

事業計画書

1 創業事業の概要（予定を含む。）

事業所名		創業形態	法人 ・ 個人
商号・屋号	※個人の場合に限り記載		
代表者氏名			
創業日（予定）日	年 月 日		
業種			
事業概要 ※ 概要の分かる資料があれば、「別紙のとおり」と記入し、当該資料を添付してください。	(1) サービス及び商品（創業する事業で取り扱うサービス、取扱品、商品内容等）を <u>具体的に記入</u>		
	(2) 創業する動機、目的等		
	(3) 創業する事業の経験		

	(4) 本事業で着目する業界、商圈、競合先、顧客等の動向
	(5) セールスポイント、営業戦略等（強みや機会、新規性・独自性、ターゲット等）
従業員数	正社員： 名、パート・アルバイト： 名 家族従業者： 名、その他： 名
営業時間	時 分～ 時 分 1日の内で一時閉店のある場合は、再開店時間を記入してください。 時 分～ 時 分
事務所等住所	江東区
賃貸借契約日	年 月 日
賃料月額	<u>月額</u> 円 * 共益費、維持管理経費等を除く。
創業の状況 1 事業に必要な許認可（受けている・申請中・ 月頃申請・なし） 2 江東区創業支援融資（利用している・申請中・ 月頃申請・利用しない）	

創業場所案内図（最寄駅、公共施設等目印となるものを記入してください。）

2 資金計画

(消費税込み・消費税抜き)

必要資金		金額(千円)	調達方法		金額(千円)
① 設 備 資 金	事業用不動産取得の保証金及び敷金		③ 自 己 資 金	預金（事業用）	
	改装費			預金以外	
	機械器具、什器備品等				
	①設備資金 計		③自己資金 計		
② 運 転 資 金	商品、原材料等の仕入資金 （内訳）		④ 借 入 金	江東区資金融資	
	人件費、賃金等			その他の借入金	
	その他（家賃、礼金、手数料等）		⑤ そ の 他	その他の資金	
	②運転資金 計				
合計（①+②）			合計（③+④+⑤）		

3 返済計画 ※該当する場合のみ記入

(単位：千円)

借入先	返済予定額（元金を記入）						備考
	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	
江東区創業支援 資金融資							
金融機関からの 借入金							
その他 （ ）							
合 計							

4 収支計画

(単位：千円)

年 度		年数	実績	1 年目※	2 年目	3 年目
		期間	/ ~ /	/ ~ /	/ ~ /	/ ~ /
1 売上高						
2 売上原価						
3 売上総利益（＝ 1 － 2）						
4 一 般 管 理 費	人件費	経営者				
		従業員				
	外注費					
	減価償却費					
	地代家賃					
	水道光熱費					
	通信費					
	広告宣伝費					
	接待交際費					
	消耗品費					
	損害保険料					
	計					
5 営業利益（＝ 3 － 4）						
営業利益率（＝ 5 ／ 1）						

支払利息				
------	--	--	--	--

※ 1 年目は、創業日から 1 2 か月分を計上してください。

[売上の内訳] (記載例) 売上 = 客数○人 × 客単価○円 × 営業日数○日

[備 考]

※ 事業が複数ある場合は、事業ごとに記入してください。書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、当該資料を添付してください。

【経営相談員記入欄】

本計画を適当と認めます。

完了年月日

相談員氏名