

年 月 日

江 東 区 長 殿

町 会 ・ 自 治 会 _____
 住 所 江 東 区
 会 長 名 _____ 印
 会 長 連 絡 先 (_____)

江東区町会・自治会広報紙発行事業補助金交付申請書

江東区町会・自治会広報紙発行事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1. 補助対象経費の概要

	広報紙の名称	企 画 内 容			発行年月日	補助対象 経費の額
1					年 月 日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 円
	発行部数	部	用紙サイズ	判	ページ数	頁
2					年 月 日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 円
	発行部数	部	用紙サイズ	判	ページ数	頁
3					年 月 日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 円
	発行部数	部	用紙サイズ	判	ページ数	頁
4					年 月 日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 円
	発行部数	部	用紙サイズ	判	ページ数	頁
5					年 月 日	印刷代金 用紙・インク コピー代金 円
	発行部数	部	用紙サイズ	判	ページ数	頁
合 計						円
※広告料等の収入がある場合、金額を記入してください。						円

2. 補助金交付申請額

金 額				0	0	0	円
-----	--	--	--	---	---	---	---

添付書類（審査後の返却は不要です）

- (1) 補助対象経費に係る明細書及び領収書(原本)
- (2) 該当広報紙
- (3) 広告料等の収入がある場合は、当該収入額が確認できる書類