DX・生産性向上推進資金 事業計画書

江東区長 殿

年 月 日

(申込者)

個人・法人名	
所在地 法人:本店所在地 個人:事業所所在地	
代表者名	
生年月日	
電話番号	
メールアドレス	

申込区分 (該当する項目に☑チェックをつけて下さい。)

 ① 生産性の向上 ② 収益の10%以上向上・改善 ③ 江東区DX・ICT導入支援事業

DX・生産性向上推進資金の申込みにあたり、以下の通り事業計画を策定しました。

1.事業概要

(1)自社の事業の状況

(自社のビジョン・経営理念、商品やサービス、顧客、財務状況等について記載して下さい。)

(2)事業の具体的な課題と解決方法

(経営上の課題、事業推進上の問題点及びDX・ICT等導入による解決方法について記載して下さい。)

相談員確認欄

確認時期	令和 年 月 日
相談員	

(3)DX・ICT等導入の具体的内容とその手法

(導入するソフトウェア、システム、機器の内容、構成図や設置場所等について記載して下さい。)

(4)DX・ICT等導入により期待される効果

(申込区分が③ 江東区DX・ICT導入支援事業の場合は(4)の記載は省略可能です)

(生産性の向上等の具体的な根拠・成果について数値を用いて記載して下さい。事業主都合の従業員の減少は不可)

【1人当たり付加価値額】

【収益増加率の算定】

金額単位(百万円)

収益

生産性

	時期	付加価値額 ①+②+③	収益 増加率	生産性 向上率	営業利益 ①	人件費 ②	減価償却費 ③	従業員数	一人当たり 付加価値額
導入前	/	0							
導入後	/	0							

(5)DX・ICT等導入事業のスケジュール

事前相談先 あり ・ なし <ありの場合の業者名: >

(DX・ICT等の導入予定時期、今後のスケジュールについて記載して下さい。)

※出来る限り、具体的なパンフレット、カタログ等の別添資料を添付して下さい。

【②/③】

2.資金計画（DX・ICT等の導入に必要な資金とその調達方法）

（千円）

必要資金		調達方法	
設備投資	機械装置費		自己資金
	ソフトウェア費		DX・生産性向上推進資金
	外注費(カスタマイズ費用)		その他の当区融資
	クラウド使用料等（1年分）		金融機関借入金
	その他 <内訳>		その他 <内訳>
合計①	0	合計②（①＝②）	0

※各科目について、根拠となる見積書やパンフレット等を添付して下さい。

3.収支計画等（DX・ICT等導入後の経営状況の見通し）

（千円）

決算期	導入前	導入時	1年後	2年後	3年後	
	(/ 月期)	(/ 月期)	(/ 月期)	(/ 月期)	(/ 月期)	
① 売上高						
② 売上原価 (仕入高)						
③ 売上総利益 (①-②)	0	0	0	0	0	
販売管理費	人件費 (役員を除く)					
	人件費(役員)					
	家賃等					
	減価償却費					
	その他					
	<上記その他の主な内訳>					
	水道光熱費					
	広告宣伝費					
④ 販管費合計	0	0	0	0	0	
⑤ 営業利益 (③-④)	0	0	0	0	0	
従業員数（名）						
当資金の年間返済額						

※それぞれの1年間の見通しを記載して下さい。本表によらない場合は、別添資料等を添付して下さい。