

## 三者調整日程調査票

団体名	
事業名	

事業の実現性を高めるため、提案書（案）（事業企画書、実施スケジュール、収支予算書）をもとに、提案団体、所管課、区民協働推進担当の3者で三者調整を行います。1時間程度を予定しています。

- ※ お手数ですが、6月7日(水)までの**都合の悪い日(時間帯)**を挙げてください。
- ※ 日程調整のうえ、連絡担当者様あてに三者調整の日時をご連絡します。

都合の悪い日	時間帯		備 考
	午前	午後	
【記入例】 5/10		✖	①午後早めの時間であれば可能
/			
/			
/			
/			
/			
/			

三者調整の実施期間は、事前相談後から**6月7日(水)**となります。  
 実施にあたっては、所管課との日程調整が必要となります。三者調整を希望される場合は、**もっとも早い希望日の2週間前までに本調査票をご提出願います。**  
 (提案書(案)は、三者調整日の概ね1週間前までにご持参又はご郵送ください。)

(提出先) e-mail:kyodo-tan@city.koto.lg.jp  
 FAX:03-3647-8441

## 令和5年度 江東区協働事業提案制度 事業提案書

年 月 日

江東区長 殿

(提案団体)

団体名

所在地又は住所 〒 -

代表者名

このことについて、下記のとおり提案したいので、関係書類を添えて提出します。

記

事業名	
事業実施期間	1年 ・ 2年

## 【添付書類】

- (1) 事業企画書
- (2) 事業実施スケジュール
- (3) 収支予算書
- (4) 団体の概要書

- ・ 定款、規約、会則等
- ・ 役員（会員）名簿
- ・ 前年度事業報告書
- ・ 前年度活動計算書（収支計算書）

- ・ 直近の法人住民税、法人事業税納税証明書

※納税義務のない団体は不要です。ただし、

- ・ 個人事業者等については、直近の特別区民税・都民税納税証明書
- ・ NPO法人等については、都民税免除決定通知書の写しまたは滞納処分をしていない証明書 を提出してください。
- ・ 団体の活動内容がわかるもの（パンフレット・チラシなど）

受付番号		
受付日	年 月 日	

## 事業企画書

団体名	
事業名	

## 1 現状・地域課題

団体の考える地域課題、ニーズについて具体的に記入してください。

## 2 目指す状態・成果

事業を実施することで、どのような成果(効果)がありますか。目標とする状態・成果を記入してください。

## 3 事業内容

事業内容

実施体制

事業費（詳細は別紙「収支予算書」のとおり）

収入 自己資金 円

事業収入 円

区負担額 円

支出 円

スケジュール（別紙「事業実施スケジュール」のとおり）

**4 協働の必要性**

協働の必要性や、協働で実施することで得られる効果について記入してください。  
団体、区の役割分担について記入してください。

**5 事業の展望・今後の活動展開**





## 収支予算書

(1年目)

※2年の提案をする場合は、1年ごとに収支予算書を作成してください。

(収入)

単位:円

項目	金額			内容
	区負担額	団体負担額	合計	
自己資金			0	
事業収入			0	
区負担額			0	
収入合計	0	0	0	

(支出)

単位:円

項目	金額			内容(単価、数量など)
	区負担額	団体負担額	合計	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
支出合計	0	0	0	

## 収支予算書

(2年目)

※2年の提案をする場合は、1年ごとに収支予算書を作成してください。

(収入)

単位:円

項目	金額			内容
	区負担額	団体負担額	合計	
自己資金			0	
事業収入			0	
区負担額			0	
収入合計	0	0	0	

(支出)

単位:円

項目	金額			内容(単価、数量など)
	区負担額	団体負担額	合計	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
支出合計	0	0	0	



年 月 日

## 団体の概要書

事業名					
団体名					
代表者氏名					
団体住所					
設立年月	年	月	会員数	個人	名 団体
団体ホームページ					
団体の目的					
主な活動地域					
活動実績 (提案に関する活動)		提案内容と関連する活動実績については、特に詳細に記入してください。			
団体の先駆性・ アピール		提案する事業について、団体の得意とするところ、担うことができる役割について記入してください。			
連絡担当者	役職・氏名				
	住所				
	連絡先	電話		FAX	
		メールアドレス			

## 【事務局使用欄】

- |                                       |                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 定款・約款・会則     | <input type="checkbox"/> 役員(会員)名簿     |                                 |
| <input type="checkbox"/> 事業報告書        | <input type="checkbox"/> 活動計算書(収支計算書) | <input type="checkbox"/> 非課税証明書 |
| <input type="checkbox"/> 団体パンフレット・チラシ | <input type="checkbox"/> その他          |                                 |