

対象：江東区内中小企業の方（経営者層・従業員）



オンライン受講可



会社の好感度アップ!

採用担当者のための

# ビジネスメール術

採用・不採用に関わらず、求職者に良い印象を与え、良好な関係を築くためのメールの文章の書き方をお伝えします。

企業の第一印象が決まる応募段階からイメージアップ、「ここで働きたい」というモチベーションを保ってもらうことで**選考離脱・内定辞退を予防しましょう。**

伝わりやすさはもちろんのこと、企業のイメージアップや、クレーム・SNSでの批判も防ぐ採用担当者のためのメールスキルは、**ふだんのビジネスメールにも応用できるポイント**がたくさんあります。

**社内のビジネスメール研修**としてもぜひご活用ください。



## 応募者へのメール

応募受付 / 履歴書送付のお願い / 面接の日取り など



## 内定・不採用通知

採用でも不採用でも良い印象を与えるには？



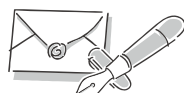
## メールを送るタイミング・時間

その時間に送信して大丈夫？

## 講師

青木 多香子 氏

国家資格キャリアコンサルタント



歌人の祖父、書家の母の影響を受け、幼少より短歌や手紙に親しむ。米国の大学でコミュニケーション学を学んだ後、広報・教育の仕事に従事。2014年より手紙講師として講座・企業研修・メディアを通じて手紙の力・言葉の力を伝える。また、10年以上にわたり、大学・公共施設・人材紹介会社等でキャリア・就職支援（10～70代・3000名以上）に携わる。

## 開催日時

令和6年

6 / 25 火  
10:00 ~ 12:00

会場 / こうとう若者・女性しごとセンター セミナールーム

定員 / 32名 ※申込み順 **対面** 1社2名まで **オンライン** 無制限 費用 / 無料

お申込み / 令和6年3月15日(金)9:30~6月21日(金)まで。

企業からのWEB申込みのみ。

※当センターホームページまたは**右のQRコード**よりお申込みください。

◇セミナー受講には、**センターの利用登録**が必要になります。詳細はお問い合わせください。

◇感染状況などやむを得ない理由により、講座が中止になる可能性があります。



ジョブカメちゃん  
こうとう若者・女性しごとセンター  
イメージキャラクター

