

納税管理人申告(承認申請・認定申請)書

記載案内

年 月 日

提出日

江東区長 殿

納税義務者

課税住所 **記入**

今後の住所

電話番号

フリガナ
氏 名 ※

いずれかに○をつける。

※納税義務者の本人確認書類の写しを提出してください。

江東区において私の納付すべき税にかかる区の徴収金について、江東区特別区税条例の規定に基づき、納税管理人を下記のとおり申告(承認申請・認定申請)します。

(該当事項のいずれかに○をつけてください。)

- 1
- 2
- 3

- 1 江東区内に住所等を有する納税管理人の指定又は変更(解任)の申告
- 2 江東区外に住所等を有する納税管理人の指定又は変更(解任)の承認申請
- 3 納税管理人を定めないことに関する認定申請

記

新 納税管理人 (指定、変更の場合に記入)	住所等	電話番号	<p>新規に(又は変更により新たに)指定する場合に記入</p>	<p>※ 生年月日 年 月 日</p>
	フリガナ 氏名(名称)			
旧 納税管理人 (変更、解任の場合に記入)	住所等	電話番号	<p>変更する前の旧納税管理人(解任を含む)を記入</p>	<p>※ 生年月日 年 月 日</p>
	フリガナ 氏名(名称)			
納税管理人を定めない場合 (解任を含む)	<p>(納税管理人を定めなくても徴収の確保に支障がない理由)</p> <p>納税管理人を選任しない場合及び解任する場合に理由を具体的に記入</p>			

※納税管理人(指定・変更・解任)の本人確認書類の写しを提出してください。

承認(認定)書

第 号
年 月 日

- 上記の者を納税管理人として承認(変更を含む)する。
- 上記の者を納税管理人から解任することを承認する。
- 納税管理人を定めることを要しないと認定する。

江東区長

印