

質問番号	資料	ページ	質問及び回答
1	様式5	—	<p>(4) 目標値（・求職者数 ・求人数 ・カウンセリング数 ・採用決定数等）について            昨年度・一昨年度の各事業の実績数値をお示しください。過去の実績数値を元に試算するためですが、もし開示頂けない場合は、江東区様が理想とされている目標数値をお聞かせください。</p> <p>《回答》</p> <p>採用決定数の目標値は、江東区長期計画においては750人としております。（こうとう若者・女性しごとセンター（以下、「センター」という。）の登録者で就職先が決定した人数）区としては就職後の定着も重要であると考えておりますので、この点を御理解いただき、貴社の経験も踏まえ、具体的かつ現実的な目標値を御提示いただければ結構です。数値のみでの判断はいたしません。参考までに、直近2年の主な実績は下記のとおりです。</p> <p>①令和2年度 ※求人企業数は常時600社/1,500ポジション程度を確保            新規登録求職者数：929人、利用者数：4,450人（オンライン含む）、新規獲得求人企業数：223社、獲得求人ポジション数：1,510件（既存登録企業含む）、カウンセリング回数：2,850回（オンライン含む）、採用決定数：542人（うちセンター内決定162人）、求職者向けセミナー実施回数：113回、企業向けセミナー実施回数：24回、転職フェア出展回数：1回</p> <p>②令和元年度 ※求人企業数は常時500社/1,200ポジション程度を確保            新規登録求職者数：1,563人、利用者数6,176人、新規獲得求人企業数：143社、獲得求人ポジション数：1,271件（既存登録企業含む）、カウンセリング回数：3,666回、採用決定数：702人（うちセンター内決定248人）、求職者向けセミナー実施回数：97回、企業向けセミナー実施回数：29回、転職フェア出展回数：4回</p>

質問番号	資料	ページ	質問及び回答
2	募集要領	3	<p>5. 事業実施項目について</p> <p>令和4年度より新規追加となる事業実施項目は、（9）介護職員等の確保及び定着を支援するための事業、（10）区内障害者福祉施設における職員等の確保及び定着を支援するための事業、（14）区内中小企業のSDGsを踏まえた活動支援の3項目でしょうか。（平成31年度の募集要領と比較して）</p> <p>また、この事業が追加されたご趣旨・背景・課題と、それを踏まえての江東区様が想定されている目標、具体的な事業内容をお聞かせください。</p> <p>《回答》</p> <p>主な追加項目については、上記3つです。</p> <p>まず、（9）と（10）を追加した目的ですが、センターの区内中小企業における人手不足解消に向けた活動を、介護や障害者福祉施設にも積極的に展開する事で区全体の行政サービスを向上させることを狙いとしております。</p> <p>実施内容については、これまでも保育計画課・保育課とも連携し実施してきた保育士等の人材確保のために保育施設運営法人向け採用支援セミナーや、定着支援セミナーの実施などを想定しておりますが、貴社のこれまでの経験を踏まえ、効果的かつ実行可能なセミナーテーマ及び実施回数などを含めてご提案ください。</p> <p>次に、（14）を追加した目的ですが、若者世代はSDGsに積極的に取り組む企業で働く事を選好するという大学や民間企業の調査結果も踏まえ、区内中小企業への啓発活動や取組支援をすることで、人手不足解消のための一助にしたいと考えております。具体的な事業内容については、貴社のこれまでの経験を踏まえ、効果的かつ実行可能な施策をご提案ください。</p>
3	募集要領	5	<p>2行目「⑤ 直近3年分の貸借対照表、損益計算書 1部ずつ」は「原本」・「写し」どちらの提出になりますでしょうか。</p> <p>《回答》</p> <p>写しでも構いません。</p>

質問番号	資料	ページ	質問及び回答
4	募集要領	6	<p>6. 経費について  「(2) センター運営にかかる役務費」に、紹介予定派遣プログラム参加者の研修期間・実習期間中の給与支払分（時給・通勤交通費・社会保険費等）も含まれるという認識でしょうか。  また、上記役務費より、実習受入企業への受入費用等をお支払いする想定でしょうか。</p> <p>《回答》  時給は6（1）、通勤交通費は6（4）、社会保険費等は6（2）です。全て委託料の中から支払う事になるので、様式6も参考に算定願います。  また、受入企業への受入費用等は支払いません。</p>
5	募集要領	6	<p>1 1. 評価基準及び評価方法 （2）評価方法 ②第二次審査 について  「プレゼンテーションに使用するパソコンは事業者が用意する。」とございますが、プロジェクターでの投影は可能でしょうか。  また、投影が可能な場合、縦書きの提案書のままでしょうか、もしくはプレゼンテーション用の資料を別途作成し、投影することは可能でしょうか。</p> <p>《回答》  プロジェクターでの投影を前提に準備願います。（プロジェクターは区が用意します）  また、提案書とは別にプレゼンテーション用の資料を投影しても構いません。その場合、机上配付用の資料も10部（正本1部、副本9部）準備願います。（提案書をそのまま投影する形でも構いません）  ※プレゼンテーション資料も会社名は黒塗りでお願いします。（正本を除く）</p>
6	仕様書	1	<p>キャリアカウンセリングの実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）を教えてください。</p> <p>《回答》  キャリアカウンセリング数の実績は、質問番号1をご参照ください。次年度の数値については、貴社が提案する体制で実行可能な数字を示してください。（質問番号1の利用者数推移も考慮した上でご提案ください）</p>

質問番号	資料	ページ	質問及び回答
7	仕様書	1	<p>区内中小企業の求人相談及び人材紹介事業の実績と、次年度の数値目標等が合えば教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>新規開拓企業数、常時確保求人数及びマッチング数（センター内決定）の実績は、質問番号1をご参照ください。次年度の数値については、貴社が提案する体制で実行可能な数字を示してください。（質問番号1の求人企業獲得数推移も考慮した上でご提案ください）</p>
8	仕様書	1	<p>女性の雇用機会の造成、拡大のための事業について、実績と次年度の目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>求職者向けセミナーの実績は、質問番号1をご参照ください。内容等については、センターホームページ及びこうとう区報（毎月11日号への掲載が多い）などをご確認の上、貴社の経験も踏まえ、実施回数を検討し、効果的な事業をご提案ください。</p>
9	仕様書	1	<p>若者（29歳以下）を区内中小企業に誘致するための事業について、実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>U29の実績は毎年2回実施しており、令和2年度は参加者5人、就職決定者3人、令和元年度は参加者19人、就職決定者16人です。次年度の数値については、貴社の経験も踏まえ、実施回数等を検討してご提案ください。</p> <p>※令和2年度は、緊急事態宣言等の影響により、プログラム中止・期間短縮等の対応となり、セミナー・転職フェアの中止も合わせて、執行できない金額については、契約変更となっております。</p>
10	仕様書	1	<p>若者（29歳以下）を区内中小企業に誘致するための事業は、紹介予定派遣を実施しなければいけないのですか？</p> <p>《回答》</p> <p>都の要綱等を踏まえ、令和3年度までは若者向けプログラムの1つとして紹介予定派遣（29歳以下限定）を実施しておりますので、提案書では紹介予定派遣プログラムについても提案をお願いします。プログラム名、定員、実施期間等については、予算額内で貴社の経験を踏まえ、ご提案ください。</p> <p>※都要綱が変更となった場合、区と受託事業者が協議の上で紹介予定派遣以外での対応となる可能性もあります。</p>

質問番号	資料	ページ	質問及び回答
11	仕様書	2	<p>転職希望者を区内中小企業に誘致するための事業について、実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>転職フェアへの出展実績は、質問番号1をご参照ください。次年度の実施内容については、貴社の経験も踏まえ、出展回数等も検討の上で効果的な事業をご提案ください。</p>
12	仕様書	2	<p>内職相談に対応するための事業について、実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>内職での就職決定者数は、令和2年度48人、令和元年度60人です。次年度の数値については、貴社が提案する体制で実行可能な数字を示してください。</p>
13	仕様書	2	<p>区内中小企業の従業員定着を支援する事業について、実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>定着支援に係るコンサルティングや研修の実施回数は令和2年度28回、令和元年度26回です。</p> <p>企業向けセミナーの実績は、質問番号1をご参照ください。内容については、センターホームページ及びこうとう区報（毎月11日号への掲載が多い）をご確認の上、貴社の経験も踏まえ、実施回数等を検討し、効果的な事業をご提案ください。</p>
14	仕様書	2	<p>区内中小企業の生産性向上を支援するための事業について、実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>生産性向上に係るセミナー実施回数は令和2年度6回、令和元年度6回です。</p> <p>企業向けセミナーの実績は、質問番号1をご参照ください。内容については、センターホームページ及びこうとう区報（毎月11日号への掲載が多い）をご確認の上、貴社の経験も踏まえ、実施回数等を検討し、効果的な事業をご提案ください。</p>

質問番号	資料	ページ	質問及び回答
15	仕様書	2	<p>区内介護施設における介護職員等の確保及び定着支援事業において、実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>新規取り組みのため、貴社の経験も踏まえ、効果的な事業をご提案ください。（センターホームページ及びこうとう区報令和3年11月11日号5面もご参照ください）</p> <p>また、セミナー等を実施する場合、参加者への案内・招待メール等は、センターから参加者に送付する事を前提にご提案ください。</p> <p>※関係部署との調整については、経済課雇用支援担当も協力します。</p>
16	仕様書	2	<p>区内障害者福祉施設における職員等の確保及び定着を支援する事業について、実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>新規取り組みのため、貴社の経験も踏まえ、効果的な事業をご提案ください。</p> <p>また、セミナー等を実施する場合、参加者への案内・招待メール等は、センターから参加者に送付する事を前提にご提案ください。</p> <p>※関係部署との調整については、経済課雇用支援担当も協力します。</p>
17	仕様書	2	<p>区内保育施設における職員等の確保及び定着を支援するための事業について、実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>保育関連のセミナーは「①人材確保関連セミナー」を運営法人向けに年2～4回、「②定着支援関連セミナー」を私立保育園園長会向け（登録数は約130園）に年1回実施しており、セミナー後の個別相談にも対応しています。（Zoomでのオンラインでも可）</p> <p>上記①のセミナーはセンター内で開催、②のセミナーの会場確保は私立保育園園長会で対応しています。次年度の数値については、貴社が提案する体制で実行可能な数字を示してください。</p> <p>また、上記①のセミナー等を実施する場合、参加者への案内・招待メール等は、センターから参加者に送付する事を前提にご提案ください。</p> <p>※関係部署との調整については、経済課雇用支援担当も協力します。</p>

質問番号	資料	ページ	質問及び回答
18	仕様書	2	<p>特に提案する新規性のある事業について、実績を教えてください。</p> <p>《回答》 新規性のある事業について、貴社の経験も踏まえ、効果的な事業をご提案ください。</p>
19	仕様書	2	<p>区内中小企業への訪問数と求人開拓数について、実績と、次年度の数値目標（実施回数・求人開拓数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》 新規求人企業開拓及び獲得求人ポジション数の実績は、質問番号1をご参照ください。次年度の数値については、貴社が提案する体制で実行可能な数字を示してください。訪問回数については集計していません。</p>
20	仕様書	2	<p>区内中小企業のSDGsを踏まえた活動支援について、実績と、次年度の数値目標（実施回数・人数等）があれば、教えてください。</p> <p>《回答》 新規取り組みのため、貴社の経験も踏まえ、効果的な事業をご提案ください。</p>
21	仕様書	2	<p>7. 業務実施体制について 現行事業での要員配置人数をご教示ください。 ※責任者、副責任者、業務従事者（キャリアカウンセラー相談員、求人開拓員、事務職員、その他）</p> <p>《回答》 本資料の最後にある「職員体制」をご参照ください。（異動等に伴い、予算内で一時的に増減する事もあります） 貴社の提案内容を実行できる職員体制でご提案ください。</p>
22	仕様書	6	<p>18. 業務の引き継ぎについて ホームページにつきましては、既存のものを引き継ぐか、もしくは新規で開設するのか、どちらになりますでしょうか。</p> <p>《回答》 ホームページは、引き継ぐ事ができます。 但し、利用者の利便性が向上する、もしくはランニングコストが大幅に低減する等のメリットがある場合には、契約金額の範囲内で、新規開設も検討可能です。（方針は選定後に区と協議の上で決定します）</p>

質問番号	資料	ページ	質問及び回答
23	仕様書	6	<p>18. 業務の引き継ぎについて  受託事業者が変わった場合HP、LINEやツイッターのアカウントや、登録参加者情報、登録している中小企業の情報などは引きつげますか。  引継ぎができるもの、できないものを教えてください。</p> <p>《回答》</p> <p>①HP：サーバー移行により引き継ぎは可能です。  ②LINE、Twitterアカウント：登録情報のメールアドレスを変更すれば引き継ぎは可能です。  ③登録利用者情報：引き継ぎは可能です。但し、利用規約については、パーソルテンプスタッフ株式会社の規約で同意をいただいているため、登録利用者に再度同意いただくことが必要となります。  ④登録企業情報情報：引き継ぎは可能です。但し、職業紹介契約はパーソルテンプスタッフ株式会社と締結しているため登録企業との再締結が必要となります。</p>



【職員体制】

	役割	雇用形態	備考
1	事業責任者	正社員	週5日、1日8時間勤務
2	副事業責任者	正社員	週5日、1日8時間勤務
3	副事業責任者	正社員	週5日、1日8時間勤務
4	営業担当（企業訪問）	契約社員	週5日、1日8時間勤務
5	営業担当（企業訪問）	契約社員	週5日、1日8時間勤務
6	営業担当（企業訪問）	契約社員	週5日、1日8時間勤務
7	営業担当（企業訪問）	契約社員	週5日、1日8時間勤務
8	営業担当（企業訪問）	契約社員	週5日、1日6時間勤務
9	キャリアアドバイザー	契約社員	週5日、1日8時間勤務
10	キャリアアドバイザー	契約社員	週5日、1日8時間勤務
11	キャリアアドバイザー	契約社員	週5日、1日8時間勤務
12	キャリアアドバイザー	契約社員	週4日、1日8時間勤務
13	キャリアアドバイザー	契約社員	週4日、1日7時間勤務
14	キャリアアドバイザー	契約社員	週3日、1日8時間勤務
15	運営企画担当	正社員	週5日、1日7時間勤務
16	運営企画担当	契約社員	週5日、1日8時間勤務
17	運営企画担当	契約社員	週2日、1日8時間勤務
18	内職相談員	契約社員	週2日、1日7時間勤務
19	受付・事務	契約社員	週5日、1日8時間勤務
20	受付・事務	契約社員	週5日、1日8時間勤務
21	受付・事務	契約社員	週5日、1日8時間勤務