

送付依頼書

記入例

○○年○○月○○日

江東区長 殿

住所(所在地)

江東区東陽〇丁目〇番〇号

氏名(名称)

深川 太郎

深川印

電話番号

(自宅等) ○○-○○○○-○○○○

(携帯電話) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後、輸送等に係る費用を負担の上、江東区に宅配便等の方法による引渡しを依頼します。

なお、買受代金を納付してから財産発送までの間又は輸送途中に、下記買受公売財産が破損又は紛失などの被害を受けても、江東区が一切責任を持たないことに同意します。

記

送付依頼書

年 月 日

江東区長 殿

住所(所在地)

氏名(名称)

印

電話番号

(自宅等)

(携帯電話)

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後、輸送等に係る費用を負担の上、江東区に宅配便等の方法による引渡しを依頼します。

なお、買受代金を納付してから財産発送までの間又は輸送途中に、下記買受公売財産が破損又は紛失などの被害を受けても、江東区が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受公売財産 (売却区分番号)	(— — —)
希望送付方法 (数字を○で囲む)	1 宅配便 (希望する会社:) 2 郵便小包 3 美術便等特別便 4 その他 ()
配達希望日時	年 月 日 午前・午後 時頃 ※ 配達日時指定サービスを提供している輸送業者が輸送する場合、上記に最も近い配達日時を指定して発送することを希望します。
送付先指定 (上記買受人の住所以外を希望する場合のみ記入)	住 所 : 〒 あて先名称: