

# ファミリースポーツチャレンジ2023 提案事項別紙

企画提案書の作成にあたっては、以下についての提案を盛り込むこと。

## ア. イベントの運営体制及び全体のレイアウト(概要)

全体のレイアウト案(概要で構わない)及び、イベントの運営体制を提案すること。

### 【レイアウトについて】

※区主催事業につき、会場使用料は区が負担する。受託者は、会場指定管理者と協議の上、使用する施設の利用申請書を指定管理者に提出すること。

※全体が南北に長いいため、会場内で一体感を感じられる工夫を行うこと。



## イ. 体験ブースのコンテンツ

来場者が自由に興味のある種目を体験できるよう、複数のブースを設けることとし、必須競技と合わせて合計10コンテンツ以上提案すること。

### 【必須競技】

別紙仕様書を参照。

### 【その他の提案による種目】

上記以外で自由に提案してよい。なお、来年開催されるパリ五輪の種目や学校等ではあまり実施していない種目など、このイベントの趣旨にふさわしい内容とすること。

### 【提案に際して】

提案するコンテンツそれぞれについて、以下の内容を示すこと。⑦⑧のスポーツ推進委員ブースについては実施場所のみの提示でよいが、競技場内で配置すること。

○実施場所 ○実施時間 ○実施体制(指導者・補助スタッフ等の概要)

○実施概要(体験の内容)

なお、年齢・性別・障害の有無を問わず楽しめる工夫を提案すること。

※参加者に、より多くのコンテンツを回ってもらえるような仕掛け(スタンプラリー等)を提案すること。

## ウ. イベントステージの実施内容

夢の島競技場トラック走路内側にイベントステージ(概ね9m×5.6m)を設置し、来場者向けに実施するパフォーマンスショーを提案すること。様々な年齢の参加者が楽しめるものであること。スポーツの枠にとどまらなくてもよいが、身体を動かす要素を含むものが望ましい。

(例)○ヒーローやキャラクターのショー

○歌、ダンスや体操のステージショー

内容や対象年齢を変えて複数パターン実施してもよい。

### 【提案に際して】

提案するコンテンツそれぞれについて、以下の内容を示すこと。

○実施場所 ○実施時間 ○実施体制(登壇者・補助スタッフ等の概要)

○実施概要(イベントの内容)

なお、様々な年齢層に対応するための工夫を提案すること。

※原則はトラック走路内側への設置を想定しているが、全体のレイアウトを通じてよりよい設置場所があれば、他の場所への設置とする提案を妨げない。

## エ. 小学生長縄跳び大会

小学生長縄跳び大会におけるオペレーション(受付～大会運営～表彰式)について提案すること。また、入賞チームへの記念品を提案すること。

なお、オペレーションについては前回大会の要項を参考に作成すること。

(実施想定時間10:30～11:30)

## オ. スケートボードフェスタ(仮)

夢の島スケートボードパークを利用したスケートボードフェスタ(仮)(以下、「フェスタ」という。)について、

- 体験会の内容 ○教室・コンテストの予約方法
- コンテスト入賞者への記念品(1位～3位までを想定)を提案すること。

またフェスタ内の集客を目的に仕様書8(1)②eにある①～④以外のイベントを追加してスケートボードパーク内で実施する提案は妨げない。

なお、仕様書8(1)②eにある①～④の企画・運営については、受託事業者決定後に共催である江東スポーツ施設運営パートナーズと協議の上仕様確定する。そのため、体験会に関する内容を除き、今回提案には含めない。

(実施想定時間10:30～14:30)

※仕様書8(1)②eにあるフェスタ全体の予算規模は170万円(税込)程度を想定している。価格提案は、委託上限金額から170万円を差し引いた金額を基準とする。

#### カ. 一日中楽しむための工夫

例年午後に来場者が少なくなる傾向にあるので、来場者が1日中いても飽きない、午後も引き続き楽しんで、閉会式まで残っていただけるような工夫を提案すること。

また午前中から来ている来場者が食事をとれるように、飲食スペースの場所や飲食物の提供方法(キッチンカー・屋台など)、料理の内容を提案すること。

#### キ. 安全対策(警備体制及び災害対策)

本イベント開催中の会場及び会場周辺の安全対策を実施すること。警備体制及び震災(災害)対策について提案すること。

また、駐車場の事前予約制に際し、受付方法や駐車券の配付方法について提案すること。

##### 【提案に際して】

- 来場者駐車場(明治通り沿いの臨時駐車場)…歩行者の安全管理、車両の誘導
  - 明治通り入口(北側・南側)…巡回バスや来場者車両の整理と歩行者の安全確保
- については受託者が適正な人数の有資格の警備員を手配すること。警備業の認定を受けていない法人は、警備会社等から本イベントにかかる警備費用を確認し、委託料の中から受託者が支払うこと。

(その他は必ずしも有資格の警備員である必要はないが、仕様上の記載された場所には要員を必須で配置すること)

○駐車車両の事前予約について…台数は250台想定とし、チラシ配布の際に周知・募集開始（駐車台数超過の場合は、障害者を優先的に入れたうえで抽選）し、当日前までに駐車券を配付すること。

## ク. ポスター・チラシの制作・配布スケジュール

本イベントの周知を以下のように実施する。なお、ポスター・チラシの配布について制作・配布スケジュールを提示すること（納品目途令和5年9月27日（水））。

### ポスター(A3)・チラシ(A4)の配布

	ポスター	チラシ	納品方法
区立小学校	1枚×46校	全校生徒数分+予備 計27,000枚	各校分に分包し 各学校に郵送
区立中学校	1枚×23校	全校生徒数分+予備 計8,600枚	各校分に分包し 各学校に郵送
区立保育園 幼稚園	1枚×62園	20枚×62園 1,240枚	各園分に分包し 各園に郵送
その他保育園 幼稚園	1枚×185園	20枚×185園 3,700枚	各園分に分包し各園に 郵送
区立施設 (図書館、児童館等)	1枚×54施設	20枚×54施設 1,080枚	受託者から 各施設に郵送
<b>総制作枚数 (全体予備分含)</b>	<b>375枚</b>	<b>43,000枚</b>	

※配布先・数量は受託者決定後に正式決定する。

※チラシは両面印刷とし、裏面に区内巡回バスのルート・時刻表を掲載する

## ケ. チラシ以外の広報方法

上記チラシ等配布以外にこうとう区報10月1日号への掲載を予定しているが、それ以外に有効な周知方法を1つ以上提案すること。

### 【提案に際して】

- 区主催事業の告知方法として適切であること。
- 江東区内のこども、子育て世帯を中心に告知できること。
- 費用は本区の支払う委託料の中から受託者が支払うこと。