事業計画書

１　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | □ ソフトウェアの導入事業□ ＩｏＴ機器の導入事業（関連機器を含む。）□ キャッシュレス端末機器の導入事業（関連機器を含む。）□ テレワーク関連機器の導入事業 |
| 導入の目的及び解決すべき課題 |  |

２　補助対象経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入 | 支出 | 備考 |
| 自己負担額 | 円 | ソフトウェア | 購入代金又はライセンス料金 | 円 |  |
| 補助金額 | 円 | 設定料金又はカスタマイズ料金 | 円 |  |
|  | 汎用機器の購入代金等 | 円 | ２０万円まで経費に算入可 |
| 汎用機器以外の機器の購入代金等 | 円 |  |
| ＩｏＴ機器 | 購入代金等 | 円 |  |
| 関連機器の購入代金等 | 円 |  |
| キャッシュレス端末機器 | 購入代金等 | 円 |  |
| 関連機器の購入代金等 | 円 |  |
| テレワーク関連機器 | 購入代金等 | 円 |  |
| 収入計 | 円 | 支出計 | 円 |  |

【指定支援員確認欄】

上記事業計画について、確認しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認年月日 | 年　　月　　日　 |
| 支援員氏名 | 　　　　　　　　　　　　　 |

３　購入物品等の明細

※単価及び価格は税込みで記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 説　　明 | 単　価 | 数量(単位) | 価　　格 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |
|  |  | 円 | (　　) | 円 |

※　単価×数量＝価格となるよう記載してください。

※　「説明」欄には、対象物の種別、用途等を簡潔に記載してください。

※　使用しない行は、斜線で消してください。