

**質問及び回答一覧**  
**( (仮称) 江東区DX推進支援センター業務運営委託)**

質問番号	資料名・ページ番号等	質問	回答
1	提出書類の留意事項	参加表明書の提出時、③中小企業へのデジタル関連支援の実績(様式3)と、企画提案書の提出時、(1)中小企業へのデジタル関連支援の実績(様式3)については同様のものそれぞれ提出するという認識で問題ないでしょうか。	ご質問の通り、同様のものをご提出ください。
2	仕様書 P.2 (1)①コ センターの電源について	センター内(会議室3箇所)の最大の電気容量についてご教示いただけますでしょうか。	電気容量について、センター内の3部屋で、合計約20,000W使用可能です。
3	仕様書 P.3 (2)相談室運営事業	相談員は中小企業のデジタル化に詳しいものと記載がありますが、保有資格や経験等にて必須としているものはありますか。	保有資格や経験等において必須とする要件はございません。
4	仕様書 P.4 (3)②③④ セミナー運営について	セミナー全般について、デジタル化に役立つソフトの体験会などは、テーマを据えた中で開催する認識で問題ないでしょうか。	ご質問の通り、テーマを設定した上で開催します。
5	仕様書 P.4 (4)④ デジタル研修会事業	研修について、7月より計27回のセミナー実施を想定しておりますが、就職希望者向け研修としては、複数回を1セットでのご提案も可能でしょうか。定員の合計が300名以上とありますが、参加者は各回同一人物が重複しても問題ないでしょうか。	・ご質問の内容について、複数回を1セットの提案も可能です。 ・300名のカウント方法について、同一人物の重複は問題ございません。 なお、同一人物の参加については、例えば、定員超過で抽選になった場合、初めて参加する方を優先する等、より多くの方が参加できるよう配慮願います。
6	仕様書 P.5 (4)①相談員派遣	ICT等導入支援の派遣する相談員に関しては、保有資格や経験等にて必須としているものがあればご教示いただけますでしょうか。	保有資格や経験等において必須とする要件はございません。
7	仕様書7事業実施項目 (1)センター管理業務 ①センター管理事業 エ	利用上限時間とは、コワーキングスペースの利用時間を指しておりますでしょうか？または、相談枠を含めての利用上限でしょうか。	・ご質問のとおり、利用上限時間は主にコワーキングスペースについてです。 ・P3 7事業実施項目(2)の相談室運営事業の相談枠は別途時間を設定するので、前述の利用上限時間は含めません。

質問番号	資料名・ページ番号等	質問	回答
8	仕様書7事業実施項目 (1)センター管理業務 ②コワーキングスペース管理事業	コワーキングスペースは希望される方は、「6事業対象者」であれば、利用目的等は問わず利用可能とされる想定でしょうか。合わせて、区民であっても同事業対象の(1)や(2)に該当されない方々の利用は原則許可されない想定でしょうか。	・ご質問の通り、現時点では事業対象者であれば利用可能です。 ・ご質問の通り、現時点では、区民であっても明らかに事業対象者に該当しない方は利用できません。
9	仕様書7事業実施項目 (1)センター管理業務 ②コワーキングスペース管理事業 イ	貸し出すPCはインターネット接続を必須とされていますでしょうか。インストールされたソフトの利用のみでよろしいでしょうか。採択後に協議させていただく形でよろしければ、その旨ご教示ください。	インターネット接続されたものがが必要です。
10	仕様書7事業実施項目 (1)センター管理業務 ③DX関連書籍の配架事業 ア、イ	電子書籍を閲覧する形はご想定されていますでしょうか。書籍は2ヶ月に1度、20冊すべてを入れ替えることを想定されていますでしょうか。	・電子書籍のみの想定はございません。 ・2ヶ月に1度、すべての書籍を入れ替える必要はありませんが、一部は入れ替えを行います。
11	仕様書7事業実施項目 (2)相談室運営事業③	相談員の常駐は、土曜日フルタイム(9:30-17:00)の想定でよろしいでしょうか。	ご質問の通り、相談員は土曜日にも常駐することとし、9時30分～17時に相談対応ができるよう配置ください。
12	仕様書7事業実施項目 (3)セミナー等運営事業 ①目的・開催形式 エ	夜間の開催は各1回となっておりますが、令和8年度中に最低1回は行うことを想定してよろしいでしょうか。	ご質問の通り、令和8年度中に最低各1回は実施します。
13	仕様書7事業実施項目 (4)ICT等導入支援事業 ①相談員派遣 ア	本相談員は、(2)で施設に常駐する相談員を兼ねた配置でよろしいでしょうか。例えば、(4)の相談員派遣の時間枠は、(2)②の区内事業所に出張して実施されている枠、と理解してよろしいでしょうか。または、(4)の派遣される相談員とは、同時間枠に施設への常駐等を行う相談員を別途配置する必要がありますでしょうか。	仕様書7事業実施項目の(2)相談室運営事業の相談員は常時1名以上配置することとします(仕様書P3)。(2)の相談員を常時1名以上配置した上で、(4)ICTの相談員と兼務することは可能です。
14	仕様書7事業実施項目 (4)ICT等導入支援事業 ①相談員派遣 イ、ウ	相談員が事業計画の内容の妥当性に関して、想定されている水準に記載ぶりや計画内容が達しているかの助言であると想定していますが、よろしいでしょうか。	ご質問の通りです。

質問番号	資料名・ページ番号等	質問	回答
15	仕様書7事業実施項目(4)ICT等導入支援事業①派遣相談の単価 ア	相談員が事業計画の内容の妥当性を確認する際は、検討される水準に記載ぶりや計画内容が達しているかの助言であり、補助金への採択如何を判断するものではないと想定しておりますが、よろしいでしょうか。	仕様書7事業実施項目(4)ICT等導入支援事業の「①派遣相談の単価 ア」ではなく、「①相談員派遣ア」として、ご回答いたします。ご質問の通り、補助金の交付決定については区が実施するため、相談員は事業計画の策定等に関する助言などの支援を行います。
16	仕様書10経費(5)パソコン等機器の料金	パソコンやコピー機等機器をリースではなく購入により手配し、購入費を対象経費とする方針で検討することは可能でしょうか。	可能です。
17	仕様書10経費(7)	インターネット通信回線の敷設費用(初期費用)および月額利用料は、どちらも経費対象でしょうか。	【仕様書12 提供物品(2)P7】 ご質問の通り、インターネット通信回線の敷設費用(初期費用)および月額利用料について、受託者が事業受託費より用意します。
18	仕様書10経費	日常の清掃やゴミ出しは、ビル全体の管理に含まれており、手配および支払いは本事業における業務・経費の対象外(受託者は対応不要)と理解してよろしいでしょうか。	ご質問の通り、日常の清掃やゴミ出しについては受託者の業務・経費の対象外です。
19	仕様書10経費	備え付けの空調や照明機器が故障した場合の修理費用は、江東区様が負担される理解でよろしいでしょうか。	ご質問の通り、空調や照明機器等の故障について、区で負担し対応いたします。
20	仕様書12提供物品	江東区様が手配される什器や備品の詳細なリストをご共有いただけますと幸いです。例えば、別紙1に記載の机・椅子でご用意されるものはどのような仕様(サイズやイメージ等)か、会議室内の右下はホワイトボードまたはスクリーンであるか、受付カウンター/デスク/椅子も手配される認識でよいか、等の点をご教示いただきたく存じます。	什器等のリストについて、【別紙1 什器リスト・レイアウト図】を参照ください。ご質問の通り、受付カウンターやデスク、椅子等、別紙リストにあるものは区で手配いたします。ホワイトボードの設置個所について別紙レイアウトをご参照ください。なお、什器リストについて、一部代替品になる可能性もございます。
21	仕様書12提供物品	現状のセンターから内装工事(壁紙や床等)の実施は予定されていますでしょうか。もし予定されている場合、予定工事期間や内容についてもご教示ください。	内装工事の予定はございません。

質問 番号	資料名・ページ番号等	質問	回答
22	仕様書12提供物品	レイアウト図面やコンセントの位置を示した平面図、Wi-Fi環境を整備するために必要な配線図などをデータで提供いただくことは可能でしょうか。	【別紙2 参考図面】を参照ください。

## 什器リスト

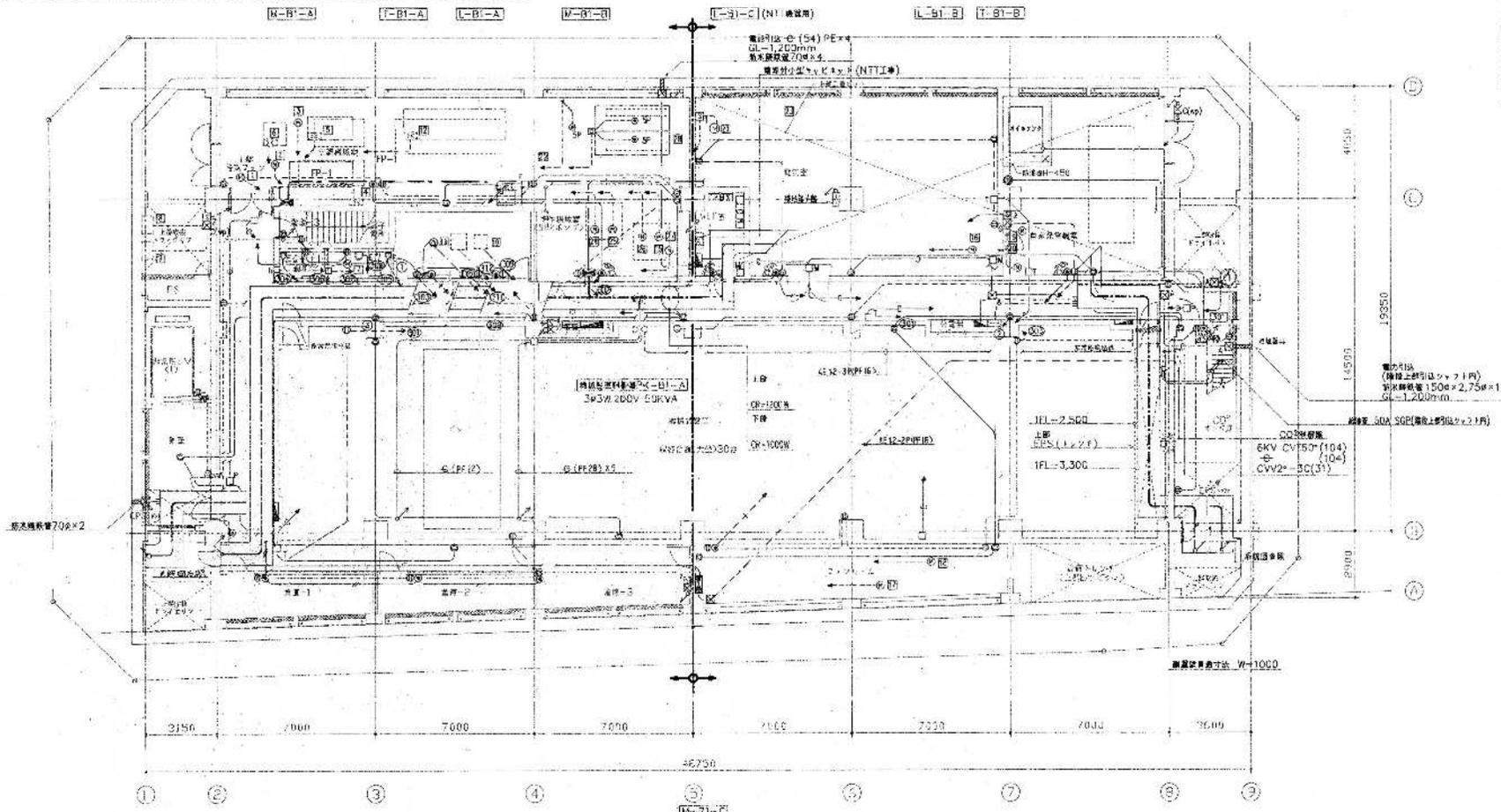
	商 品 名	メーカ	規 格	数 量	単 位
1	テーブル	稲葉製作所	LGR-D2414AJ W2400*D1200*H720mm	2	台
2	フロントパネル	稲葉製作所	LGR-DFP 1200 W1200*H350mm	4	台
3	サイドパネル	稲葉製作所	LGR-SDP-L D6フリー用 W676*H350mm	12	台
4	椅子	クレス	パサロBCW W595*D575*H785 (SH450) mm	8	脚
5	テーブル	稲葉製作所	INDecT W650*D559*H700mm	8	台
6	スツール	稲葉製作所	INDecCF 450φ*SH420mm	8	脚
7	ソロテーブル	稲葉製作所	YUR-テーブル0967 W900*D670*H700-740mm	8	台
8	椅子	クレス	テモラAC W540*D555*H755 (SH445) mm	8	脚
9	壁面ホワイトボード	ホウトク	W3000*H2400mm	1	式
10	受付型カウンター	稲葉製作所	C-2000型	1	式
11	オフィスチェア	稲葉製作所	SP2120 Green/Black W472*D505*H865 (SH415-532) mm	2	脚
12	椅子	クレス	パサロBCW W595*D575*H785 (SH450) mm	1	脚
13	片袖机	稲葉製作所	DUS-127-A3 W1200*D700*H720mm	4	台
14	オフィスチェア	稲葉製作所	SP2120 Green/Black W472*D505*H865 (SH415-532) mm	4	脚
15	更衣ロッカー	稲葉製作所	LD-16W W900*D515*H1790mm	2	台
16	ファイルキャビネット	稲葉製作所	H1334-N2 W387*D620*H1334mm	4	台
17	スチール引違書庫	稲葉製作所	TF-C-11-9040 W900*D400*H1050mm	2	台
18	書庫ベース	稲葉製作所	TF-ベース9040 W900*D400*H50mm	1	台
19	壁面ホワイトボード	ホウトク	W3000*H2400mm	1	式
20	折りたたみパーテーション	稲葉製作所	FP-3006FA W1800*D350*H1800mm	5	台
21	ファミレスブースセット	稲葉製作所	IC-484F W2230*D1520H130mm	2	台







番号	記号	名称	仕様	位置	備考
1	FOA-B104				
2	FOA-B105				
3	FOA-B101				
4	FE-1	1F-F-104機庫			
5	FP-2				
6	JU-1				
7	FEX-B106				
8	PAC-101				
9	PAC-B101				
10	EW-B101	10100V 20W			
11	AC-101				
12	PAC-B101	10100V 20W			
13	FEX-B101				
14	FCX-B102				
15	FEX-B105				
16	FEX-B104				
17	FOA-B103B				
18	FOA-B103A				
19	FGA-B102				
20	PCW-B101				
21	PCW-B102				
22	PCW-B103				
23	PCW-B104				
24	TCW-B101				
25	TCW-B102				



設計	1996年11月15日	設計者	佐藤 隆	校核者	佐藤 隆	承認者	佐藤 隆	縮尺	1/100
工事名	東京都港区戸地区区兵衛等 電気設備工事	図面番号	21010101011324	図面名	地下1階平面図	工事種別	電気設備工事	作成者	佐藤 隆
竣工日		図面番号		図面名		工事種別		作成者	
竣工日		図面番号		図面名		工事種別		作成者	