

記入例

委任状

〇〇年 〇〇月 〇〇日

江東区長 殿

(委任者) 住所(所在地)

江東区東陽〇丁目〇番〇号

氏名(名称)

深川 太郎

深川 印

電話番号

〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地)

江東区東陽〇丁目〇番〇号

氏名(名称)

城東 花子

城東 印

電話番号

〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【委任事項】

〇〇年 〇〇月 〇〇日 に公売参加申込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号 (〇〇) に関する

- 1 公売参加申込みに関する権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く。)
- 6 上記1から5までに附帯する一切の権限

《注意》

- 1 委任状は、委任者本人が作成してください。
- 2 委任状に不備があった際には、委任事項に応じられない場合があります。
- 3 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を記入してください。
- 4 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- 5 委任状は、江東区役所納税課公売担当へ提出してください。

委 任 状

年 月 日

江東区長 殿

(委任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

印

電話番号

【委任事項】

年 月 日 に公売参加申込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号 () に関する

- 1 公売参加申込みに関する権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く。)
- 6 上記1から5までに附帯する一切の権限

《 注意 》

- 1 委任状は、委任者本人が作成してください。
- 2 委任状に不備があった際には、委任事項に応じられない場合があります。
- 3 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を記入してください。
- 4 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- 5 委任状は、江東区役所納税課公売担当へ提出してください。