

江東区長 殿

町会・自治会名

会長名

担当者名

担当者連絡先 ()

江東区町会・自治会地域活性化事業補助金交付申請書

江東区町会・自治会地域活性化事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第 6 条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 補助対象額概要

申請区分 該当枠に○	申請 番号	事業の名称	補助対象額 決算書と同額	枠ごとの合計額 1,000円未満切り捨て
地域 イベント	1		(1) 円	((1)+(2)) 円 ⁽³⁾
	2		(2) 円	
こども or 防犯	3		(4) 円	((4)+(5)) 円 ⁽⁶⁾
	4		(5) 円	

2 交付申請額 ((3)+(6))

¥				0	0	0
---	--	--	--	---	---	---

3 注意事項

- ・同一の事業について、他の補助金等の交付を受けている場合は、本補助金の対象となりません。
- ・本補助金の申請は、各団体につき同一年度内で1回限りとします。
- ・補助金の趣旨及び各種要件をご確認の上、お申し込みください。

添付書類 （注）審査後に返却はしません。

- (1) 江東区町会・自治会地域活性化事業補助金実施報告書（別記第 2 号様式）
- (2) 江東区町会・自治会地域活性化事業補助金事業決算書（別記第 3 号様式）
- (3) 補助対象経費に係る領収書
- (4) ポスター、チラシ等の補助対象事業の周知に用いた書類
- (5) 実施した補助対象事業の内容等が分かる写真
- (6) 前各号に掲げるもののほか、区長が必要と認める書類

江東区町会・自治会地域活性化事業補助金実施報告書

補 助 対 象 事 業 の 名 称	
実 施 期 間	年 月 日～ 年 月 日
実 施 場 所	
実 施 内 容	
	参 加 人 数 _____ 名
周 知 資 料	※該当するものにレ印をお願いします。（複数回答可） ☐ ポスター ☐ チラシ ☐ プログラム ☐ その他 ※括弧内に周知方法を記載してください。
補 助 対 象 事 業 の 成 果	※該当するものにレ印をお願いします。（複数回答可） ☐ 地域住民と交流ができ、地域の活性化につながった ☐ 今後の運営又は地域活動の担い手の育成につながった ☐ 未加入者の加入促進につながった ☐ 子育て世代とのつながりができた ☐ 地域の防犯意識の向上につながった ☐ その他 ※括弧内に成果を記載してください。

申請番号_____

申請区分 ☐地域 ☐こども ☐防犯

町会・自治会名_____

江東区町会・自治会地域活性化事業補助金事業決算書

補助対象 事業の名称	
---------------	--

通番	科 目	内 訳	金 額(A)	ポイント(B)	差引額(A－B)
1	印刷費		円	円	円
2	委託費		円	円	円
3	謝礼金		円	円	円
4	使用料及び賃借料		円	円	円
5	物品購入費		円	円	円
6	工事費		円	円	円
7	景品、参加賞、 お菓子等購入費 (こどもイベント枠)		円	円	円
8	バス借り上げ代金等 (こどもイベント枠)		円	円	円
9	防犯啓発グッズ (地域防犯枠)		円	円	円
10	その他		円	円	円
合 計			円	円	円

※金額は、税込みの金額を記載してください。

※ポイントは、1ポイント1円換算で計算してください。

※通番7、9は、1品目1万円（税込み）以下、5万円以内としてください。