

納入書の取り扱い

・特別徴収の納入書は、OCR(光学文字読取装置)により、数字を読みとりますので、以下の点についてご注意ください。

① **納入金額に変更がない場合**
記入は必要ありませんので、そのままご利用下さい。

② **納入金額に変更がある場合**
印字されている納入金額(1)欄を横線で抹消の上、納入金額(2)欄に変更後の金額をご記入下さい。(右図参照)
訂正は各票それぞれをお願いします。

③ **用紙を折ったり、よごしたりなどをしないで下さい。**

④ **白紙の予備用紙を利用する場合**
納入年月・納期限・納入金額を各票にご記入下さい。

⑤ **納入金額の記入について**
・数字の頭に「¥」マークは記入しないで下さい。
・黒のボールペン、またはペンをご使用下さい。

記入例 ①

(退職所得に係る税額がない場合)

金額訂正の際は、印字金額を線で抹消

退職所得分と延滞金の欄は、支払いが発生した時のみ記入

訂正時に手書きで金額を記入

江 東 区 特 別 区 民 税 (特 別 徴 収 分) 納 入 済 通 知 書 (公)	
市区町村コード	1 3 1 0 8 3
口座番号	0 0 1 7 0 - 2 - 9 5 9 1
加入者名	江 東 区 会 計 管 理 室
年 月 分	2 5 0 6
納 入 金 額 (1)	9 0 1 2 3 4 5 6 7
納 入 金 額 (2)	1 0 0, 0 0 0
給与分 (分金控)	8 5, 0 0 0
退職所得分	
延滞金	
納 入 金 額	8 5, 0 0 0
納 入 期 限	平 成 2 5 年 7 月 1 0 日
取 扱 機 関	〒 3 3 0 - 9 7 9 4 東 京 貯 金 事 務 セ ン タ ー
領 収 日 付 印	〒 1 3 5 - 8 3 8 3 東 京 都 江 東 区 東 陽 4 - 1 1 - 2 8 株 式 会 社 江 東

記入例 ②

(退職所得に係る税額がある場合)

表

白紙の予備用紙を使用する場合は無記入。

納入通知書(公)

市区町村コード 131083 加入者番号 00170-2-91 加入者名 江東区会計管理課

年 月 分 2 5 0 6 納入金額(円) 901234567 ±100,000

給与分 (小規模)	100,000
退職所得分	400,000
延滞金	
合計額	500,000

納期 平成25年7月10日

取りまとめ税田 千330-9794

東京府金事務所

〒135-8383

東京都江東区東陽4-11-28
株式会社 江東

給与分と一緒に納める場合は、合計の金額を記入。

退職所得額を記入。
※一括徴収税額分がある場合は上段、給与分の欄に記入。

裏

納入申告書の記入方法

※退職所得の納入時には、必ずご記入ください

特別区民税 都民税 納入申告書

江東区長 殿

平成25年7月10日提出

平成25年6月分	人数	1人
退職手当等支払金額	十 千 百 十 万 千 百 十 円	1 0 0 0 0 0 0 0
特別徴収 特別区民税		2 4 0 0 0 0
税 額 都 民 税		1 6 0 0 0 0

地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得別の納入について申告します。

特別徴収者名 住所又は 〒 135-8383 所在地 東京都江東区東陽4-11-28 株式会社 江東

(受付印)