

区民課窓口外国人住民支援員（会計年度任用職員）の募集について

江東区区民部区民課では、会計年度任用職員を次のとおり募集します。

|                               |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集人数                          | 1 名                                                                                                                                                                                                                  |
| 勤務場所                          | 江東区区民部区民課（江東区役所 2 階）<br>※勤務職場に変更なし                                                                                                                                                                                   |
| 職務内容                          | 1 受付、電話応答、端末入力等の区民課窓口業務<br>2 その他区民課窓口業務遂行に関連する補助的業務等<br>※災害時における補助業務<br>※職務内容に変更なし                                                                                                                                   |
| 応募資格<br><br>(求められる<br><br>能力) | 求められる能力：<br>・外国語（英語）を母国語とする相手と流暢にコミュニケーションができる程度の語学力を有している。<br>・窓口や電話応答において、好感を与える親切・丁寧・誠実な接遇を行うことができる。<br>・パソコン（EXCEL、WORD 等）の基本的な操作能力を有し、迅速かつ正確に業務を遂行することができる。<br>・健康状態が良好であり、職場ルールを遵守し、職務に意欲的に取り組み、窓口の混雑緩和に貢献できる。 |
| 任 期                           | 令和 8 年 1 0 月 1 日から 令和 9 年 3 月 3 1 日まで<br>※1 原則として、採用後 1 ヶ月間は、条件付採用期間となります。<br>※2 令和 9 年 4 月 1 日以降、公募によらない再度任用への申込みが可能です。ただし、1 年以内の任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の再度任用を保障するものではありません。公募によらない再度任用は、任用期間内の勤務実績等により選考の上、決定します。   |
| 勤務日数                          | 月 1 6 日（月 1 回程度日曜勤務あり）                                                                                                                                                                                               |
| 勤務時間                          | 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分<br>※所定勤務時間を超える勤務：あり（業務の必要上やむを得ない場合）。<br>※水曜日は延長窓口のため、当番制で時差勤務の場合あり。（時差出                                                                                                                      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>勤の場合は１０時４５分から１９時３０分）</p> <p>※毎月原則として第２日曜日に開設する日曜窓口、年に１～３回程度休日等に開設することがある臨時窓口のため、当番制で休日勤務の場合あり。（日曜・休日は８時３０分から１７時１５分）</p>                                                                                                                                                                           |
| 休 暇  | <p>年次有給休暇</p> <p>妊娠出産休暇 産前６週間、産後８週間（有給）</p> <p>その他 慶弔休暇（有給）、妊婦通勤時間（無給）等</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| 報 酬  | <p>月額 248,871 円（令和８年４月現在）</p> <p>※ 上記のほか、通勤手当相当（上限55,000 円/月）、超過勤務手当相当の報酬あり。</p> <p>※ 特別区人事委員会勧告等の状況により変更が生じる場合があります。</p> <p>（期末勤勉手当）</p> <p>（基準日（６月１日、１２月１日）前１か月以内に在籍し、かつ、一会計年度内において基準日までに発令されている任用期間が６か月以上または基準日までに発令されている任期が引き続いて６か月以上あり、週当たりの勤務時間が１５時間３０分未満、かつ、週当たりの勤務日数が２日以下でない者を対象に支給します。）</p> |
| 加入保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 応募方法 | <p>会計年度任用職員申込書（カラー写真貼付）に必要事項を記入の上、</p> <p><u>令和８年８月１４日（金）１７時（必着）</u>までに、郵送願います。</p> <p>※所定の申込書以外での応募や締切を過ぎてのからの申込書の到着は不採用となります。</p> <p>※提出された申込書は返却いたしません。</p>                                                                                                                                       |
| 選 考  | <p>選考日：８月２１日（金）</p> <p>※時間等詳細は別途、郵送等でお知らせします</p> <p>選考場所：江東区役所（江東区東陽 4-11-28）</p>                                                                                                                                                                                                                    |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>選考方法：面接</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>注意事項</p>            | <p>地方公務員法第16条に該当する以下の方は応募できません。</p> <p>(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>(2) 江東区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>(3) 人事委員会又は公平委員会の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者</p> <p>(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> |
| <p>申込み・<br/>問い合わせ先</p> | <p><u>申込み先</u></p> <p>江東区役所 区民部区民課区民係</p> <p><u>問い合わせ先</u></p> <p>江東区役所 区民部区民課住民記録係</p> <p>〒135-8383 江東区東陽 4-11-28<br/> 電話番号 03-3647-9111（代表）<br/> FAX 番号 03-3647-9206</p> <p>※募集要項の HP は、応募締め切り後に非表示となりますので、必要な場合は本ページをご印刷ください。</p>                                                       |