

事業者ごと添付必須

## 「セーフティネット認定申請」提出書類チェック表【金融機関用】

申請日                      年                      月                      日

申請する際は、必ずこのチェック表を提出してください。（必須条件）

下記の記入欄を必ず全てご記入ください。

金融機関名	支店名	担当者名	連絡先(電話番号)

事業者名(法人・個人事業主)

認定種別(該当に○)
4号・5号

下記の提出書類が全て揃っていることを確認のうえ、チェック☑をしたうえでご提出ください。

※書類不備等により認定不可の場合は、原則返却いたします。

※認定の事務処理は順番に行っておりますので、個々の事情には対応できかねます。

☑	No	法人	個人	法人・個人により提出いただく書類が異なりますので、ご注意ください。
☑	1	○	○	「セーフティネット認定申請」提出書類チェック表【金融機関用】(本紙)
	2	○	○	<b>最新の法人税または所得税確定申告書及び決算書の写し</b> ※税務署または青色申告会の「 <b>受付印</b> 」のあるもの ※電子申告にて確定申告を行った方は、「 <b>受信通知</b> 」または「 <b>メール詳細</b> 」の写し (該当するページに付箋を貼付してください。)
	3	○	-	<b>商業登記簿謄本(履歴[現在]事項全部証明書)の写し</b> (法務局で発行)
	4	○	○	<b>セーフティネット保証第4号(5号)認定申請書</b> <b>※5号認定は、指定業種を確認し、必ず細分類番号及び指定業種名を記載</b>
	5	○	○	<b>直近月の売上高等の実績が分かる書類(月次試算表・総勘定元帳・売上台帳・月別売上申告書【江東区様式・金融機関又は税理士要押印】等)</b> ◇直近月とは、申請月の前月、前月の数字が出ていない場合は前々月です。見込みについての資料は不要です。 ◇該当する金額にマーカーを引くかまたは付箋を貼付してください。
	6	○	○	<b>コロナの影響を受ける直前の同期3か月の売上高等の実績が分かる書類(法人事業概況説明書・月次試算表・総勘定元帳・売上台帳・月別売上申告書【江東区様式・金融機関又は税理士要押印】等)</b> ◇該当する金額にマーカーを引くかまたは付箋を貼付してください。
	7	○	○	<b>返信用レターパック(返信先の郵便番号及び住所を記載)</b>

区処理欄

江東区地域振興部経済課融資相談係

認定担当記入欄	認定結果
	可・不可

TEL. (03) 3647-2331

FAX. (03) 3647-8442