

# 書類送付先 変更（解除）届

江東区長 殿

令和 年 月 日

## ■納税義務者

住所

\_\_\_\_\_

氏名

\_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

日中の連絡先 ( ) -

私は、江東区役所課税課および納税課から送付される書類の一切について、  
以下のように届け出ます。

1. 下記のとおり送付先の変更を設定する。
2. 送付先変更の設定を解除する。

## ■送付先

住所

\_\_\_\_\_

氏名

\_\_\_\_\_

納税義務者との続柄 \_\_\_\_\_

日中の連絡先 ( ) -

変更の理由 \_\_\_\_\_

送付期間 (1. 2のいずれかを選択してください)

1. 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 までの期間
2. 令和 年 月 日 から 新たに変更届を提出するまで継続する

## ■納税義務者の本人確認書類 (下記のうち1点以上のコピーを添付してください)

1. 免許証
2. パスポート
3. 資格確認書\*
4. 年金手帳
5. その他( )

※資格確認書は保険者番号及び被保険者等記号・番号にあらかじめマスキングを施してください。

## 【注意事項】

- ・ 郵便が送達できない場合や、その他の状況に応じ、職権により送付先を変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 送付期間満了以外での変更については、必ず「書類送付先変更届」をご提出ください。

区	軽	課税課担当	納税課担当
処	有		
理	・		
欄	無		