

別記第1号様式（第7条関係）

年 月 日

江 東 区 長 殿

事業所(団体)名 _____
住 所 _____ 江東区 _____
代表者氏名 _____
担 当 者 _____ (電話) _____

江東区展示会等出展費補助金交付申請書

江東区展示会等出展費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 展示会等名称

2 事業内容 別添「事業計画書」のとおり

3 補助金交付申請額

金 額							
-----	--	--	--	--	--	--	--

4 添付書類（コピー可）

- (1) 事業計画書（別記第2号様式）
- (2) 補助対象経費の明細及びその額を証する資料
- (3) 履歴事項全部証明書（個人にあっては住民票の写し）
- (4) 税務署に提出した開業届出書の控え又は青色申告書の控え（個人に限る。）
- (5) 前年度の法人住民税及び法人事業税の納税証明書（個人にあっては住民税及び個人事業税の納税証明書）
- (6) 展示会等の概要が分かる資料

別記第2号様式（第7条関係）

事業計画書

1 事業内容

展示会等名称 (業種)	(業種)		
展示会場	会場名 住所		
会期	年 月 日～ 年 月 日 (計 日間)		
主催・共催	主催者連絡先 ()		
出展小間数 (展示スペース)	小間 (1小間: m× m)		
展示品等の内容 (具体的に)			
共同出展の有無	<input type="checkbox"/> あり	共同出展者数: 者 (申請者を含む。) ※ 申請者以外で、主催者に直接出展費用を支払う者を除く。	
	<input type="checkbox"/> なし		

2 資金計画

(単位:円)

収入		支出	
区補助金		出展料・小間料	
自己負担金		※ 共同出展の場合は、出展料・小間料を出展社数で割った金額を記入。	
計		計	

※ 補助対象経費については、事業終了後に領収書等支払を証する書類の提出が必要となります。