別記第２号様式（第８条関係）

事業計画書

１　創業事業の概要（予定を含む。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | 　 | 創業形態 | 法人・個人 |
| 商号・屋号 | 　※個人の場合に限り記載 |
| 代表者氏名 | 　 |
| 創業日（予定）日 | 　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 業種 | 　 |
| 事業概要※概要の分かる資料があれば、「別紙のとおり」と記入し、当該資料を添付してください。 | (1)　サービス及び商品（創業する事業で取り扱うサービス、取扱品、商品内容等）を具体的に記入 |
| (2)　創業する事業の経験 |
| (3)　セールスポイント、営業戦略等（強みや機会、新規性・独自性、ターゲット等） |
| 従業員数 | 　正社員：　　　名、パート・アルバイト：　　　名　家族従業者：　　　名、その他：　　　名 |
| 営業時間 | 　　　時　　分～　　時　　分　１日の内で一時閉店のある場合は、再開店時間を記入してください。　　　時　　分～　　時　　分 |
| 事務所等住所 | 江東区 |
| 賃貸借契約日 | 　　　　　　　年　　月　　日 |
| 賃料月額 | 　月額　　　　　　　　　　円　＊共益費、維持管理経費等を除く。 |
| 創業の状況　　１　事業に必要な許認可（受けている・申請中・　　　月頃申請・なし）　　２　江東区創業支援融資（利用している・申請中・　　月頃申請・利用しない） |

|  |
| --- |
| 創業場所案内図（最寄駅、公共施設等目印となるものを記入してください。） |

２　資金計画

（単位：万円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要資金 | 金額 | 調達方法 | 金額 |
| 設備資金 | 店舗、工場、機械、備品、車両等（内訳） | 万円 | 自己資金 | 万円 |
| 親族等からの借入（内訳・返済方法） | 万円 |
| 金融機関等からの借入（内訳・返済方法） | 万円 |
| 小計 | 万円 |
| 運転資金 | 商品仕入、経費支払資金等（内訳） | 万円 |
| 江東区融資申込額（内訳・返済方法）合計 | 万円 |
| 小計 | 万円 |
| 合計 | 万円 | 合計 | 万円 |

３　返済計画　※該当する場合のみ記入

（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 借 入 先 | 返済予定額（元金を記入） |
| １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | ６年目 | 備 考 |
| 江東区創業支援資金融資 |  |  |  |  |  |  |  |
| 金融機関からの借入金 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他(　　　　　) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |

４　収支計画

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 年数 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 期間 | ／　～　／ | ／　～　／ | ／　～　／ |
| １　売上高 | 　 | 　 | 　 |
| ２　売上原価 | 　 | 　 | 　 |
| ３　売上総利益 | 　 | 　 | 　 |
| ４　一般管理費 | 人件費 | 経営者 | 　 | 　 | 　 |
| 従業員 | 　 | 　 | 　 |
| 外注費 | 　 | 　 | 　 |
| 減価償却費 | 　 | 　 | 　 |
| 地代家賃 | 　 | 　 | 　 |
| 水道光熱費 | 　 | 　 | 　 |
| 通信費 | 　 | 　 | 　 |
| 広告宣伝費 | 　 | 　 | 　 |
| 接待交際費 | 　 | 　 | 　 |
| 消耗品費 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 |
| ５　営業利益（３―４） | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支払利息 | 　 | 　 | 　 |

※１年目は創業月から起算して１２か月分、２年目及び３年目は事業年度により計上してください。

|  |
| --- |
| ［売上の内訳］（記載例）売上＝客数〇人×客単価〇円×営業日数〇日 |
| ［備　考］ |

※事業が複数ある場合は、事業ごとに記入してください。書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、当該資料を添付してください。