

仕様書(案)

1 件名

ファミリースポーツチャレンジ2023運営業務委託

2 履行期間

契約確定日の翌日～令和5年11月6日(月)

3 ファミリースポーツチャレンジ2023実施日時

令和5年10月29日(日) 午前10時～午後3時頃 ※悪天候の場合は中止

事前準備は前日午前9時より可能 撤去作業は開催当日午後4時頃～(予定)

4 業務目的

さまざまな種目のスポーツを体験することを通じて、からだを動かす楽しさや努力により上達することの喜びを感じ、運動能力向上や運動習慣の定着のきっかけとして、本イベントを開催する。

また、幼児・児童については早くから運動に親しむ習慣づくりを促すと共に、運動習慣が不足しがちな保護者についても子どもと共に運動に取り組むことで運動不足の解消や家族の絆の強化などの契機とする。

5 履行場所

江東区夢の島競技場、スケートボードパーク、野球場(野球場は1～6面を使用可)

住所: 江東区夢の島1-1-2

会場レイアウト(想定)



6 対 象

3,000人（区内在住・在勤・在学の幼児・小学生・中学生・保護者）

7 委託概要

- (1) イベント準備・運営（体験ブース・イベントステージ）
- (2) イベントの周知宣伝

8 委託詳細

- (1) イベント準備・運営（体験ブース・イベントステージ）

① イベント概要

- 午前10時～午後3時まで実施する、家族層向けスポーツ体験イベント
- 当日は区内を巡回バスが運行する（バスの手配・運行は区が行うため事業提案・費用に含めない）
- 競技場内・近隣に飲食店がないため、場内で飲食物を購入・喫食できるスペースを設けること。またキッチンカー等飲食物を購入できる業者の手配、飲食スペースでのテーブル・椅子の用意、飲食で発生した廃棄物の処分については全て受託者が行い、かかる経費は委託料の中から受託者が支払うこと。また出店に当たって必要な手続きは受託者が行うこと。

② イベント内の必須事項

a. イベント全体の運営・レイアウト

会場設営、看板等の作成・設置・撤去、各コンテンツ会場、総合案内、救護所、オムツ替えコーナー、ベビーカー置場の設置などイベント運営に必要な事項について実施すること。

なお、設営・撤去に係る資材の省資源化やリサイクルの推進など、環境に配慮した内容とすること。

※競技場とスケートボードパークが離れているため、会場の一体感を感じられる工夫を行うこと。

b. スポーツ体験ブースの設置

来場者が自由に興味のある種目を体験できるよう、複数のブースを設けることとし、必須競技と合わせて合計10コンテンツ以上実施する。

【必須競技】

- ①野球（キャッチボール含む）②サッカー③陸上競技・かけっこ
- ④ラグビー（タグラグビー）⑤パラスポーツ（ボッチャを除く任意の2種目）
- ⑥スポーツクライミング⑦ボッチャ⑧スポーツ推進委員ブース

※⑦⑧の指導はスポーツ推進委員が行うため、指導者の配置は不要

- ※必須競技は最低半日以上実施し、来場者が予約なく体験できる内容にすること。
- ※競技場の芝面は、イベント終了後にも様々な競技で利用するため、芝生生育環境や現状を可能な限り保全し、ダメージ軽減に努めるように指定管理者と相談の上、最終的な実施種目を決定すること。
- ※開会式・閉会式実施時は体験ブースの運営を控え、セレモニーへの参加を来場者に促すこと。

【その他の提案による種目】

事業者決定後に記載。

c. イベントステージ

会場内にイベントステージを設置し、来場者向けにパフォーマンスショーを実施すること。なお、イベントステージ及びステージショー観覧席は競技場フィールド内を想定しているが、他の提案を妨げるものではない。また、観覧者の呼び込みや誘導のスタッフを配置すること。

d. 小学生長縄跳び大会の実施

本イベント内で毎年実施している「小学生長縄跳び大会」の企画、当日受付、運営、表彰式を行うこと(参加チームの募集・参加校への連絡は区が行う)。運営に際しては児童や保護者の観覧・待機場所等をわかりやすく表示するなど工夫し、円滑に誘導すること。

また1位から3位までのチームには記念品(メダル等)を贈ることとし、1チームあたり予備を含め30個準備すること。

※運営協力として、前回まで協力を依頼していた日本ジャンプロープ連合を紹介することが可能。ただし運営協力に要した経費は本区の支払う委託料の中から受託者が支払うこと。

e. 夢の島スケートボードフェスタ(仮)の実施

夢の島スケートボードパークを活用したイベントとして、夢の島スケートボードパーク内で「夢の島スケートボードフェスタ(仮)」を実施すること。

①スケートボード体験会(予約不要・誰でも参加可)②プロスケーターによる教室開催(予約制・初級者/中級者向け)③コンテスト④プロスケーターによるパフォーマンス
なお、出場者募集はこうとう区報で掲載するが、予約窓口及び当落通知は事業者が行うこと。

※①～④の運営に関しては、指定管理者「江東スポーツ施設運営パートナーズ」との共催で実施予定のため、企画・運営については指定管理者と協力しながら行うこと。

また運営に要する経費は本区の支払う委託料の中から受託者が支払うこと。

※BGMやコンテストでのMC用に、スケートボードパーク内に届く音響機器を設置

すること。

f. イベント開始合図

午前10時のイベント開始にあたって、野球場等にいる参加者にもイベントの開始を知らせること（場内アナウンス等）。

なお、放送設備は区立競技場から借用可能であるが、競技場外に向けた設備はないため、PA機材等は持ち込むこと。

g. ゴミ等の処分について

会場内にはゴミ箱等を設けず、参加者のごみは基本的に持ち帰ってもらうこととする。運営に係る廃棄物等については受託者が適正に処分をすること。

h. スタッフ、指導者等の昼食

必要に応じスタッフ、指導者等の昼食を手配すること。経費は委託料とは別途区が負担するが、内容・数量・金額については事前に区の承認を受けること。

i. 新型コロナウイルス感染予防対策

感染状況等社会情勢に応じて、新型コロナウイルス感染予防対策を行うこと。

また、イベント開催日時点における東京都のイベント開催制限の要請・協力依頼に従い、必要書類を作成・提出すること。

③ 安全対策

a. 警備

本イベント開催中の会場及び会場周辺の安全対策を実施すること。警備体制及び震災（災害）対策もあらかじめ提示し、区の承認を得ること。

ア. 来場者駐車場（明治通り沿いの臨時駐車場、最大250台）…歩行者の安全管理、車両の誘導（★）

イ. 明治通り入口（北側・南側）…巡回バスや来場者車両の整理と歩行者の安全確保（★）

ウ. 巡回バス乗り場（通常時の利用者駐車場）…巡回バスと来場者駐車場利用者の安全確保（★）

エ. 駐輪場…自転車の整理

※★の項目については受託者が適正な人数の有資格の警備員を手配すること。警備業の認定を受けていない法人は、警備会社等から本イベントにかかる警備費用を確認し、経費に計上しておくこと。

その他は必ずしも有資格の警備員である必要はないが、来場者駐車場への動線と巡回バスの動線が交差するため、要員を必ず配置すること。

b. 救護

救護所を2か所以上（うち1か所は競技場の救護室を使用してよい）設置することとし、看護師を各々常駐させること。経費については、本区の支払う委託料の中から受託者が支払うこと。医薬品は受託者が用意すること。AEDは競技場に備付のものが1台あるほか、当日持ち出し用のAEDを区が1台用意する予定である。

c. 駐車車両の事前予約

場内駐車場（最大250台）の混雑緩和のため、駐車場を事前予約制（駐車台数超過の場合は、障害者を優先的に入れたうえで抽選）とする。受付方法や駐車券の配付方法等について提案すること。

④ その他必須事項

a. 巡回バス乗降場所の目印設置・撤去

参加者等を輸送するため区が手配する巡回バスの運行に際し、乗降場所として使用する都営バス停留所（48か所程度）へ、のぼり旗と時刻表を設置（開催日前日）及び撤去（当日）すること。

また、雨天時には当日午前8時までに雨天中止の貼り紙を各停留所に掲示し、夕方にのぼり旗と共に撤去すること。

なお、のぼり旗及びポール、掲示物は本区で用意する。

b. イベント傷害保険への加入

イベント傷害保険に加入すること。

c. 必須種目に係る協力団体等との契約及び支払いについて

受託者が手配する指導者、MC、看護師等との契約は受託者が締結すること。協力団体に対し区が主催者として文書等で依頼をする必要があれば協力する。

d. その他

運営等に従事するスタッフが一目見てスタッフと識別できるようにすること。

e. 運営マニュアル、報告書の作成・提出

本イベント開催の1週間前までに、最終運営マニュアルを作成し提出すること。また、イベント終了後1週間以内に報告書を提出すること。

(2) イベントの周知宣伝

本イベントの周知を以下のように実施する。なお、ポスター・チラシの配布スケジュールは契約後、区と調整のうえ決定する（納品目途令和5年10月4日）。

ポスター(A3)・チラシ(A4)の制作・配布 ※配布先・数量は受託者決定後に正式決定

	ポスター	チラシ	納品方法
区立小学校	1枚×46校	全校生徒数分+予備 計27,000枚	各校分に分包し 各学校に郵送
区立中学校	1枚×23校	全校生徒数分+予備 計8,600枚	各校分に分包し 各学校に郵送
区立保育園 幼稚園	1枚×62園	20枚×62園 1,240枚	各園分に分包し 各園に郵送
その他保育園 幼稚園	1枚×185園	20枚×185園 3,700枚	各園分に分包し 各園に郵送
区立施設 (図書館、児童館等)	1枚×54施設	20枚×54施設 1,080枚	受託者から 各施設に郵送
総制作枚数 (全体予備分含)	375枚	43,000枚	

※チラシは両面印刷とし、裏面に区内巡回バスのルート・時刻表を掲載する

その他広報方法

プロポーザルにて提案された広報方法を記入。

9 支払方法

完了後一括払い(報告書提出後、完了届・請求書を区に提出すること)

10 その他

- (1) 受託者は、本業務において知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。
- (2) 業務は区と協議の上実施すること。なお、イベント個別の進行や運営に関連する事項については、受託者が指導者等関係者と調整すること。
- (3) 会場が屋外のため、当日、悪天候の場合は本イベントを中止する。また、状況によっては途中で中止する場合もある。中止の決定は区が行うこととし、連絡経路等については受託者と協議する。
- (4) 感染症等による社会情勢により、イベントを縮小・中止することがある。
- (5) イベント規模の変更や中止に伴う委託料は、実際にかかった費用、もしくは中止時点までに発生した費用を上限とする。
- (6) 区が主催する事業であるため、企業の協賛等はない。
- (7) 本業務の契約締結に際し、企画案について、区と受託者双方の協議により、修正・変更ができるものとする。

- (8) 契約時には別途本仕様書を調整する。契約において定めのない事項については、本区及び受託者の協議により決定する。
- (9) 特に記載がない場合は、運営に必要な人員・機材等は全て受託者が用意し、経費は委託料の中から受託者が支払うこと。
- (10) 本イベントで使用する物品については、区と協議の上、区の備品等を使用することができる。その場合、当初該当の物品にかかる予定であった費用の額を委託料から減額する。

1 1 担当

江東区地域振興部スポーツ振興課

ファミリースポーツチャレンジ担当：砂田、吉川、杉浦

Tel:03-3647-4887 FAX : 03-3647-8506