

消せるボールペンは使用しないでください。

別記第1号様式(第6条関係)

記入例

申請年月日をご記入ください。
(令和6年11月1日～令和7年1月10日)

令和〇年〇月〇日

江 東 区 長 殿

町 会 ・ 自 治 会 〇〇△丁目町会
住 所 江東区 東陽4-11-28
会 長 名 江東 太郎
会 長 連 絡 先 (3647)9111

江東区町会・自治会広報紙発行事業補助金交付申請書

江東区町会・自治会広報紙発行事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1. 補助対象経費の概要

	広報紙の名称	企 画 内 容	発行年月日	補助対象 経費の額
1	町会だより No.2	夏祭り、防犯対策	〇年 6月 1日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 90,000 円
	発行部数 450 部	用紙サイズ B4 判 ページ数 4 頁		
2	町会だより No.3	敬老の日、防災訓練	〇年 8月 1日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 90,000 円
	発行部数 450 部	用紙サイズ B4 判 ページ数 4 頁		
3	町会だより No.4	文化祭、運動会	〇年10月 1日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 90,000 円
	発行部数 450 部	用紙サイズ B4 判 ページ数 4 頁		
4	町会だより No.5	クリスマス、新春特集	〇年12月 1日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 90,000 円
	発行部数 450 部	用紙サイズ B4 判 ページ数 4 頁		
5			年 月 日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 円
	発行部数 部	用紙サイズ 判 ページ数 頁		
合 計				360,000 円
※広告料等の収入がある場合、金額を記入してください。				円

2. 補助金交付申請額

金 額	¥	6	0	0	0	0	円
-----	---	---	---	---	---	---	---

添付書類（審査後の返却は不要です）

- (1) 補助対象経費に係る明細書及び領収書(原本)
(2) 該当広報紙
(3) 広告料等の収入がある場合は、当該収入額が確認できる書類

添付書類を必ずご確認の上、ご提出ください。
領収書は原本が必要です。

補助対象経費が6万円を超える場合は「60,000円」とご記入ください。6万円未満のときは、その金額をご記入ください。なお、いずれも1,000円未満は切り捨てです。

年2回以上発行した広報紙が対象となります。※イベントのお知らせ等、チラシは対象外です。

発行部数の記入漏れにご注意が必要です。※全世帯に配布している必要があります。