

トキョーの、東。  
ちよつと東。  
すごく今。



# 江東区中小企業融資 電子申請申込手順書

江東区 地域振興部 経済課 融資相談係  
電話番号:03-3647-2331  
メール:0602050@city.koto.lg.jp

(R8.4.1)

- 1.江東区中小企業融資電子申請から紹介書等の交付まで(流れ)・・・P.1
- 2.LoGoフォーム利用にあたっての推奨環境について・・・ P.2
- 3.申請フォームに進む前に(個人法人共通)・・・ P.3～5
  - (1)メールアドレスの登録
- 4.申請フォームへの入力(個人法人共通)・・・P.6～P.8
  - (1)利用規約、プライバシーポリシー、同意事項等の確認・・・P.6
  - (2)申請年月日の選択・・・ P.7
  - (3)事業形態の選択について・・・ P.8
- 5.申請フォームへの入力(事業形態が個人の場合)・・・P.9～P.23
  - (1)代表者氏名等の入力・・・ P.9
  - (2)住所等の入力・・・ P.10
  - (3)電話番号等の入力・・・ P.11
  - (4)事業所所在地等の入力・・・ P.12
  - (5)利用実績等の入力・・・ P.13
  - (6)業種等の入力・・・ P.14
  - (7)従業員数等の入力・・・ P.15
  - (8)許認可等の入力・・・ P.16
  - (9)区内開業日、融資資金名等の入力・・・ P.17
  - (10)資金用途等の入力・・・ P.18
  - (11)申込金融機関等の入力・・・ P.19
  - (12)借入希望金額等の入力・・・ P.20
  - (13)返済期間等の入力・・・ P.21
  - (14)必要書類等の添付・・・ P.22
  - (15)必要書類等の添付(その他の書類)・・・ P.23
- 6.申請フォームへの入力(事業形態が法人の場合)・・・P.24～P.38
  - (1)代表者氏名等の入力・・・P.24
  - (2)本店所在地等の入力・・・ P.25
  - (3)法人の代表者情報等の入力・・・ P.26
  - (4)事業所所在地等の入力・・・ P.27
  - (5)利用実績等の入力・・・ P.28
  - (6)業種等の入力・・・ P.29
  - (7)従業員数等の入力・・・ P.30
  - (8)資本金、許認可等の入力・・・ P.31
  - (9)区内開業、法人設立年月日、融資資金名等の入力・・・ P.32
  - (10)資金用途等の入力・・・ P.33
  - (11)金融機関等の入力・・・ P.34
  - (12)借入希望金額等(万円単位)の入力・・・ P.35
  - (13)返済期間等の入力・・・ P.36
  - (14)必要書類等の添付・・・ P.37
  - (15)必要書類等の添付・・・ P.38
- 7.申請フォームへの入力(個人法人共通)・・・ P.39～P.40  
※必要書類等の添付
- 8.申請状況の確認方法(個人法人共通)・・・ P.41～P.43
  - (1)照会先へログイン
- 9.申請内容の修正方法(個人法人共通)・・・ P.44～P.47
  - (1)修正URLへアクセス・・・ P.44～P.45
  - (2)修正内容の確認・・・ P.46
  - (3)修正・・・ P.47
- 10.お問合せ先・・・ P.48

# 1.江東区中小企業融資電子申請から紹介書等の交付まで(流れ)

①	電子申請者は、電子申請ページへアクセスを行います。 ( <a href="https://logoform.jp/form/Pwvm/1454675">https://logoform.jp/form/Pwvm/1454675</a> )
②	電子申請者のメールアドレスを登録します。
③	登録メールアドレスに申請フォームへのアクセスURLが送付されます。
④	電子申請者は、申請フォームに必要情報を入力の上で、必要書類をアップロードを行い、送信します。
⑤	送信内容を区が審査いたします(通常2~3日審査時間を要します)。
⑥	不備等がある場合は区が補正依頼を行います(電子メール又は電話)。
⑦	審査が完了次第、区は紹介状を発行いたします。
⑧	区は融資紹介書を郵送で交付いたします(法人は本店、個人は住所に送付)。

電子申請から紹介書交付までの目安  
5営業日程度(不備状況により変動)

紹介書を受け取り後、金融機関に融資申込書類を提出する必要があります。

# 2.LoGoフォーム利用にあたっての推奨環境について

## 推奨環境等

---

### ■ パソコンでのご利用

OS	推奨ブラウザ(いずれも最新版)
Windows 11 以降	Microsoft Edge / Google Chrome / Mozilla Firefox
macOS 13 以降	Safari / Google Chrome / Mozilla Firefox


### ■ スマートフォン・タブレットでのご利用

OS	推奨ブラウザ(いずれも最新版)
Android 12 以降	Google Chrome
iOS / iPadOS 16 以降	Safari/ Google Chrome

- 推奨環境内のバージョンであっても、メーカーサポートが終了した場合はLoGoフォームサポート対象外となります。
- Internet Explorer11 および 旧Edge(Microsoft Edgeレガシー版)はサポートを終了しており、ご利用いただけません。
- 推奨環境は随時更新されますので、定期的に株式会社トラストバンクのマニュアル最新版をご確認ください。

# 3.申請フォームに進む前に (個人法人共通)

## (1)メールアドレスの登録

①アカウントを登録をせずに江東区中小企業融資を申請する場合は、 ←を選択してください。

※新規アカウント登録の上、ログイン(新規アカウント登録)して申請することも可能です(一部入力内容を省くことができます)。  
 ※ログイン機能等に関する詳細は、株式会社トラストバンク作成のマニュアルをご確認ください(区HP掲載)。

江東区中小企業融資電子申請フォーム



**入力フォーム**

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

**このまますぐに申請する**  
 ゲストとして申請を進めます。  
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

**ログインして申請**  
 ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

**LoGoフォーム**

ログイン 新規アカウント登録

# 3.申請フォームに進む前に (個人法人共通)

## (1)メールアドレスの登録

- ②メールアドレス登録及び認証画面に遷移するため、利用可能なメールアドレスを入力してください。  
 ※登録するメールアドレスは、個人である場合は電子申請者本人、法人である場合は代表者本人のメールアドレスを入力してください。  
 届かない場合は以下の事項をご確認ください。  
 ※「no-reply@logoform.jp」からのメールを受信できるように設定してください。  
 ※迷惑メールフォルダに届いている可能性があります。ご確認ください。  
 ※メールアドレスに誤りがないかをご確認ください。

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。  
 ※登録するメールアドレスは、個人である場合は電子申請者本人、法人である場合は代表者本人のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスを入力

メールアドレス 必須

0 / 128

→ 送信

選択(クリック)

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。  
 メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

## 3.申請フォームに進む前に (個人法人共通)

### (1)メールアドレスの登録

③登録したメールアドレス宛に、以下のようなメールが届くため、URLをクリック。申請画面に遷移します。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。  
※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。  
引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

URLを選択

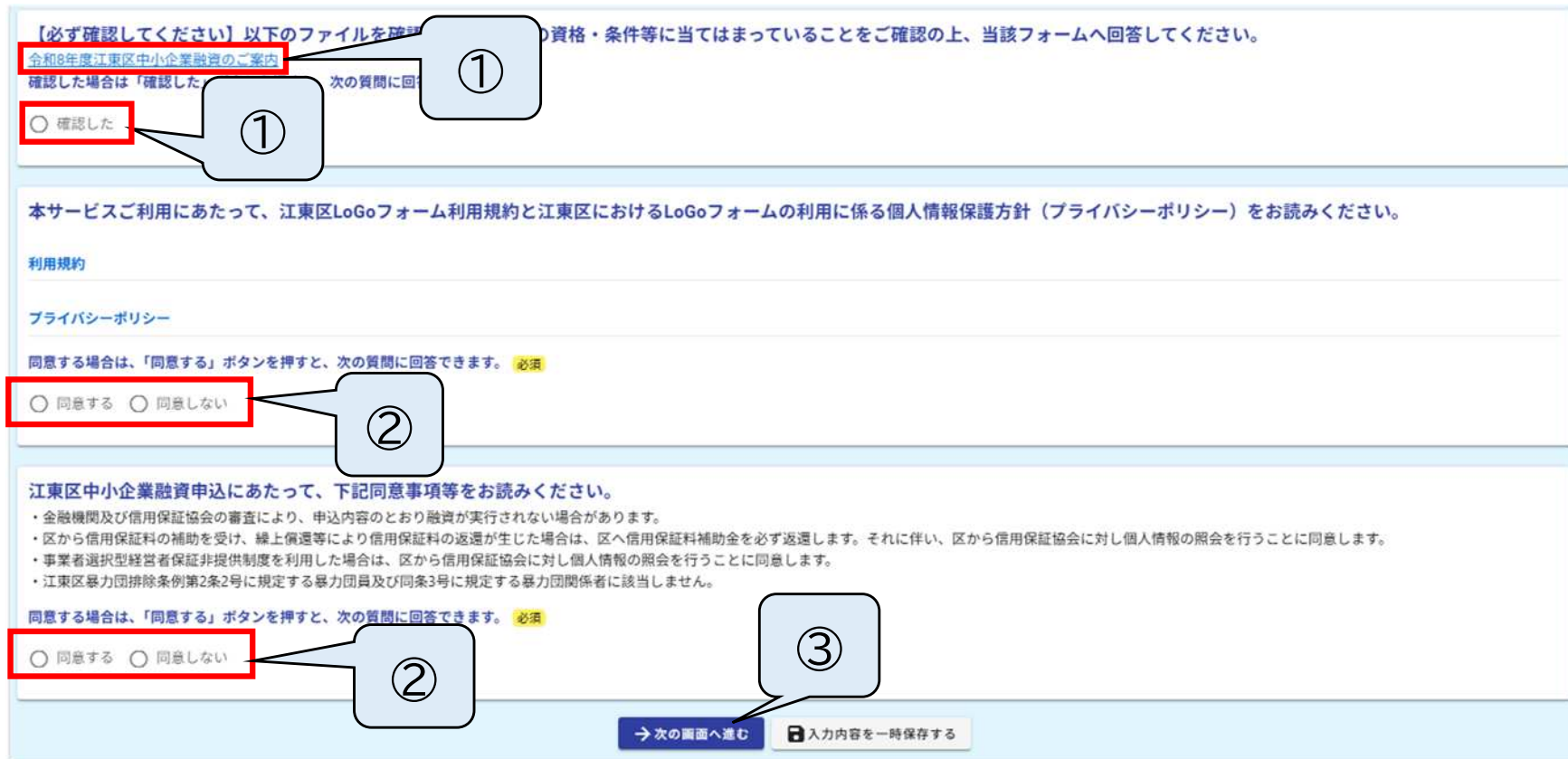
URL

※お手続きURLの有効期限は24時間です。  
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

## 4.申請フォームへの入力 (個人法人共通)

### (1)利用規約、プライバシーポリシー、同意事項等の確認

- ①「令和8年度江東区中小企業融資のご案内」を一読し、**自身が融資申込の資格・条件等に当てはまっていることをご確認の上**、申込資格等を「確認した」を選択してください。
- ②利用規約とプライバシーポリシー、同意事項等を確認の上、**同意する場合は同意するを選択**。(同意しない場合は、次画面へ遷移できません)
- ③**次の画面へ進むを選択**して下さい。



【必ず確認してください】以下のファイルを確認し、自身が融資申込の資格・条件等に当てはまっていることをご確認の上、当該フォームへ回答してください。

令和8年度江東区中小企業融資のご案内  
確認した場合は「確認した」を選択し、次の質問に回答してください。

確認した

本サービスご利用にあたって、江東区LoGoフォーム利用規約と江東区におけるLoGoフォームの利用に係る個人情報保護方針（プライバシーポリシー）をお読みください。

利用規約  
プライバシーポリシー

同意する場合は、「同意する」ボタンを押すと、次の質問に回答できます。 **必須**

同意する  同意しない

江東区中小企業融資申込にあたって、下記同意事項等をお読みください。

- ・金融機関及び信用保証協会の審査により、申込内容のとおり融資が実行されない場合があります。
- ・区から信用保証料の補助を受け、繰上償還等により信用保証料の返還が生じた場合は、区へ信用保証料補助金を必ず返還します。それに伴い、区から信用保証協会に対し個人情報の照会を行うことに同意します。
- ・事業者選択型経営者保証非提供制度を利用した場合は、区から信用保証協会に対し個人情報の照会を行うことに同意します。
- ・江東区暴力団排除条例第2条2号に規定する暴力団員及び同条3号に規定する暴力団関係者に該当しません。

同意する場合は、「同意する」ボタンを押すと、次の質問に回答できます。 **必須**

同意する  同意しない

→ 次の画面へ進む

# 4.申請フォームへの入力 (個人法人共通)

## (2)申請年月日の選択

①初期設定日が自動入力されているため、誤りがないか確認してください。

Q1. 申請年月日を入力してください。 **必須**

2026-03-16

このように表示されることを確認します。  
(申請日によって、表示される年月日は変わります。)

申請日を修正する場合は下記の通り、入力してください。

- ②青色の下線にカーソルを合わせ、選択(クリック)してください。
- ③申請年を選択してください。
- ④申請月を選択してください。
- ⑤申請日を選択してください。



Q1. 申請年月日を入力してください。 **必須**

2026年(令和8年)

2026年(令和8年)

2026年(令和8年)

2026年(令和8年)02月

Q1. 申請日を入力してください。 **必須**

2026-02-12

## 4.申請フォームへの入力(個人法人共通)

### (3)事業形態の選択について

①個人、法人いずれかの事業形態を選択してください。

Q2. 事業形態を選択してください。 必須

個人  
法人

①いずれかを選択。



Q2. 事業形態を選択してください。 必須

個人

×



Q2. 事業形態を選択してください。 必須

法人

×

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (1)代表者氏名等の入力

- ①個人(電子申請者本人)の氏名を入力してください。
- ②個人(電子申請者本人)の氏名(フリガナ)をカタカナで入力してください。
- ③商号、屋号等を入力してください(商号、屋号等がない場合は不要)。
- ④商号、屋号等(フリガナ)を入力してください(商号、屋号等がない場合は不要)。

Q3. 個人(電子申請者本人)の氏名を入力してください。 **必須** 


江東 太郎

5 / 50

Q4. 個人(電子申請者本人)の氏名(フリガナ)をカタカナで入力してください。 **必須** 

コウトウ タロウ

8 / 50

Q5. 商号、屋号等を入力してください(商号、屋号等がない場合は不要)。 

居酒屋 江東区役所

9 / 60000

Q6. 商号、屋号等(フリガナ)をカタカナで入力してください(商号、屋号等がない場合は不要)。 

イザカヤ コウトウクヤクシヨ

14 / 60000

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (2)住所等の入力

- ①個人の住所地(以下、住所地)の郵便番号を入力してください(ハイフンなし)。
- ②住所地の都道府県名を入力してください。
- ③住所地の市区町村名を入力してください。
- ④住所地の町名及び番地を入力してください。
- ⑤マンション・部屋番号等を入力してください。

Q11. 個人の住所地(以下、住所地)を入力してください。

住所

郵便番号 **必須** 0 / 8

都道府県 **必須** 0 / 64

市区町村 **必須** 0 / 64

番地 **必須** 0 / 64

マンション・部屋番号 0 / 64



Q11. 個人の住所地(以下、住所地)を入力してください。

住所

郵便番号 **必須** 1358383 7 / 8

都道府県 **必須** 東京都 3 / 64

市区町村 **必須** 江東区 12 / 64

番地 **必須** 東陽4丁目11-28

マンション・部屋番号 江東区役所4階28番窓口

※詳細にご記入ください。

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (3)電話番号等の入力

- ①電話番号を入力してください(ハイフンなし)。
- ②自動入力されるメールアドレスを確認してください(大文字、小文字等にご注意ください)。
- ③生年月日を入力してください(年齢が自動で算出されるため、ご確認ください)。

Q15. 電話番号を入力してください。 **必須** ①

0336472331 10 / 60000

Q18. メールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレス ②

メールアドレス **必須** ●●●●@●●●●●●●●

メールアドレス (確認) **必須** ●●●●@●●●●●●●● ②(確認用)

26 / 128 26 / 128

Q19. 生年月日を入力してください。 **必須** ③

生年月日 **必須**

2026-02-12

2026年(令和8年)

2026年(令和8年)

2025年(令和7年)

2024年(令和6年)

2023年(令和5年)

2022年(令和4年)

2021年(令和3年)

2020年(令和2年)

→

2026年(令和8年)

1月	2月	3月
4月	5月	6月
7月	8月	9月
10月	11月	12月

→

2026年(令和8年)

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Q20. 年齢 (現在日時点)

0 歳

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (4)事業所所在地等の入力

事業所所在地が個人における住所地(自宅)と同一である場合は入力の必要はありません。

- ①事業所所在地の郵便番号を入力してください(ハイフンなし)。
- ②事業所所在地の都道府県名を入力してください。
- ③事業所所在地の市区町村名を入力してください。
- ④事業所所在地の番地を入力してください。
- ⑤マンション・部屋番号等を入力してください。
- ⑥事業所の電話番号を入力してください(ハイフンなし)。

※Q.25の場合もあります。

Q23. 事業所(営業所・店舗・工場等)所在地を入力してください(会社における本店所在地、個人事業主における住所(自宅)と同一である場合は空欄で構いません)。

<p>住所</p> <p>郵便番号 1358383</p>	<p>①</p>	<p>都道府県 東京都</p>	<p>②</p>	<p>市区町村 江東区</p>	<p>③</p>
<p>7 / 8</p>				<p>3 / 64</p>	
<p>番地 東陽4丁目11-28</p>	<p>④</p>	<p>10 / 64</p>	<p>マンション・部屋番号 江東区役所4階28番窓口</p>	<p>⑤</p>	<p>12 / 64</p>
<p>電話番号 電話番号 0336472331</p>	<p>⑥</p>	<p>10 / 15</p>			

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (5)利用実績等の入力

- ①江東区制度融資の利用実績(あり・なし)を選択してください。
- ②保証協会の利用実績(あり・なし)を選択してください。

Q26. 江東区制度融資の利用実績を選択してください。 **必須**

あり

あり

①

なし

Q28. 保証協会の利用実績を選択してください。 **必須**

あり

あり

②

なし

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (6)業種等の入力

- ①業種を選択してください(その他はスクロールすると表示されます)。
- ②業種の詳細を入力してください。なお、上記①業種選択で「その他」を選択した場合は、本欄に業種も入力してください。

Q29. 業種を選択してください。

必須

①

製造業  
建設業  
運輸業  
卸・小売業  
飲食業  
サービス業  
その他



Q30. 業種の詳細を入力してください(主な取扱商品等)。

必須

不動産業

②業種選択の項目で「その他」を選択した場合は、業種も入力してください。

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (7)従業員数等の入力

- ①常用の従業員数(家族従業員を**除く**)を入力してください。
- ②常用の従業員数(家族従業員)をを入力してください。
- ③臨時の従業員数(パート**含む**)を入力してください。

Q31. 常用の従業員数 (家族従業員を除く) を入力してください。

常用 (家族従業員を除く)

人 **必須**

10



Q33. 常用の従業員数 (家族従業員) を入力してください。

常用 (個人事業主における家族従業員)

人 **必須**

10



Q35. 臨時の従業員数 (パート・アルバイト等を含む) を入力してください。

臨時 (パート・アルバイト等を含む)

人 **必須**

10



**【小規模企業特別資金を申込む場合、従業員数等の要件があります。必ずご確認ください。】**

資金名	従業員数	保証協会付融資残高(新規申込額含む)
小規模企業特別資金(小口)	<b>20名以下(卸・小売、飲食、サービス業は5名以下)</b>	<b>2000万円以下</b>
小規模企業特別資金(一般)	<b>20名以下の医業を主たる事業とする法人</b>	2000万円以上でも可

※臨時の使用人、個人事業主における家族従業員は従業員数に含まれません。但し、パート・アルバイト等名目は臨時雇用であっても、事実業不可欠な人員は従業員数に含まれます。また、NPO法人の場合、雇用関係のないボランティアは従業員数に含まれません。

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (8)許認可等の入力

- ①許認可番号を入力してください(許認可等が不要な業種の場合は入力不要)。
- ②許認可の有効期限を入力してください(許認可等が不要な業種の場合は入力不要)。
- ③入力完了後(許認可等が不要業種の場合は入力不要)に「→次の画面へ進む」を選択してください。

Q38. 許認可番号を入力してください (許認可等が不要な業種の場合は入力不要)。

〇〇江保生食 第〇〇〇号 0 / 60000

①

Q39. 許認可の有効期限を入力してください (許認可等が不要な業種の場合は入力不要)。

📅

②

← 1つ前の画面に戻る   **→ 次の画面へ進む**   📁 入力内容を一時保存する

③

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (9)区内開業日、融資資金名等の入力

- ①区内開業年月日を入力してください(創業前の方は創業予定日)。
- ②希望する融資資金名を選択してください。

Q40. 区内開業年月日を入力してください。 **必須**

創業前の方は創業予定日を入力してください。 **必須**

2020-01-01

①

Q.42~Q.49の場合があります。

Q43. 希望する融資資金名を選択してください。 **必須**

小規模企業特別資金(小口零細企業保証制度)をご利用いただく場合は、全国の信用保証協会の保証付き融資残高(新規申込額を含む)が2,000万円以下である必要があります。 **必須**

小規模企業特別資金【運転】(一般)

②

小規模企業特別資金【運転】(一般)

小規模企業特別資金【設備】(一般)

小規模企業特別資金【運転】(小口零細企業保証制度)

小規模企業特別資金【設備】(小口零細企業保証制度)

小規模企業特別資金【借換】(小口零細企業保証制度)

運転資金

スクロールすると他の資金を選べます。

【小規模企業特別資金を申込み場合、従業員数等の要件があります。必ずご確認ください。】

資金名	従業員数	保証協会付融資残高(新規申込額含む)
小規模企業特別資金(小口)	20名以下(卸・小売、飲食、サービス業は5名以下)	2000万円以下
小規模企業特別資金(一般)	20名以下の医業を主たる事業とする法人	2000万円以上でも可

※臨時の使用者、個人事業主における家族従業員は従業員数に含まれません。但し、パート・アルバイト等名目は臨時雇用であっても、事実業不可欠な人員は従業員数に含まれます。また、NPO法人の場合、雇用関係のないボランティアは従業員数に含まれません。

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (10)資金使途等の入力

- ①資金使途を選択してください(チェックボックスを選択してください)。  
 ※**その他**を選択した場合は、その他の内容を入力できる項目が表示されるため、入力してください。

### ①資金使途が運転の場合(Q51の場合もあります)

Q50. 資金使途を入力してください。 **必須**  
 複数選択可 **必須**

商品材料仕入れ  給料支払  買掛金等決済  外注費支払  その他

### ①資金使途が設備の場合(Q53の場合もあります)

Q52. 資金使途を入力してください。 **必須**  
 複数選択可 **必須**

設備購入(機械)  設備購入(什器備品)  設備資金(車両運搬具)  店舗増改築  入居保証金  その他

### ①資金使途が借換の場合(Q55の場合もあります)

Q54. 資金使途を入力してください。 **必須**  
 複数選択可 **必須**

借換  その他

### ①資金使途が運転、設備両方の場合(Q59の場合もあります)

Q58. 資金使途を入力してください。 **必須**  
 複数選択可 **必須**

商品材料仕入れ  給料支払  買掛金等決済  外注費支払  設備購入(機械)  設備購入(什器備品)  設備購入(車両運搬具)  店舗増改築  入居保証金  その他(運転資金)

その他(設備資金)

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (11)申込金融機関等の入力※下の例はみずほ銀行亀戸支店を選択した場合の一例です。

- ①申込金融機関を選択してください(プルダウンで表示されます)。
- ②支店名等を選択してください。(下の例はみずほ銀行を選択した場合です。)

Q64. 申込金融機関を選択してください。 **必須**

みずほ銀行

みずほ銀行

三菱UFJ銀行

三井住友銀行

りそな銀行

群馬銀行

常陽銀行

①

Q65. 前の項目で選択した金融機関の支店名を選択してください。 **必須**

みずほ銀行

Q65～93の場合があります。

みずほ銀行

錦糸町支店

深川支店

豊洲支店

東陽町支店

築地支店

②

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (12)借入希望金額(万円単位)等の入力

- ①借入希望金額(万円単位)を入力してください。
- ②借入希望金額(自動算出)に誤りがないか確認してください。
- ③「→次の画面へ進む」を選択します。

Q93.95.97.99.101の場合があります。

Q93. 借入希望金額 (万円単位) を入力してください。 **必須**

設備資金は見積の金額以内。 **必須**

①

1000

万円

Q94.96.98.100.102の場合があります。

Q94. 借入希望金額 (万円単位) に誤りがないか確認して下さい。

1,000

万円

②(自動入力されます)

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (13)返済期間等の入力

- ①返済期間入力時の注意事項について確認し、ラジオボタンを選択し、希望返済期間を入力してください。
- ②小規模企業特別資金を選択した場合は、設問内容を確認の上、「はい」を選択します。
- ③「→次の画面へ進む」を選択(クリック)します。

### 返済期間入力時の注意事項について

●希望返済期間-の入力は年単位、月(か月)単位で入力が必要です。

6年返済を希望の場合で据置期間の希望がない場合は、以下の例のように入力をお願いします。  
例) 6年 0か月 据置0か月

6年の返済期間のうち、据置期間を6か月希望する場合は、以下の例のように入力をお願いします。  
例) 6年 0か月 据置6か月

●区制度融資は、**①**回以上にならない期間設定では申込できません。

「返済期間入力時の注意事項について」を確認しました

Q104. 希望返済期間を入力してください(返済回数2回以上)。

運転資金、小規模企業特別運転資金(小口零細企業保証制度)、小規模企業特別設備資金(小口零細企業保証制度)、小規模企業特別運転資金(一般)、小規模企業特別設備資金(一般)をご希望の場合は、最長「6年0か月(据置を含む)」返済となります。

Q103~109の場合があります。

希望返済(据置)期間	
年 <small>必須</small>	6
か月 <small>必須</small>	0
据置(か月) <small>必須</small>	12

Q110. 全国の信用保証協会の保証付き融資残高(新規申込額を含む)が2,000万円以下であることを確認しました。 必須

小規模企業特 (小口)、小規模企業特別設備資金(小口)、小規模企業特別借換資金(小口)を希望される方のみ。 必須

はい **②**

**③**選択(クリック)

← 1つ前の画面に戻る

**→ 次の画面へ進む**

🔒 入力内容を一時保存する

# 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

## (14)必要書類等の添付※添付方法の詳細はP.37~40を参照してください。

- ①各種必要書類を添付してください(赤枠付近を選択するとファイルを添付できます)。
- ②**設備資金の場合のみ**見積書を添付してください。
- ③「→次の画面へ進む」を選択してください。

Q111. 最新の所得税確定申告書及び決算書の写しを添付してください(一式)。 **必須**

📎 \_\_\_\_\_ ①

Q113. 所得税の納税証明書を添付してください。 **必須**

確定申告書及び決算書と一致する決算期のものを添付してください。 **必須**

📎 \_\_\_\_\_ ①

Q115. 住民税(特別区民税、都民税)の納税証明書または非課税証明書を添付してください。 **必須**

確定申告書及び決算書一致する決算期のものを添付してください。 **必須**

📎 \_\_\_\_\_ ①

Q118. 見積書を添付してください(設備資金のみ、設備資金融資申込額が見積額以下であることを確認してください)。 **必須**

※有効期限内のもの、借受者の会社名、氏名が記載されているもの、見積業者の押印があるもの(パンフレット、商品カタログ、商品ページのスクリーンショット等は見積書として認められません)。 **必須**

📎 \_\_\_\_\_ ② \_\_\_\_\_ ③

## 5.申請フォームへの入力 **(事業形態が個人の場合)**

### (15)その他必要書類等の添付(その他の書類) ※添付方法の詳細はP.37~40を参照してください。

- ①その他の書類を添付する必要がある場合は、ファイル追加のを選択してください。
- ②①をすると、添付する項目が表示されるため、P22と同様の形で添付してください。
- ③さらにファイルを添付したい場合は、**ファイル追加の**(さらにファイルを追加する場合はこちらをクリック)を選択してください。

Q119. その他必要書類を添付してください。

ファイル追加 (ファイルを追加する場合はこちらをクリック)

①

Q119. その他必要書類を添付してください。

ファイル追加 (ファイルを追加する場合はこちらをクリック)

②

📎 \_\_\_\_\_

📎 \_\_\_\_\_

📎 \_\_\_\_\_

📎 \_\_\_\_\_

📎 \_\_\_\_\_

ファイル追加 (さらにファイルを追加する場合はこちらをクリック)

③

## 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

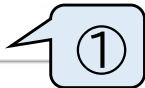
### (1)代表者氏名等の入力

- ①法人名を入力してください。
- ②法人名(フリガナ)をカタカナで入力してください。
- ③法人の代表者の氏名を入力してください。
- ④法人の代表者の氏名(フリガナ)を入力してください。

Q7. 法人名を入力してください。 **必須**

株式会社、合同会社等正式名所を入力してください。 **必須**

株式会社 江東区役所

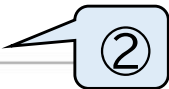


10 / 60000

Q8. 法人名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

カブシキガイシャ、ゴウドウガイシャ等正式名所を入力してください。 **必須**

カブシキガイシャ コウトウクヤクシヨ



18 / 60000

Q9. 法人の代表者の氏名を入力してください。 **必須**

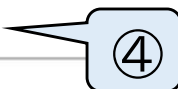
江東 太郎



5 / 50

Q10. 法人の代表者の氏名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

コウトウ タロウ



8 / 50

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (2)本店所在地等の入力

- ①本店所在地の郵便番号を入力してください(ハイフンなし)。
- ②都道府県名を入力してください。
- ③市区町村名を入力してください。
- ④町名、番地を入力してください。
- ⑤マンション・部屋番号等を入力してください。

Q13. 法人の本店所在地を入力してください。 **必須**

住所

郵便番号 **必須**

①

0 / 8

都道府県 **必須**

②

市区町村 **必須**

③

0 / 64

番地 **必須**

④

0 / 64

マンション・部屋番号

⑤

0 / 64



※詳細にご記入ください。

Q13. 法人の本店所在地を入力してください。 **必須**

住所

郵便番号 **必須**

1358383

7 / 8

都道府県 **必須**

東京都

×

市区町村 **必須**

江東区

3 / 64

番地 **必須**

東陽4丁目11-28

10 / 64

マンション・部屋番号

江東区役所4階28番窓口

12 / 64

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (3)法人の代表者情報等の入力

- ① **代表者の電話番号**を入力してください(ハイフンなし)。
- ② **法人の電話番号**を入力してください(ハイフンなし)。
- ③ **自動入力されるメールアドレスを確認**してください(大文字、小文字等にご注意ください)。
- ④ 生年月日を入力してください(年齢が自動で算出されるため、ご確認ください)。

Q16. 代表者の電話番号を入力してください。 **必須**

0336472331

①

10 / 60000

Q17. 法人の電話番号を入力してください。 **必須**

0336472331

②

10 / 60000

Q18. 自動で入力されるメールアドレスを確認してください(大文字、小文字等にご注意ください)。 **必須**

メールアドレス

メールアドレス **必須**

●●●●@●●●●.●●●●

③

メールアドレス (確認) **必須**

●●●●@●●●●.●●●●

③

26 / 128

26 / 128

Q21. 代表者の生年月日を入力してください。 **必須**

生年月日

生年月日 **必須**

1990-01-01

④

2026年(令和8年)

2026年(令和8年)

2025年(令和7年)  
2024年(令和6年)  
2023年(令和5年)  
2022年(令和4年)  
2021年(令和3年)  
2020年(令和2年)

2026年(令和8年)

2026年(令和8年)

1月	2月	3月
4月	5月	6月
7月	8月	9月
10月	11月	12月

2026年(令和8年)

2026年(令和8年)02月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Q22. 年齢(現在日時点)

36

歳

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (4)事業所所在地等の入力※本店所在地と同一の場合は、入力の必要はありません。

- ①郵便番号を入力してください(ハイフンなし)。
- ②都道府県名を入力してください。
- ③市区町村名を入力してください。
- ④番地を入力してください。
- ⑤マンション・部屋番号等を入力してください。
- ⑥電話番号を入力してください(ハイフンなし)。

Q23. 事業所（営業所・店舗・工場等）所在地を入力してください（会社における本店所在地、個人事業主における住所（自宅）と同一である場合は空欄で構いません）。

<b>住所</b>	<b>郵便番号</b> 1358383	<b>都道府県</b> 東京都	<b>市区町村</b> 江東区	
	7 / 8			3 / 64
<b>番地</b>	東陽4丁目11-28	<b>マンション・部屋番号</b>	江東区役所4階28番窓口	
	10 / 64			12 / 64
<b>電話番号</b>	電話番号 0336472331			
	10 / 15			

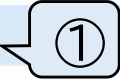
# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (5)利用実績等の入力

- ①江東区制度融資の利用実績(あり・なし)を選択してください。
- ②保証協会の利用実績(あり・なし)を選択してください。

Q26. 江東区制度融資の利用実績を選択してください。 **必須**

あり

あり 

なし

Q28. 保証協会の利用実績を選択してください。 **必須**

あり

あり 

なし

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (6)業種等の入力

- ①業種を選択してください(その他はスクロールすると表示されます)。
- ②業種の詳細を入力してください。なお、上記①業種選択で「その他」を選択した場合は、本欄に業種も入力してください。

Q29. 業種を選択してください。

必須

①

製造業  
建設業  
運輸業  
卸・小売業  
飲食業  
サービス業  
その他



Q30. 業種の詳細を入力してください(主な取扱商品等)。

必須

不動産業

②業種選択の項目で「その他」を選択した場合は、業種も入力してください。

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (7)従業員数等の入力

- ①常用の従業員数(役員を**除く**)を入力してください。
- ②常用の従業員数(役員)をを入力してください。
- ③臨時の従業員数(パート・アルバイト等を**含む**)を入力してください。

Q32. 常用の従業員数 (役員を除く) を入力してください。

常用 (役員を除く)

人 必須

①

10

Q34. 常用の役員数を入力してください。

常用 (常用 (役員))

人 必須

②

10

Q35. 臨時の従業員数 (パート・アルバイト等を含む) を入力してください。

臨時 (パート・アルバイト等を含む)

人 必須

③

10

【小規模企業特別資金を申込み場合、従業員数等の要件があります。必ずご確認ください。】

資金名	従業員数	保証協会付融資残高(新規申込額含む)
小規模企業特別資金(小口)	20名以下(卸・小売、飲食、サービス業は5名以下)	2000万円以下
小規模企業特別資金(一般)	20名以下の医業を主たる事業とする法人	2000万円以上でも可

※臨時の使用人、個人事業主における家族従業員は従業員数に含まれません。但し、パート・アルバイト等名目は臨時雇用であっても、事実業不可欠な人員は従業員数に含まれます。また、NPO法人の場合、雇用関係のないボランティアは従業員数に含まれません。

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (8)資本金、許認可等の入力

- ①資本金を入力してください(資本金額に誤りがないか確認してください)。
- ②許認可番号を入力してください(許認可等が不要な業種の場合は入力不要)。
- ③許認可の有効期限を入力してください(許認可等が不要な業種の場合は入力不要)。
- ④「→次の画面へ進む」を選択してください。

Q36. 資本金を入力してください。 **必須**



1000

**単位は円**

円

Q37. 資本金に誤りがないか確認してください。



1,000

**単位は円**

円

Q38. 許認可番号を入力してください(許認可等が不要な業種の場合は入力不要)。

〇〇江保生食 第〇〇〇号



0 / 60000

Q39. 許認可の有効期限を入力してください(許認可等が不要な業種の場合は入力不要)。



← 1つ前の画面に戻る

**→ 次の画面へ進む**

🗄️ 入力内容を一時保存する

④

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (9)区内開業、法人設立年月日、融資資金名等の入力

- ①区内開業年月日を入力してください(創業前の方は創業予定日)。
- ②法人設立年月日を入力してください。
- ③希望する融資資金名を選択してください。

Q40. 区内開業年月日を入力してください。 **必須**  
創業前の方は創業予定日を入力してください。 **必須**



Q41. 法人設立年月日を入力してください。 **必須**



Q43～Q50の場合があります。

Q43. 希望する融資資金名を選択してください。 **必須**

小規模企業特別資金(小口零細企業保証制度)をご利用いただく場合は、全国の信用保証協会の保証付き融資残高(新規申込額を含む)が2,000万円以下である必要があります。 **必須**

小規模企業特別資金【運転】(一般)



小規模企業特別資金【運転】(一般)

小規模企業特別資金【設備】(一般)

小規模企業特別資金【運転】(小口零細企業保証制度)

小規模企業特別資金【設備】(小口零細企業保証制度)

小規模企業特別資金【借換】(小口零細企業保証制度)

運転資金

スクロールすると他の資金を選べます。



# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (10)資金使途等の入力

- ①資金使途を選択してください(チェックボックスを選択してください)。  
 ※**その他**を選択した場合は、その他の内容を入力できる項目が表示されるため、入力してください。

### ①資金使途が運転の場合(Q51の場合もあります)

Q51. 資金使途を入力してください。 **必須**  
 複数選択可 **必須**

商品材料仕入れ  給料支払  買掛金等決済  外注費支払  その他

### ①資金使途が設備の場合(Q53の場合もあります)

Q52. 資金使途を入力してください。 **必須**  
 複数選択可 **必須**

設備購入(機械)  設備購入(什器備品)  設備資金(車両運搬具)  店舗増改築  入居保証金  その他

### ①資金使途が借換の場合(Q55の場合もあります)

Q53. 資金使途を入力してください。 **必須**  
 複数選択可 **必須**

借換  その他

### ①資金使途が運転、設備両方の場合(Q59の場合もあります)

Q55. 資金使途を入力してください。 **必須**  
 複数選択可 **必須**

商品材料仕入れ  給料支払  買掛金等決済  外注費支払  設備購入(機械)  設備購入(什器備品)  設備購入(車両運搬具)  店舗増改築  入居保証金  その他(運転資金)

その他(設備資金)

## 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

**(11)金融機関等の入力**※下の例はみずほ銀行亀戸支店を選択した場合の一例です。

- ①申込金融機関を選択してください(プルダウンで表示されます)。
- ②支店名等を選択してください。(下の例はみずほ銀行を選択した場合です。)

Q64. 申込金融機関を選択してください。 **必須**

みずほ銀行

みずほ銀行 ①

三菱UFJ銀行

三井住友銀行

りそな銀行

群馬銀行

常陽銀行

Q65~Q92の場合があります。

Q65. 前の項目で選択した金融機関の支店名を選択してください。 **必須**

亀戸支店

亀戸支店 ②

錦糸町支店

深川支店

豊洲支店

東陽町支店

築地支店

## 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

### (12)借入希望金額等(万円単位)の入力

- ①借入希望金額(万円単位)を入力してください。
- ②借入希望金額(自動算出)に誤りがないか確認してください。
- ③「→次の画面へ進む」を選択します。

Q93~101の場合があります。

Q95. 借入希望金額(万円単位)を入力してください。 **必須**

設備資金は見積の金額以内。 **必須**

1000

①

万円

Q94~100の場合があります。

Q96. 借入希望金額(万円単位)に誤りがないか確認してください。

1,000

②(自動入力されます)

万円

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

🔒 入力内容を一時保存する

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (13)返済期間等の入力

- ①返済期間入力時の注意事項について確認し、ラジオボタンを押下し、希望返済期間を入力してください。
- ②小規模企業特別資金を選択した場合は、設問内容を確認の上、「はい」を選択します。
- ③「→次の画面へ進む」を選択(クリック)します。

### 返済期間入力時の注意事項について

●希望返済期間-の入力は年単位、月(か月)単位で入力が必要です。

6年返済を希望の場合で据置期間の希望がない場合は、以下の例のように入力をお願いします。  
例) 6年 0か月 据置0か月

6年の返済期間のうち、据置期間を6か月希望する場合は、以下の例のように入力をお願いします。  
例) 6年 0か月 据置6か月

●区制度融資は、①回以上にならない期間設定では申込できません。

「返済期間入力時の注意事項について」を確認しました

Q104. 希望返済期間を入力してください(返済回数2回以上)。

運転資金、小規模企業特別運転資金(小口零細企業保証制度)、小規模企業特別設備資金(小口零細企業保証制度)、小規模企業特別運転資金(一般)、小規模企業特別設備資金(一般)をご希望の場合は、最長「6年0か月(据置を含む)」返済となります。

Q103~109の場合があります。

希望返済(据置)期間	
年 必須	6
か月 必須	0
据置(か月) 必須	12

Q110. 全国の信用保証協会の保証付き融資残高(新規申込額を含む)が2,000万円以下であることを確認しました。 必須

小規模企業特 (小口)、小規模企業特別設備資金(小口)、小規模企業特別借換資金(小口)を希望される方のみ。 必須

はい

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

🔒 入力内容を一時保存する

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (14)必要書類等の添付※添付方法はP.を参照してください

- ①各種必要書類を添付してください(赤枠付近を選択するとファイルを添付できます)。
- ②「→次の画面へ進む」を選択してください。

Q112. 最新の法人税の確定申告書及び決算書の写しを添付してください (一式)。 **必須**

①

---

Q114. 法人税の納税証明書を添付してください。 **必須**  
 確定申告書及び決算書と一致する決算期のもを添付してください。 **必須**

①

---

Q116. 法人都民税の納税証明書を添付してください。 **必須**  
 確定申告書及び決算書と一致する決算期のもを添付してください。 **必須**

①

---

Q117. 商業登記簿謄本 (履歴 (現在) 事項全部証明書) を添付してください。 **必須**  
 最新の情報が記載されたものを添付してください。 **必須**

①

※設備資金の場合のみ見積書を添付してください。

---

Q118. 見積書を添付してください (設備資金のみ、設備資金融資申込額が見積額以下であることを確認してください)。 **必須**  
 ※有効期限内のもの、借受者の会社名、氏名が記載されているもの、見積業者の押印があるもの (パンフレット、商品カタログ、商品ページのスクリーンショット等は見積書として認められません)。 **必須**

① ②

← 1つ前の画面に戻る   **→ 次の画面へ進む**   入力内容を一時保存する

# 6.申請フォームへの入力 **(事業形態が法人の場合)**

## (15)その他必要書類等の添付※添付方法はP.を参照してください

- ①その他の書類を添付する必要がある場合は、ファイルを追加の□を選択してください。
- ②①をすると、添付する項目が表示されるため、P37と同様の形で添付してください。
- ③さらにファイルを添付したい場合は、選択してください。

Q119. その他必要書類を添付してください。

ファイル追加 (ファイルを追加する場合はこちらをクリック)



Q119. その他必要書類を添付してください。

ファイル追加 (ファイルを追加する場合はこちらをクリック)



0 \_\_\_\_\_

0 \_\_\_\_\_

0 \_\_\_\_\_

0 \_\_\_\_\_

0 \_\_\_\_\_

ファイル追加 (さらにファイルを追加する場合はこちらをクリック)



## 7.申請フォームへの入力(個人法人共通)

### ※必要書類等の添付について

#### ■電子データのファイル形式の推奨形式について

ファイルの形式によっては、区で開くことができない場合があるため下記のファイル形式を推奨しております。

#### 電子データのファイル形式

最新の確定申告書及び決算書の写し

各種事業計画書

上記以外

PDF形式のファイル(推奨)

※ファイルの形式によっては、区で開くことができない場合がございます。  
その際は、区からご案内させていただきますので、ご対応ください。


#### ■ファイルの圧縮について

・同一項目ごとに圧縮(複数の見積書を圧縮させる等)した上でのアップロードは可能です。

# 7.申請フォームへの入力(個人法人共通)

## ※必要書類等の添付

### ■ファイルのアップロード方法について(PC版)

- ①  ←のようなマークがある下線を選択し、エクスプローラーのウィンドウを開く。
- ② 該当の項目を選択し、開くを選択します。
- ③ ファイルが正常にアップロードされたことを確認します(アップロードされたファイルを参照してください)。

Q104. 最新の所得税確定申告書及び決算書の写しを添付してください(一式)。 必須



# 8.申請状況の確認方法 (個人法人共通)

## (1)照会先へログイン

- ①送信が完了すると送信完了メールが届くため、当該メール本文記載のパスワードをコピーしてください。URLをクリックします。

送信完了 - 【確定！】江東区中小企業融資電子申請フォーム [受付番号:XB00000666] 日付: 2026/03/02 10:15:51

---

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
 ※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

---

ご入力、ご申請ありがとうございました。  
 申請に係る確認を、電話等にてさせていただきます、不足書類の補正依頼をさせていただきます。  
 交付書類の受取方法で「郵送」を希望された場合は、区での処理終了次第、交付させていただきます。  
 交付書類の受取方法で「窓口」を希望された場合は、区での処理終了次第、ご連絡させていただきます。  
 書類審査には、不備が整った後から起算して5営業日程度かかります（審査の進捗書類審査の進捗状況は、送信完了メール記載のURLから、当該メール記載のパスワードでアクセスしてください。  
 補正依頼に係る修正は、補正依頼メール記載のURLから修正することができます。  
 ご不明点は江東区役所経済課融資相談係（03-3647-2331）にお問合せください。

---

フォーム名:  
【確定！】江東区中小企業融資電子申請フォーム

受付番号:  
XB00000666

---

申請状況は以下のURLで随時照会できます。  
[https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NJMuAFcl53iGacwottcP8w8?receipt\\_num=XB00000666&key=21b9ce15471131df3522e85e0e75e20cd73256217fd3e2bf425943d83f5903f2](https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NJMuAFcl53iGacwottcP8w8?receipt_num=XB00000666&key=21b9ce15471131df3522e85e0e75e20cd73256217fd3e2bf425943d83f5903f2)  
 パスワード：WJyn7iP5A7

申請状況は以下のURLで随時照会できます。  
[https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NJMuAFcl53iGacwottcP8w8?receipt\\_num=XB00000666&key=21b9ce15471131df3522e85e0e75e20cd73256217fd3e2bf425943d83f5903f2](https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NJMuAFcl53iGacwottcP8w8?receipt_num=XB00000666&key=21b9ce15471131df3522e85e0e75e20cd73256217fd3e2bf425943d83f5903f2)  
 パスワード：WJyn7iP5A7

①コピー

②アクセス



# 8.申請状況の確認方法 (個人法人共通)

## (1)照会先へログイン

- ②コピー済みのパスワードを入力し、照会を選択。
- ③申請状況の確認ができます。



**申請状況照会フォーム**

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須  
XB00000666

パスワード 必須

→ 照会

**申請状況照会フォーム**

✓ 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: XB00000737

現在の申請状況: 受付

# 8.申請状況の確認方法 (個人法人共通)

## (1)照会先へログイン

### ④申請状況の文言等について

申請状況照会フォーム

✓ 入力

2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: XB00000737

現在の申請状況: 受付

現在の申請状況	状況
受付	申請を受け付けましたが、審査前です。今しばらくお待ちください。
1次審査中	1次審査中です。審査段階で補正依頼をさせていただく場合がございますので、ご対応ください。
2次審査待ち	1次審査が終了し、2次審査前です。今しばらくお待ちください。
2次審査中	2次審査中です。審査段階で補正依頼をさせていただく場合がございますので、ご対応ください。
審査終了	審査が終了しました。紹介書等交付書類が準備いたします。今しばらくお待ちください。
紹介書等交付書類発送済	交付書類を区から発送しました。到着までお待ちください。
<b>補正依頼</b>	<b>補正依頼の内容をご確認いただき、修正等のご対応ください</b> (下のように表示されます↓)。
取り下げ	申請者が申請を取り下げました。

現在の申請状況: 補正依頼

納税証明書が1期分古いです。申請内容を修正してください。

# 9.申請内容の修正方法 (個人法人共通)

## (1)修正URLへアクセス

- ①申請内容のご修正のご案内メールが届くため、当該メール本文記載のパスワードをコピーしてください(パスワードは一例です。申請により変わるため、ご自身でご確認ください)。
- ②URLを選択します。

【要対応】申請内容のご修正のお願い - 【確定！】江東区中小企業融資電子申請フォーム [受付番 日付: 号:XB00000666]

申請を完了させるために申請内容のご修正をお願いいたします。  
以下のURLにアクセスし、申請内容の修正をおこなってください。  
[https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NJMuAFcl53iGacwottcP8w8?receipt\\_num=XB00000666](https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NJMuAFcl53iGacwottcP8w8?receipt_num=XB00000666)  
パスワード：WJyn7iP5A7  
URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

①コピー

②アクセス

申請を完了させるために申請内容のご修正をお願いいたします。  
以下のURLにアクセスし、申請内容の修正をおこなってください。  
[https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NJMuAFcl53iGacwottcP8w8?receipt\\_num=XB00000666](https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NJMuAFcl53iGacwottcP8w8?receipt_num=XB00000666)  
パスワード：WJyn7iP5A7  
URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

フォーム名:  
【確定！】江東区中小企業融資電子申請フォーム

受付番号:  
XB00000666

修正依頼の内容:  
納税証明書が一期分古いです。補正後、再申請してください。

## 9.申請内容の修正方法 (個人法人共通)

### (1)修正URLへアクセス

- ③URLを選択すると、以下のような画面に遷移するため、前画面でコピーしたパスワードを貼り付けます。
- ④照会ボタンを選択してください。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須  
XB00000666 10 / 16

パスワード 必須

→ 照会

④

④

# 9.申請内容の修正方法 (個人法人共通)

## (2)修正内容の確認

①補正内容が記載されている画面に遷移するため、内容を確認し、「申請内容を修正する」を選択してください。



申請状況照会フォーム

入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: XB00000666

現在の申請状況: 補正依頼

納税証明書が一期分古いです。補正後、再申請してください。

→ 申請内容を修正する

①

①

# 9.申請内容の修正方法 (個人法人共通)

## (3)修正

①入力フォームに遷移するため、補正依頼の内容を確認し、該当の質問項目を修正をしてください。



入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 入力6 7 確認 8 完了

【必ず確認してください】以下のファイルを確認し、申込条件等をご確認の上、当該フォームへ回答してください。  
[令和8年度江東区中小企業融資のご案内\(暫定版\)](#)  
 確認した場合は「確認した」ボタンを押すと、次の質問に回答できます。

確認した

本サービスご利用にあたって、江東区LoGoフォーム利用規約と江東区におけるLoGoフォームの利用に係る個人情報保護方針（プライバシーポリシー）をお読みください。

利用規約

プライバシーポリシー

同意する場合は、「同意する」ボタンを押すと、次の質問に回答できます。 **必須**

同意する  同意しない

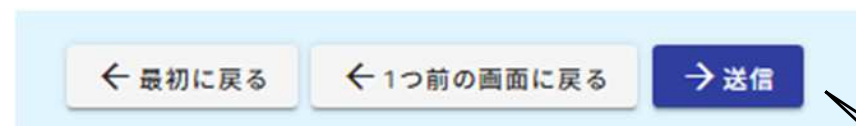
江東区中小企業融資申込にあたって、下記同意事項等をお読みください。

- 金融機関及び信用保証協会の審査により、申込内容のとおり融資が実行されない場合があります。
- 区から信用保証料の補助を受け、繰上償還等により信用保証料の返還が生じた場合は、区へ信用保証料補助金を必ず返還します。それに伴い、区から信用保証協会に対し個人情報の照会を行うことに同意します。
- 事業者選択型経営者保証非提供制度を利用した場合は、区から信用保証協会に対し個人情報の照会を行うことに同意します。
- 江東区暴力団排除条例第2条2号に規定する暴力団員及び同条3号に規定する暴力団関係者に該当しません。

同意する場合は、「同意する」ボタンを押すと、次の質問に回答できます。 **必須**

同意する  同意しない

②送信ボタンを選択して終了。



## 当該電子申請に関してのお問い合わせ

---

江東区 地域振興部 経済課 融資相談係  
電話番号:03-3647-2331  
メール:0602050@city.koto.lg.jp



## ★LoGoフォームに関するお問い合わせ

---

LoGoフォームお問合せフォーム

<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/detail/454233/>

## ★LoGoフォームに関するよくあるご質問

---

LoGoフォームに関するよくあるご質問ページ

<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>