

企画提案に対する評価基準 (江東区納税課 納付案内等業務委託)

次の記載項目について、提案ポイント（評価基準）に沿って記入、作成してください。

※ [第二次審査対象項目]欄に“●”のある提案ポイントは、第二次審査でのプレゼンテーション対象項目とします。

企画提案書の記載内容及び第一次審査評価対象項目		
記載項目	提案ポイント（評価基準）	第二次審査対象項目
1 業務に対する姿勢と理解	① 応募した動機と抱負	●
	② 納付案内等業務委託が果たす役割とその効果	●
	③ 江東区の地域特性を踏まえた納付環境に対する理解	
	④ 窓口業務の基本的な考え方や理念	●
2 収納率向上及び事務効率化のための取組み ※【】内に記載の各業務について提案すること。	① 業務方針及び目標設定	●
	② 具体的な業務計画（スケジュール）	
	③ 業務遂行上の留意点	
	④ 効果（成果）の検証及び分析方法	●
	⑤ 事務効率化のための提案内容	●
	⑥ 各業務間の相互連携のための取組み	●
	⑦ 接触率を向上させる具体的な取組み【架電・訪問】	●
	⑧ 収納率向上のための提案内容【架電・訪問】	●
	⑨ 口座振替勧奨についての具体策【架電・訪問】	●
	⑩ SMS を利用した納付案内業務の効果的な実施方法【架電】	●
3 業務体制	① 人員配置体制、計画（業務量に応じた配置）	●
	② バックアップ体制の確立	●
	③ 公金収納に係る管理体制	●
	④ 業務責任者・各従事者別の選考基準、経験の有無	●
	⑤ 外国語対応可能な従事者の配置	●
	⑥ 従事者の管理・教育・研修計画	
	⑦ 苦情等のトラブル未然防止策とトラブル発生後の対応方法	●
4 個人情報保護	① 個人情報保護方針・考え方、従事者に対する守秘義務遵守のための教育方針	●
	② 個人情報関係書類の取扱い及び管理方法	●

事務局による評価項目		
記載項目	提案ポイント（評価基準）	第二次審査 対象項目
1 導入実績	住民税等又はこれと類似する公債権の架電又は訪問による納付案内業務等の導入実績の結果報告（結果数値等） ※ 業務実績書（様式５）により評価する。	
2 見積金額	見積書（様式６）により評価することとし、金額が低い者から順に高い得点を付ける。	
3 経営状況	直近３年分の財務諸表及び提出したローカルベンチマークツールを用いて作成した財務分析結果により評価する。	