本業務の実施体制

１　業務実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・部署 | 主たる担当業務 | 左記業務の実務経験年数 |
| 進行管理者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| プライバシーマークの登録番号 |  |

※制作進行管理者は参加表明書の提出者（以下、「提出者」）の企業に属する者から選出すること。

※担当者は、協力先に所属している者も含め、各制作業務等の主たる担当者を記載すること。

※所属・部署について、提出者以外の企業に属する者の場合は、企業名・所属・部署を記載すること。

※取得しているプライバシーマークの登録番号を記載すること。

２　提出者以外の企業に属する者を担当技術者とする理由（該当する場合のみ記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力先企業名 | 分担業務の内容及びその理由（企業の技術的特徴等） | プライバシーマークの登録番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※協力先の企業がある場合は、別途、会社概要を８部提出すること。

※本業務で個人情報を取り扱う全事業者のプライバシーマークの登録番号を記載すること。

３　迅速な現場対応を要する緊急時の体制（謎解きに係る設置物が破損した等）

|  |
| --- |
|  |