

【対象】区内中小企業の
令和8年3月大学・専門学校・高等学校を卒業して入社する社員



新入社員研修

令和8年 4月24日(金) 10:00～16:00
(昼休憩1時間)

ビジスマナーやビジネススキルの基本習得や、学生と社会人の違い・社会人としての心構えの他、自身からコミュニケーションを取り、気持ちを伝えることの重要性など、社内での人との関わりについても考えます。座学だけでなく、ワークも取り入れた実践研修です。社内研修として、是非ご活用ください。

※本研修は、10月16日開催予定の「フォローアップ研修」と連動したプログラムです。ご参加の方は、フォローアップ研修にも参加いただくことでより実践的スキルが身につけられますので、是非セットでお申込みください。



セット受講がおすすめ！
新入社員研修とセットでお申込みいただけます

※新入社員研修のみ、またはフォローアップ研修のみのお申込みも可能です。

内容

- ・ 学生と社会人の違い
社会人としての心構え
- ・ ビジスマナーの基本
挨拶、来客・電話対応、名刺交換、オンライン上でのマナーなど
- ・ ビジネススキルの基本
コミュニケーション、報連相、G-PDCA、
パワハラとは、目標設定シート作成
- ・ 情報管理

講師 真木野 志保 氏



2級キャリアコンサルティング技能士
日本プロフェッショナル講師協会 認定講師

企業・自治体で採用・育成・定着まで支援。
キャリアデザイン・コミュニケーション・部下
育成等の研修実施。

新入社員研修 フォローアップ研修

令和8年 10月16日(金) 10:00～12:00

入社して半年、業務に慣れ始めて業務量や関係者が増えることで、報告・連絡・相談のタイミングや伝え方に迷う場面が増えてきます。

1年目社員が業務を円滑に進めるために必要な「仕事を前に進めるための報・連・相」、具体的な業務場面を想定したロールプレイングを通して確認します。

あわせて、業務を止めないための時間管理の考え方を整理し、一人で抱え込まず、周囲と連携して仕事を進める土台づくりを行います。2年目に向けて、安心して業務に取り組むための基礎力を向上させていきましょう。

内容

- ・ 仕事の進め方の確認
- ・ 仕事を前に進めるための報告・連絡・相談の考え方
- ・ 業務場面を想定したロールプレイング
- ・ 時間管理について など

◇セミナー受講には、センターの利用登録が必要になります。詳細はお問い合わせください。◇感染症流行などやむを得ない理由により、講座が中止になる可能性があります。

【お申込みについて】

定員 / 32名 (申込順) ※1社5名まで

対象 / 区内中小企業の
令和8年3月大学・専門学校・高等学校を卒業して入社する社員

会場 / 江東しごとサポートセンターセミナールーム

参加費 / 無料

お申込み期間 /

新入社員研修 令和8年3月16日(月)9:30～4月23日(木)まで

フォローアップ研修 令和8年3月16日(月)9:30～10月15日(木)まで

※定員になり次第、受付終了といたします。

企業からのWEB申込みのみ。

※当センターホームページまたは

右のQRコードよりお申込みください。



江東しごと
サポートセンター

TEL.03-5836-5161



【所在地】
〒136-0071 江東区亀戸 2-19-1
カメラプラザ9F

【利用時間】
平日9:30～18:00/土曜9:30～17:00
※日祝・年末年始(12/29～1/3)休業日

<https://koto-shigoto.jp/>



こうとうしごと 検索

※この事業の運営は、江東区がパーソルビジネスプロセスマネジメント株式会社に委託して行っています。