仕様書（案）

１　件名

令和３年度ファミリースポーツチャレンジ運営業務委託

２　履行期間

契約確定日の翌日～令和４年３月２２日（火）

３　ファミリースポーツチャレンジ実施日時

令和４年３月１２日（土）午前１０時～午後３時頃　※悪天候の場合は中止

事前準備は前日午前９時より可能　撤去作業は開催当日午後４時頃～（予定）

４　業務目的

東京 2020 オリンピック・パラリンピックが終了し、スポーツに対する興味・関心が高まっているこの機会をとらえ、スポーツ体験等を通じてからだを動かす楽しさや、努力により上達することの喜びを感じられるようにスポーツイベントを開催し、運動能力向上や運動習慣の定着のきっかけとする。幼児・児童については早くから運動に親しむ習慣づくりを促すと共に、運動習慣が不足しがちな保護者についてもこどもと共に運動に取組むことで運動不足の解消や家族の絆の強化などの契機とする。

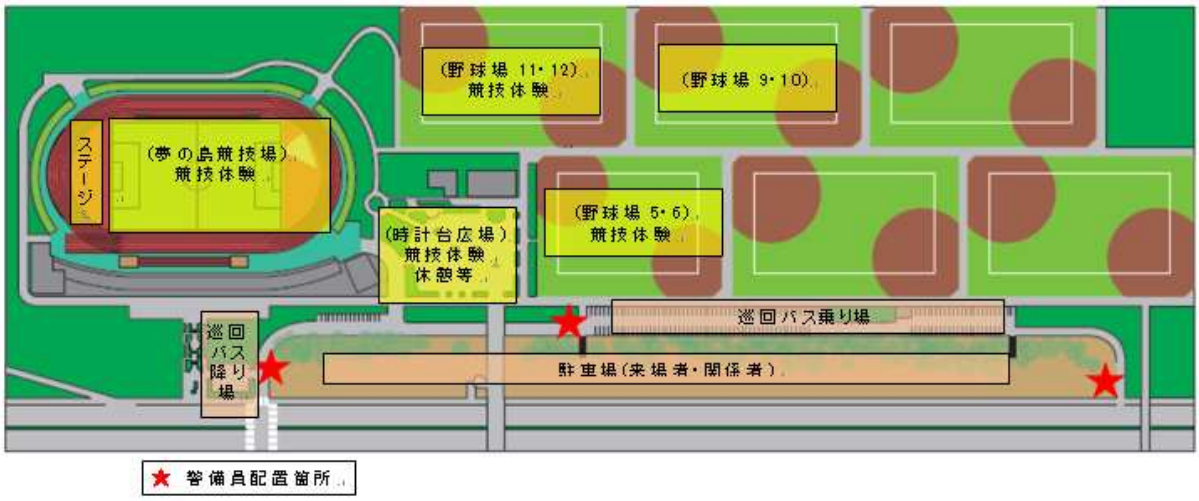
５　履行場所

江東区夢の島競技場及び野球場（野球場は５、６、１１、１２の４面）

住所：江東区夢の島１－１－２

※スペースが足りない場合は、野球場№９、１０も使用可能だが、来場者の動線や安全管理等勘案して慎重に検討すること。

会場レイアウト（想定）



６　対　　象

３，０００人（区内在住・在勤・在学の幼児・小学生・保護者）

７　委託概要

（１）イベント準備・運営（体験ブース・イベントステージ）

（２）イベントの周知宣伝

なお上記にかかる経費について、特記がない場合、運営に必要な経費・人員・機材等は全て受託者が手配し、委託料の中から受託者が支払うこと。

８　委託詳細

（１）　イベント準備・運営（体験ブース・イベントステージ）

① イベント概要

〇午前１０時～午後３時まで実施する、家族層向けスポーツ体験イベント

〇当日は区内を巡回バスが運行する（バスの手配・運行は区が行うため事業提案・費用に含めない）

② イベント内の必須事項

a. イベント全体の運営・レイアウト

会場設営、看板等の作成・設置・撤去、各コンテンツ会場、総合案内、救護所、オムツ替えコーナー、ベビーカー置場の設置などイベント運営に必要な事項について実施すること。なお、設営・撤去に係る資材の省資源化やリサイクルの推進など、環境に配慮した内容とすること。

b. スポーツ体験ブースの設置

こどもたちあるいは保護者が自由に興味のある種目を体験できるよう、複数のブースを設けることとし、必須競技と合わせて合計１０コンテンツ以上実施する。

【必須競技】

①野球（キャッチボール含む）②サッカー③陸上競技・かけっこ

④ラグビー（タグラグビー）⑤パラスポーツ２種以上（ボッチャを除く）

⑥スケートボード⑦ボッチャ⑧なわとび

※⑦⑧の指導はスポーツ推進委員が行うため、指導者の配置は不要

【その他の提案による種目】

事業者決定後に記載。

c. イベントステージ

競技場トラック走路内側にイベントステージを設置し、来場者向けにパフォーマンスショーを実施すること。なお、ステージショー観覧席は競技場フィールド内を想定しているが、観覧者の呼び込みや誘導のスタッフを配置すること。

d. イベント開始合図

１０時のイベント開始にあたって、野球場等へのイベントの開始を参加者に知らせること（場内アナウンス等）。なお放送設備は区立競技場から借用使用可能であるが、競技場外に向けた設備はないため、ＰＡ機材等は持ち込むこと。

e. ゴミ等の処分について

会場内にはゴミ箱等を設けず、参加者のごみは基本的に持ち帰ってもらうこととする。運営に係る廃棄物等については受託者が適正に処分をすること。

f. スタッフ、指導者等の昼食

必要に応じスタッフ、指導者等の昼食を手配すること。経費は区が負担するが、内容・数量・金額については事前に区の承認を受けること。

g. 新型コロナウイルス感染予防対策

入場時の検温、消毒液の適所への配置、待機列の密防止など、新型コロナウイルス感染予防対策を実施すること。

③　安全対策

a.　警備

本イベント開催中の会場及び会場周辺の安全対策を実施すること。警備体制及び震災（災害）対策もあらかじめ提示し、区の承認を得ること。

ア．来場者駐車場（明治通り沿いの臨時駐車場）…歩行者の安全管理、車両の誘導（★）

イ．明治通り入口（北側・南側）…巡回バスや来場者車両の整理と歩行者の安全確保（★）

ウ．巡回バス乗り場（通常時の利用者駐車場）…巡回バスと来場者駐車場利用者の安全確保

エ．駐輪場…自転車の整理

※★の項目については受託者が警備員を手配すること。警備業の認定を受けていない法人は、警備会社等から本イベントにかかる警備費用を確認し、見積書に計上しておくこと。その他は必ずしも有資格の警備員である必要はないが、来場者駐車場への動線と巡回バスの動線が交差するため、要員を必ず配置すること。

b. 救護

救護所を２か所以上（うち１か所は競技場の救護室を使用してよい）設置することとし、看護師を各々常駐させること。経費については、本区の支払う委託料の中から受託者が支払うこと。医薬品は受託者が用意すること。AED は競技場に備付のものが１台あるほか、当日持ち出し用の AED を区が１台用意する予定である。

④　その他必須事項

a. 巡回バス乗降場所の目印設置・撤去

参加者等を輸送するため区が手配する巡回バスの運行に際し、乗降場所として使用する都営バス停留所（４８か所程度）へ、のぼり旗と時刻表を設置（開催日前日午前中まで）及び撤去（当日）すること。また雨天時には当日午前８時までに雨天中止の貼り紙を各停留所に掲示し、夕方にのぼり旗と共に撤去すること。のぼり旗及びポール、掲示物は本区で用意するが、設置・撤去にかかる経費は、本区の支払う委託料の中から受託者が支払うこと。

b. イベント傷害保険への加入

イベント傷害保険に加入すること。経費については、本区の支払う委託料の中から受託者が支払うこと。

c. 必須種目に係る協力団体等との契約及び支払いについて

受託者が手配する指導者、ＭＣ、看護師等との契約は受託者が締結すること。また、その報酬・経費は本区の支払う委託料の中から受託者が支払うこと。協力団体に対し区が主催者として文書等で依頼をする必要があれば協力する。

d. その他

運営等に従事するスタッフが一見してスタッフと識別できるようにすること。

e. 運営マニュアル、報告書の作成・提出

本イベント開催の１週間前までに、最終運営マニュアルを作成し提出すること。
また、イベント終了後１週間以内に報告書を提出すること。

（２）イベントの周知宣伝

本イベントの周知を以下のように実施する。なお、ポスター・チラシの配布スケジュールは契約後、区と調整のうえ決定する(納品目途令和４年２月２日)。

ポスター(A3)・チラシ(A4)の配布　　※配布先・数量は受託者決定後に正式決定

	ポスター	チラシ	納品方法
区立小学校	1 枚×46 校	全校生徒数分+予備 計 27,000 枚	各校分に分包し 各学校に郵送
区立保育園 幼稚園	1 枚×64 園	20 枚×64 園 1,280 枚	各園分に分包し スポーツ振興課に納品
その他保育園 幼稚園	1 枚×154 園	20 枚×154 園 1,280 枚	受託者から 各施設に郵送
区立施設 (図書館、児童館等)	1 枚×54 施設	20 枚×54 施設 1,280 枚	各施設分に分包し スポーツ振興課に納品
総制作枚数 (全体予備分含)	**３５０枚**	**３５，０００枚**	

※チラシは両面印刷とし、裏面に区内巡回バスのルート・時刻表を掲載する

その他広報方法

プロポーザルにて提案された広報方法を記入。

９　支払方法

完了後一括払い(報告書提出後、完了届・請求書を区に提出すること)

１０　その他

（１）受託者は、本業務において知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。

（２）業務は区と協議の上実施すること。なお、イベント個別の進行や運営に関連する事項については、受託者が指導者等関係者と調整すること。

（３）会場が屋外のため、当日、悪天候の場合は本イベントを中止する。また、状況によっては途中で中止する場合もある。中止の決定は区が行うこととし、連絡経路等については受託者と協議する。

（４）新型コロナウイルスの感染状況により、イベントを縮小・中止することがある。

（５）イベント規模の変更や中止に伴う委託料は、実際にかかった費用、もしくは中止時点までに発生した費用を上限とする。

（６）区が主催する事業であるため、企業の協賛等はない。

（７）本業務の契約締結に際し、企画案について、区と受託者双方の協議により、修正・変更ができるものとする。

（８）契約時には別途本仕様書を調整する。契約において定めのない事項については、本区及び受託者の協議により決定する。

（９）本イベントで使用する物品については、区と協議の上、区の備品等を使用することができる。

１１　担当

江東区地域振興部スポーツ振興課

ファミリースポーツチャレンジ担当：長谷川、養祖

Tel:03-3647-4887　FAX：03-3647-8506