の変更等を行うことができるものとするが、それに起因する追加費用は受託者の負担とする。

② スポーツおよびパラスポーツ関連団体へのヒアリング調査

a. 調査の概要

調査対象者	スポーツおよびパラスポーツ推進に関連する活動・事業を行っている組織（10団体程度を想定）
調査時期	令和6年8月～10月頃（予定）
調査方法	対面もしくはオンライン

b. 業務分担表

作業内容	区	受託者
ヒアリング実施団体の選定および調整	○	○
ヒアリング内容の精査	○	○
ヒアリング調査実施	—	○
結果の分析・評価	—	○
ヒアリング報告書の作成	—	○
策定委員会での内容説明	○	○ (補助)

(2) 計画策定業務支援

①計画策定に必要な情報・資料の収集・分析・調査

社会情勢や国および都の動向を踏まえるとともに、本区の人口動態や計画、スポーツ施策に関する資料について確認・整理すること。

また、区民アンケートやスポーツ関連団体等とのヒアリング結果から、現状分析および課題を整理すること。

②策定委員会の運営支援（全5回程度）

学識経験者、区内スポーツ関係者、障害者団体関係者等の委員により構成する策定委員会の運営支援を行うとともに、会議への出席、委員会資料や議事録の作成、必要に応じて説明・助言を行うこと。

なお、委員会の日程調整や委員との事前調整は区が行う。

③計画素案・計画案の作成

策定委員会での議論や、区民アンケート・団体ヒアリング調査の結果、パブリックコメントで聴取した意見等を踏まえ、計画素案・計画案を作成する。

なお、作成にあたっては、国の「スポーツ基本計画」や都の「スポーツ推進総合計画」のほか、江東区長期計画など、区の個別計画とも整合性を図ること。

④パブリックコメントに関する支援

パブリックコメントの実施により聴取した意見の整理を行うとともに、計画案の見直しを実施する。

5 成果品

- (1) 区民アンケート結果報告書 5部
- (2) 団体ヒアリング結果報告書 5部
- (3) 委員会議事録 各2部
- (4) 計画本編（A4フルカラー 100頁程度）：300部
概要版（A4フルカラー 8頁程度）：500部

※内容・様式等は区と協議すること

※あわせて電子データでも提出すること

6 その他

(1) 業務実施計画書の提出

契約締結後、受託者は区と協議の上、速やかに業務実施計画書及び従事職員体制配置表を提出する。

(2) 作成資料等の提出

本業務に基づき作成した資料等はすべて紙及び電子データで提出する。

(3) 行政資料及びデータの貸与

本業務の履行にあたり必要となる行政上の資料及びデータについては、その都度区が受託者に提供する。受託者は、提供された資料及びデータについて、十分な注意を払い保管するものとし、区の許可なく第三者に公表または提供してはならない。

(4) 個人情報の取扱い

本契約履行のために取り扱う個人情報については、別紙「個人情報の取扱いに関する特記条項」に基づき、適正に管理しなければならない。

(5) 再委託の禁止

受託者は、業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。業務の一部を第三者に委託しようとする場合は、あらかじめ江東区への申請を必要とする。

(6) 協議及び報告

受託者は、区民アンケートや計画の策定に向け、区と定期的に協議を行う。

区が必要と認めたときは、当該協議の内容を記録した記録簿を作成するものとする。

(7) 成果品の管理及び帰属

本業務の成果品及び著作権は区に帰属するものとし、受託者は区の許可なく成果品を第三者に公表または提供してはならない。

(8) 疑義が生じた場合の取扱い

本仕様書に定めのない事項または疑義が生じた場合、区と協議の上、誠実に履行するものとする。

(9) 支払方法

完了後一括払いとする。

(10) その他

業務の履行に際しては、関係法令・通知等にも留意するものとする。

また、十分なスタッフを配置し、スケジュール通りに資料作成、報告、納品等行うこと。

7 契約締結後のスケジュール（予定）

令和6年	5月	第1回策定委員会
	6月	区民アンケート調査実施
	8月	第2回策定委員会
	10月	団体ヒアリング調査実施
	11月	第3回策定委員会（素案提出）
	12月	パブリックコメント実施（1月）
令和7年	1月	第4回策定委員会
	2月	第5回策定委員会
	3月	計画策定、成果物納品

8 担当者

江東区地域振興部スポーツ振興課
スポーツ振興係 砂田・吉川
電話：03-3647-4887