

お手数ですが
以下に記入の上
ご返信ください。
(送信状不要)

出前講座 申込書

年 月 日

江東区消費者センター所長殿

(申込者) 団体名

代表者

住所

ご担当者

TEL

下記のとおり、出前講座を申し込みます。

① 日 時

- ・ 第1希望 月 日 () 午前・午後 : ~ :
- ・ 第2希望 月 日 () 午前・午後 : ~ :
- ・ 第3希望 月 日 () 午前・午後 : ~ :

*できるだけ第3希望までご記入ください。日にちが確定次第ご連絡いたします。

② 受講者 名 .

*年代や属性など、なるべく具体的にお知らせください。

[例]「50名・中学2年生」「30名・概ね65歳以上(高齢者)の会員」「100名・民生委員」等

③ テーマ・内容

④ 開催場所

- ・ 所在地 . TEL
- ・ 名称

*団地内の集会所などは、敷地の入口から開催場所までの略図を添えてください。

⑤ その他