【事業者用】添付必須

セーフティネット4号 認定申請　提出書類チェック表

申請日　　年　　月　　日

申請する際は、**必ずこの提出書類チェック表を添付**してください。
下記の記入欄を必ず全てご記入ください。

事業者名(法人･個人事業主)	担当者名	連絡先(電話番号)

下記の提出書類が全て揃っていることを確認し、**チェック☑をした上で提出してください。**

※書類不備等により認定不可の場合は、原則返却いたします。

※認定の事務処理は順番に行っておりますので、個々の事情には対応できかねます。

☑	No	法人	個人	法人・個人により提出いただく書類が異なりますので、ご注意ください。
	1	○	○	セーフティネット４号認定 提出書類チェック表【事業者用】（本紙）
	2	○	○	セーフティネット４号認定申請書 令和５年10月１日より、セーフティネット保証４号（コロナ）は、資金使途が借換に限定されています。認定申請書のチェック欄（**「□ 当該申請は既存融資の借換を目的とした申請です。」**）に必ずチェックをした上で提出してください。
	3	○	○	最新の法人税または所得税確定申告書及び決算書の写し 申告を受け付けたことを確認する必要があるため、下記の①または②を満たすものを提出してください。 ①確定申告書（別表1）に税務署または青色申告会の「収受印」がある ②「受信通知」または「メール詳細」の写しがある【電子申告の場合】 （該当ページに付箋を貼付してください。）
	4	○	－	商業登記簿謄本（履歴[現在]事項全部証明書）の写し
	5	○	○	売上高の実績が分かる書類 **売上確認書類の例** 【月次試算表、総勘定元帳、売上台帳、月別売上申告書、法人事業概況説明書】 ◇認定申請書に記載する**売上高の実績すべて**を確認できる書類が必要です。（見込み売上高についての書類は不要） ◇直近月とは、申請月の前月、前月の数字が出ていない場合は前々月です。 ◇該当する金額にマーカーを引くかまたは付箋を貼付してください。
	6	○	○	返信用レターパック（返信先の郵便番号及び住所を記載）

区処理欄

認定担当記入欄	認定結果
	可・不可

江東区地域振興部経済課融資相談係

TEL.(03)3647-2331

FAX.(03)3647-8442