

印鑑登録証明書	
印鑑登録者	
【注意】この申請には、印鑑登録証の提示が必要です。	
登録番号	—
住所 Address 江東区	
ふりがな 氏名 Name (旧氏又は通称)	
生年月日 Date of Birth 大・昭・平・令 年 月 日	
住所 Address 江東区	
ふりがな 氏名 Name (旧氏、通称又はカタカナ表記)	
生年月日 Date of Birth 大・昭・平・西暦 年 月 日	
必要な枚数	枚

住民票関係証明書	
どなたの証明書が必要ですか	
住所 Address 江東区	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書と同じ
ふりがな 氏名 Name (旧氏又は通称)	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書と同じ
生年月日 Date of Birth 大・昭・平・令 年 月 日	
なにが必要ですか	
住民票の写し	世帯全員 通
	世帯一部 通
	除 票 通
記載事項証明	全員 ・ 一部 通
不在住証明	通 閲覧 件
のせる項目を選んでください 必要な項目の <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください	
共通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 日本人 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
外国人	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 中长期在留者・特別永住者等の区分
	<input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間満了日
その他	<input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）の記載を希望します。 <small>※個人番号の利用は、法律により目的が制限されています。</small>

※通称の履歴・住民票コードの記載を希望する方はお申し出ください。
※旧氏・通称は登録されている方のみ記載されます。省略することはできません。

戸籍関係証明書	
どなたの証明書が必要ですか	
本籍	丁目 番・番地
筆頭者	<small>※戸籍のはじめに書かれている方で亡くなっていても変わりません。</small>
ふりがな 氏名	
請求対象となる方	<small>※抄本や個人の証明が必要な場合は必ず記入してください。</small>
ふりがな 氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
なにが必要ですか	
戸籍	謄本（全部事項証明） 通
	抄本（個人事項証明） 通
除籍・改製原	謄本（全部事項証明） 通
	抄本（個人事項証明） 通
附票	全部 通 個人 通
	<small>※附票の本籍地・筆頭者名の記載を省略したい方は <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 <input type="checkbox"/> 省略</small>
身分証明	通 不在籍証明 通
受理証明	[届出日] 昭・平・令 年 月 日 通
届書記載事項証明・届書等情報内容証明	[種類] 婚姻・離婚・出生・（ ）届 通
一部事項証明	通
その他	通

※附票に住民票コードの記載を希望する方はお申し出ください。

使う方（請求者）該当するものに○をしてください	住 所	氏 名（ふりがな）	電話番号（日中の連絡先）
1 本人 2 親族 3 その他	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書申請と同じ <input type="checkbox"/> 住民票関係申請と同じ	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書申請と同じ <input type="checkbox"/> 住民票関係申請と同じ	
対象者から見た関係（ ）			

窓口に来た方（申請者）該当するものに○をしてください	住 所	氏 名（ふりがな）	電話番号（日中の連絡先）
1 本人 2 親族 3 代理人 4 使う方（請求者）と同じ	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書申請と同じ <input type="checkbox"/> 住民票関係申請と同じ	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書申請と同じ <input type="checkbox"/> 住民票関係申請と同じ	
対象者・請求者から見た関係（ ）			

目的・請求理由・提出先は裏面に記入してください。

【区処理欄 同一世帯 同住所別世帯】

【目的・請求理由】 都営・公営住宅手続き 運転免許証手続き 入国管理手続き 勤め先手続き 扶養手続き
 金融機関 不動産関係 医療費助成 学校等 確定申告・ふるさと納税
 パスポート申請 戸籍届出 相続 公的年金申請 その他 _____

【提出先】

【戸籍に関する請求内容】

- ・ () の亡くなったことわかるもの…………… () 通
- ・ () の出生から(死亡・現在)まで……………各 () 通
- ・ () の婚姻から(死亡・現在)まで……………各 () 通
- ・ () と () の関係がわかるもの…………… () 通

上記の目的以外には使用しません。 署名 _____

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。 ※第三者による請求の場合は、必ずご記入の上、署名してください。

【備考】

※偽りその他不正の手段によって証明書の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。また、偽りその他不正の手段によって住民基本台帳の閲覧等をした者は、30万円以下の過料に処せられます。(住民基本台帳法第46、50条)

※偽りその他不正の手段によって証明書の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。また、偽りその他不正の手段によって届書等の閲覧をした者は、10万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第135、136条)

……………以下職員記入欄……………

【本人確認】

- | | | | |
|-----------|---------------------------|-----|-----|
| ① 一点確認 | 免 経歴 パ 個力 在 特 住力 手(身・精・愛) | () | No. |
| ② 二点確認(イ) | 保険証(国・限・協・社・後・介)年金 | () | No. |
| ③ 二点確認(ロ) | 学生証(写真付) 法人発行身分証(写真付) | () | No. |
| ④ その他 | 聴聞 診 通帳 カ シルバー | () | No. |

受付	作成	確認

関連戸籍確認 (書・端・副・電)
身分証写し (有 ・ 無)
委任状 自署 TEL確認 済 (有 ・ 無)
疎明資料 (有 ・ 無)

税 ・ 印登 ・ 異動