

【別紙】ファミリースポーツチャレンジ提案事項

企画提案書の作成にあたっては、以下についての提案を盛り込むこと。

① イベントの運営体制・全体のレイアウト

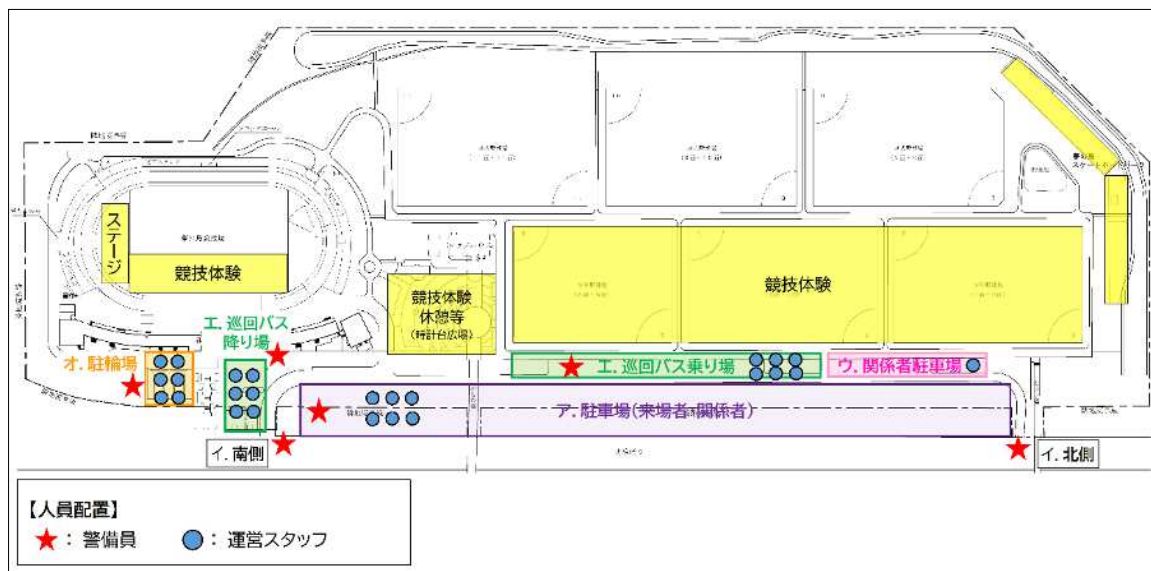
全体のレイアウト案（概要で構わない）及び、イベントの運営体制を提案すること。

※区主催事業につき、会場使用料は区が負担する。受託者は、会場指定管理者と協議の上、使用する施設の利用申請書を指定管理者に提出すること。

※全体が南北に長いため、会場内で一体感を感じられる工夫を行うこと。

■使用可能施設（終日）
夢の島競技場、夢の島野球場（１～６面のみ）、夢の島スケートボードパーク

【会場レイアウト（想定）】



② 体験ブースのコンテンツ

来場者が自由に興味のある種目を体験できるよう、複数のブースを設けることとし、必須種目と合わせて合計１２種目以上提案すること。

【必須種目】

別紙「仕様書（案）」を参照。

【その他の提案による種目】

上記以外で６種目以上を自由に提案すること。ただし、今年開催される東京２０２５デフリンピック大会や世界陸上の種目（特に、区内で開催予定種目など）や学校等ではあまり実施していない種目など、このイベントの趣旨にふさわしい内容とすること。

【提案に際して】

提案するコンテンツそれぞれについて、以下の内容を示すこと。

なお、年齢・性別・障害の有無を問わず楽しめる工夫を提案すること。

(1) 実施場所 (2) 実施時間 (3) 実施体制 (指導者・補助スタッフ等の概要)

(4) 実施概要 (体験の内容)

※参加者により多くのコンテンツを回ってもらえるような仕掛け (スタンプラリー等) を提案すること。

※⑥のスポーツ推進委員ブースについては実施場所のみの提示でよいが、ブースを競技場内のトラックに配置すること。

③ イベントステージの実施内容

夢の島競技場トラック走路内側にイベントステージ (概ね 9 m × 5.6 m) を設置し、様々な年齢の参加者が楽しめる、スポーツに関連したパフォーマンスショーを 1 つ以上提案すること。

その他に、内容や対象年齢を変えたステージを実施してもよいが、本業務費用内での提案とすること。

(例) オリンピアン・パラリンピアンによるトークショー

一流選手によるデモンストレーション、ダンスや体操のステージショー など

【提案に際して】

提案するコンテンツそれぞれについて、以下の内容を示すこと。

(1) 実施場所 (2) 実施時間 (3) 実施体制 (登壇者・補助スタッフ等の概要)

(4) 実施概要 (イベントの内容)

※原則はトラック走路内側への設置を想定しているが、全体のレイアウトを通じよりよい設置場所があれば、他の場所への設置とする提案を妨げない。

④ 一日中楽しむための工夫

幼児から中学生まで、様々な年代の子どもたちの集客が見込めるコンテンツを盛り込むこと。

例年午後に来場者が少なくなる傾向にあるので、来場者が 1 日中いても飽きない、午後も引き続き楽しんで、閉会式まで残っていただけるような工夫を提案すること。

また、午前中から来ている来場者が食事をとれるように、飲食スペースの場所や飲食物の提供方法 (キッチンカー・屋台など)、料理の内容を提案すること。

⑤ 安全対策(警備体制及び災害対策)

本イベント開催中の会場及び会場周辺の安全対策を実施すること。警備体制及び震災(災害)対策について提案すること。

また、駐車場の事前予約制に際し、受付方法や駐車券の配付方法について提案すること。

【提案に際して】

(1) 警備(警備員は午前7時～午後5時)※会場レイアウト(想定)を参照

※ア～ウの配置場所については、有資格の警備員を手配すること。

※その他の場所について、必ずしも有資格の警備員を配置する必要はないが、来場者駐車場への動線と巡回バスの動線が交差するため、適切な人数の要員を配置すること。

※警備業の認定を受けていない法人は、警備会社等から本イベントにかかる警備費用を確認し、委託料の中から受託者が支払うこと。

※下記別表に記載の配置人数は最低限のものであり、受託者が必要と判断した場合、委託料の中で人数増とすることは妨げない。

(別表) 警備人員配置

	配置場所	警備内容	配置人数	
			警備員	スタッフ
ア	来場者駐車場 (明治通り沿いの臨時駐車場)	・歩行者の安全管理 ・駐車券の確認 ・車両の誘導	1名	6名
イ	明治通り入口 (北側・南側)	・シャトルバスや来場者車両の整理 ・歩行者の安全確保	北・南 各1名	—
ウ	関係者駐車場	・駐車券の確認 ・車両の誘導	—	1名
エ	巡回バス乗降場 (通常時の利用者駐車場)	・シャトルバスと来場者駐車場利用者の安全確保	2名	14名
オ	駐輪場	・自転車の整理	1名	6名

(2) 駐車車両の事前予約

台数は250台想定とし、チラシ配布の際に周知・募集開始(駐車台数超過の場合は、障害者を優先的に入れたうえで抽選)し、当日前までに駐車券を配付すること。

⑥ 悪天候時の対応・判断基準・周知方法

イベント開催について、荒天時は原則中止とするが、天候状況によっては一部実施、もしくは午後のみ実施など可能な限り対応を行う想定である。これらの場合の運営方法等に

について提案すること（会場は使用可能範囲内で検討すること）。

あわせて、中止または一部実施の判断基準およびタイミング、周知方法（ホームページおよび SNS、会場内外）や連絡体制等についても提案すること。

⑦ ポスター・チラシの制作・配布スケジュール

本イベントの周知を以下のように実施する。なお、ポスター・チラシの配布について制作・配布スケジュールを提示すること

ポスター(A3)・チラシ(A3 二つ折り)の制作・配布（納品目途：令和 7 年 1 月中旬頃）

配布先	ポスター	チラシ	納品方法
区立小学校	1 枚×46 校	20 枚×46 校 計 920 枚	受託者が各施設分に分包のうえ郵送
区立中学校	1 枚×24 校	20 枚×24 校 計 480 枚	
区立保育園 幼稚園	1 枚×61 園	20 枚×61 園 計 1,220 枚	
その他保育園 幼稚園	1 枚×183 園	20 枚×183 園 計 3,660 枚	
区立施設 (図書館、児童館等)	1 枚×62 施設	20 枚×62 施設 計 1,240 枚	
その他区内施設 (障害児施設等)	1 枚×70 施設	20 枚×70 施設 計 1,400 枚	
総制作枚数 (全体予備分含)	4 6 0 枚	1 0, 0 0 0 枚	

※配布先・数量は受託者決定後に正式決定する。

※チラシはカラー・両面印刷とし、イベント概要のほか、区内巡回バスのルート・時刻表を掲載する。

⑧ チラシ以外の広報方法

上記チラシ等配布以外にこうとう区報 2 月 1 日号への掲載を予定しているが、それ以外に有効な周知方法を 1 つ以上提案すること。

【提案に際して】

以下の内容を踏まえた提案とすること。

- (1) 区主催事業の告知方法として適切であること。
- (2) 江東区内のこども、子育て世帯を中心に告知できること。
- (3) 費用は本区の支払う委託料の中から受託者が支払うこと。