

軽自動車税納税証明書交付申請書(郵送・課税課窓口)

江東区長 殿

下記のとおり請求します。 年 月 日

(1) (2) のいずれかに☑してください。	
(1) <input type="checkbox"/> 車検・継続審査用 納税証明書(無料)	(2) <input type="checkbox"/> 車検以外に使用 (1通300円)  ( 証明 <input type="checkbox"/> 平成 年度 通 ) ( 年度 <input type="checkbox"/> 令和 )
標識番号(ナンバー)	
(3)	車検(登録)証記載 の住所(所在地)
	車検(登録)証 記載の氏名(名称)
請求者住所 (法人の場合は所在地)	<input type="checkbox"/> 上記(3)と同じ
請求者氏名 (法人の場合は 名称・担当者)	<input type="checkbox"/> 上記(3)と同じ
連絡先電話番号	(日中ご連絡可能な電話番号をご記入ください。)

職員記入欄	
本人確認資料(窓口有料のみ)	
マイナンバー・免許証・その他( )	
担当	係長
	窓口・郵送 現金・為替 円 送料 円

軽自動車税証明書の郵送請求方法

(1)軽自動車・排気量250cc超二輪車の車検(継続審査)用  
次の①、②を下記あて先にご送付ください。

- ①軽自動車税証明書交付申請書(郵送用)
- ②返信用封筒(切手を貼ってあて先をご記入ください)
- ※手数料・本人確認資料は不要です。

(2)車検以外に使用の納税証明書(有料:年度ごとに1通300円)

名義人からの請求:①~③を下記あて先ご送付ください

- ①軽自動車税証明書交付申請書(郵送用)
- ②返信用封筒(切手を貼ってあて先をご記入ください)
- 返信先は住民登録地(法人の場合は車検証記載の所在地)のみです
- ③手数料 1通につき300円分、必要通数合計額の定額小為替(ていがくこがわせ)  
を郵便局で購入の上同封ください。定額小為替は発行日より6ヶ月以内のものを、  
何も記入しないでお送りください。
- 代理人から請求の場合は上記①②(代理人の住所・所在地に返送)③および名義人から  
の委任状、代理人の本人確認資料(マイナンバーカード・免許証等)写しを同封ください。

※ 最近(10日以内)に軽自動車税を納めた場合、納税額が反映されていないことがあります。  
納税額を反映させるときは領収書を同封してください。領収書は納税証明書とともに  
返却いたします。

申請書がプリントできない方は、便せん・白紙等に左記必要事項を  
ご記入のうえ、申請書を作成してください。

《お問い合わせ先》  
江東区役所 課税課 課税第二係(区役所5階3番窓口)

【あて先】

点線部分を切り取り、  
郵送する際にご利用ください。

135-8383

東京都江東区東陽4-11-28

江東区役所 課税課 証明担当