

保管依頼書

記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

江東区長 殿

住所(所在地)

江東区東陽〇丁目〇番〇号

氏名(名称)

深川 太郎

深川 印

電話番号

(自宅等) 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

(携帯電話) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後から引渡しを受けるまで、江東区に保管を依頼します。江東区が保管中に下記買受公売財産が破損、盗難又は焼失などの被害を受けても、江東区が一切責任を持たないことに同意します。

また、保管の際に保管費用が必要となる場合は、その費用を負担します。

なお、この買受代金納付期限日から起算して、1か月を経過しても私が下記買受公売財産の引渡しを受けない場合には、江東区が、その事情により当該買受公売財産を処分しても異議を申しません。

記

買受公売財産 (売却区分番号)	(〇-〇-〇)
--------------------	---------

保 管 依 頼 書

年 月 日

江東区長 殿

住所(所在地)

氏名(名称)

印

電話番号

(自宅等)

(携帯電話)

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後から引渡しを受けるまで、江東区に保管を依頼します。江東区が保管中に下記買受公売財産が破損、盗難又は焼失などの被害を受けても、江東区が一切責任を持たないことに同意します。

また、保管の際に保管費用が必要となる場合は、その費用を負担します。

なお、この買受代金納付期限日から起算して、1か月を経過しても私が下記買受公売財産の引渡しを受けない場合には、江東区が、その事情により当該買受公売財産を処分しても異議を申しません。

記

買受公売財産 (売却区分番号)	(— —)
--------------------	---------------------------