



ビジネスPC講座



仕事で本当に使う Word・Excel・PowerPoint を、実践で学ぶ

参加費無料

全講座2時間完結

単発参加OK

各回定員20名 (先着)



請求書、売上表、会議資料——。毎日の業務に欠かせないWord・Excel・PowerPointを、実務の現場目線で学び直す実践講座です。すべての講座が2時間完結・単発参加OK。江東区内の中小企業・個人事業主の皆さまの「明日から使える」を、経験豊富な講師が応援します。

すぐ使えるExcel基礎 ～初級編～

- ・ Excelの基礎知識・データの入力
- ・ 見やすい表の作成
- ・ 数式の入力・計算の基本
- ・ グラフの作成
- ・ 複数シートの操作・表の印刷
- ・ データベース機能の基礎

こんな方に Excelをこれから業務で使い始める方、基本を学び直したい方に。

開催日 7/24(金) 16:00～18:00 10/19(月) 10:30～12:30
3/26(金) 18:00～20:00

仕事で使えるExcel活用 ～中級編～

- ・ 関数の活用
- ・ 条件付き書式による表の視覚化
- ・ グラフ・グラフィックの活用
- ・ ヒボットテーブルとヒボットグラフでのデータ分析
- ・ データベースの活用
- ・ マクロによる業務の自動化

こんな方に 日常業務の効率を上げ、説得力のある資料を作りたい方に。

開催日 8/3(月) 16:00～18:00 10/23(金) 10:30～12:30

すぐ使えるWord基礎 ～初級編～

- ・ Wordの基本操作と画面構成
- ・ 文字入力と文書作成の基本ルール
- ・ 表の入った文書の作成
- ・ 画像を使った見やすい資料の作成
- ・ レイアウト設定・印刷・保存の基本

こんな方に Wordをこれから業務で使い始める方、自己流を整理したい方に。

開催日 8/10(月) 16:00～18:00 11/9(月) 10:30～12:30
3/15(月) 16:00～18:00

実践で役立つWord活用 ～中級編～

- ・ 図形・図表を使った文書の作成
- ・ 写真を使った文書の作成
- ・ 差し込み印刷による事務作業の効率化
- ・ 目次設定など長文の作成
- ・ 文書の校閲機能の活用

こんな方に ビジネス文書の質と作成スピードを高めたい方に。

開催日 8/21(金) 16:00～18:00 11/16(月) 10:30～12:30

魅せるPowerPoint資料術 ～実務編～

- ・ プレゼンテーション作成の基本
- ・ 表・グラフの作成
- ・ 図形やSmartArtグラフィックでの図解
- ・ 画像・ワードアート・特殊効果の設定
- ・ 発表をサポートする本番機能

こんな方に 資料の見栄えと説得力を高め、即戦力のプレゼン力を磨きたい方に。

開催日 9/7(月) 16:00～18:00 11/27(金) 10:30～12:30

講師

作美 恵子 氏

有限会社シーピーエス 取締役／
合同会社99 代表

学生時代の「接客業」での経験と「パソコン資格」を活かし、2001年よりパソコンスクール講師業をスタート。マイクロソフト認定トレーナー、生成AIパスポート、電話応対技能検定取得。企業研修、新入社員のOJT研修、MOS資格取得講座などを担当。講師歴25年と経験豊富です。



申込方法

KOTODX会員マイページより受付。
まだ会員でない方は、右のQRコードから
会員登録のうえお申し込みください。
お電話でのご相談・お問い合わせはこちら

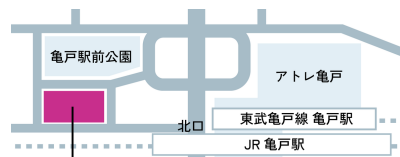
TEL 03-5626-0021



KOTODX (Koto-DX推進支援センター)
運営事務局



会場 KOTODX (Koto-DX推進支援センター)
〒136-0071 東京都江東区亀戸2-19-1 カメラプラザ9階



カメラプラザ
各線「亀戸駅」北口より徒歩2分

JR総武線・東武亀戸線
「亀戸駅」北口より徒歩2分
亀戸駅前公園向かい・
カメラプラザ内

開催スケジュール

2026年7月～2027年3月（年間予定） | 会場：KOTOdX PORT（カメラアプラザ9階）

日程	時間	講座名	対象
2026年7/24（金）	16:00～18:00	すぐ使えるExcel基礎 ～初級編～	ビジネス
2026年8/3（月）	16:00～18:00	仕事で使えるExcel活用 ～中級編～	ビジネス
2026年8/10（月）	16:00～18:00	すぐ使えるWord基礎 ～初級編～	ビジネス
2026年8/21（金）	16:00～18:00	実践で役立つWord活用 ～中級編～	ビジネス
2026年9/7（月）	16:00～18:00	魅せるPowerPoint資料術 ～実務編～	ビジネス
2026年9/11（金）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Excel 初級編	スキルアップ
2026年9/14（月）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Excel 中級編	スキルアップ
2026年9/25（金）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Word 初級編	スキルアップ
2026年10/5（月）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Word 中級編	スキルアップ
2026年10/16（金）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 PowerPoint 実務編	スキルアップ
2026年10/19（月）	10:30～12:30	すぐ使えるExcel基礎 ～初級編～	ビジネス
2026年10/23（金）	10:30～12:30	仕事で使えるExcel活用 ～中級編～	ビジネス
2026年11/9（月）	10:30～12:30	すぐ使えるWord基礎 ～初級編～	ビジネス
2026年11/16（月）	10:30～12:30	実践で役立つWord活用 ～中級編～	ビジネス
2026年11/27（金）	10:30～12:30	魅せるPowerPoint資料術 ～実務編～	ビジネス
2026年12/7（月）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Excel 初級編	スキルアップ
2026年12/14（月）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Excel 中級編	スキルアップ
2026年12/25（金）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Word 初級編	スキルアップ
2027年1/15（金）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Word 中級編	スキルアップ
2027年1/18（月）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 PowerPoint 実務編	スキルアップ
2027年1/29（金）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Excel 初級編	スキルアップ
2027年2/8（月）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Excel 中級編	スキルアップ
2027年2/15（月）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Word 初級編	スキルアップ
2027年2/26（金）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 Word 中級編	スキルアップ
2027年3/12（金）	10:30～12:30	職場で求められる「基本的なPCスキル」 PowerPoint 実務編	スキルアップ
2027年3/15（月）	16:00～18:00	すぐ使えるWord基礎 ～初級編～	ビジネス
2027年3/26（金）	18:00～20:00	すぐ使えるExcel基礎 ～初級編～	ビジネス

イベントのお申し込みは、開催日の2か月前の0:00より開始いたします。

※内容・日程は一部変更になる場合があります。
※各講座は表中の「対象」の会員種別の方が優先ですが、定員に空きがある場合は会員種別にかかわらずどなたでもご参加いただけます。

会員登録のご案内

ビジネス会員 企業・個人事業主・創業予定の方

自社のDX推進や生産性向上を目指す、中小企業・個人事業主・創業予定の方向けの会員区分です。

1. 中小企業基本法第2条に規定する中小企業者（個人事業主および創業予定者を含みます。）であること。

2. 江東区内に本店・支店またはこれに準ずる施設、工場等を有すること（個人事業主・創業予定の方は、区内に活動拠点がある、または区内に居住していること）

3. 経営層が、新たなデジタル技術の導入・活用に積極的な姿勢を有していること

4. セミナー等に参加し、他の会員と知見を交換することで区内産業の発展に貢献する意思を有すること

5. 直近の法人住民税・法人事業税（個人の場合は住民税・個人事業税）を滞納していないこと

スキルアップ会員 就職・転職を目指す個人の方

就職・転職を目指し、デジタルスキルの向上を図る個人の方向けの会員区分です。

1. 江東区内に居住していること（公的書類の住所が江東区内であること）

2. 就職・再就職または転職を希望し、デジタルスキルの向上に取り組む意向を有すること

3. 自身のデジタルに関する知見や関心を、他の会員と共有する意向を有すること

4. セミナー等で講師や他の参加者と積極的にコミュニケーションを取る意欲を有すること

5. 他の会員の事業内容等に関心を持ち、ビジネス関係の創出に関心を有すること

ご参加にあたって

● 参加費：無料

● 定員：各回 20名
(申込先着順・定員に達し次第締切)

● 受付開始：各講座開始の30分前

● ノートPCをお持ちの方はご持参ください（推奨）

● 施設でノートPCをレンタルすることも可能です。
申込フォームで回答してください。

● メモを取りたい方は筆記用具をご持参ください

MOS資格対策講座も開講

2026年10月～2027年3月

スキルアップ会員向けの内容です

※ビジネス会員の方もご参加いただけます

詳細はwebサイトへ <https://koto-dx.jp>

