

印鑑登録証明書	
印鑑登録者	
登録番号	※(注意事項)この申請には必ず印鑑登録証の提示が必要です。
住所	江東区
氏名	(旧氏、通称又はカタカナ表記)
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
必要な枚数	枚

印鑑条例施行規則別記第5号様式 (第10条関係)

※戸籍関係証明書のうち、一部の証明書(色がついているもの)は、出張所で発行できない場合がございます。詳しくはお問い合わせください。

一部事項証明 [戸籍・除籍]
 [出生・婚姻・離婚・死亡・転籍]
 [父母の氏名・生年月日・その他]

戸籍関係証明書					
どなたの証明書が必要ですか					
本籍	江東区 丁目 番・番地				
筆頭者氏名	※戸籍のはじめに書かれている人で亡くなっていても変わりません。				
請求対象となる方の氏名	※抄本や個人の証明が必要な場合は必ず記入してください。				
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				
なにが必要ですか					
戸籍	<table border="1"> <tr> <td>謄本(全部事項証明)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>抄本(個人事項証明)</td> <td>通</td> </tr> </table>	謄本(全部事項証明)	通	抄本(個人事項証明)	通
謄本(全部事項証明)	通				
抄本(個人事項証明)	通				
除籍・改製原	<table border="1"> <tr> <td>謄本(全部事項証明)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>抄本(個人事項証明)</td> <td>通</td> </tr> </table>	謄本(全部事項証明)	通	抄本(個人事項証明)	通
謄本(全部事項証明)	通				
抄本(個人事項証明)	通				
附票	<table border="1"> <tr> <td>全部</td> <td>通</td> <td>個人</td> <td>通</td> </tr> </table> ※附票の本籍地・筆頭者名の記載を省略したい方は□に✓をしてください。 <input type="checkbox"/> 省略	全部	通	個人	通
全部	通	個人	通		
身分証明	<table border="1"> <tr> <td>通</td> <td>不在籍証明</td> <td>通</td> </tr> </table>	通	不在籍証明	通	
通	不在籍証明	通			
受理証明	<table border="1"> <tr> <td>[届出日]</td> <td>昭・平・令 年 / 月 日</td> <td>通</td> </tr> </table>	[届出日]	昭・平・令 年 / 月 日	通	
[届出日]	昭・平・令 年 / 月 日	通			
届書	<table border="1"> <tr> <td>[種類]</td> <td>婚姻・離婚・出生・()届</td> <td>通</td> </tr> </table>	[種類]	婚姻・離婚・出生・()届	通	
[種類]	婚姻・離婚・出生・()届	通			
一部事項証明	通				
その他	通				

住民票関係証明書							
どなたの証明書が必要ですか							
住所	江東区 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書と同じ						
氏名	氏名 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書と同じ						
(旧氏又は通称)							
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日						
なにが必要ですか							
住民票の写し	<table border="1"> <tr> <td>世帯全員</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>世帯一部</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>除票</td> <td>通</td> </tr> </table>	世帯全員	通	世帯一部	通	除票	通
世帯全員	通						
世帯一部	通						
除票	通						
記載事項証明	<table border="1"> <tr> <td>全員・一部</td> <td>通</td> </tr> </table>	全員・一部	通				
全員・一部	通						
不在住証明	<table border="1"> <tr> <td>通</td> <td>閲覧</td> <td>件</td> </tr> </table>	通	閲覧	件			
通	閲覧	件					
のせる項目を選んでください 必要な項目の□に✓をしてください							
共通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 日本人 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者						
外国人	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 中长期在留者・特別永住者等の区分 <input type="checkbox"/> 在留カード番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間満了日						
その他	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)の記載を希望します。 ※個人番号の利用は、法律により目的が制限されています。						

※通称の履歴・住民票コードの記載を希望する方はお申し出ください。
 ※旧氏・通称は登録されている方のみ記載されます。省略することはできません。

使う方(請求者) 該当するものに○をしてください	住所	氏名	電話番号
1 本人 2 親族 3 その他	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書申請と同じ <input type="checkbox"/> 住民票関係証明書と同じ	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書申請と同じ <input type="checkbox"/> 住民票関係と同じ	
対象者から見た関係 ()			

窓口に来た方(申請者) 該当するものに○をしてください	住所	氏名	電話番号
1 本人 2 代理人 3 使う方(請求者)と同じ 4 親族	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書申請と同じ <input type="checkbox"/> 住民票関係証明書と同じ	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書申請と同じ <input type="checkbox"/> 住民票関係と同じ	
対象者・請求者から見た関係 ()			

【区処理欄 同一世帯 同住所別世帯】

目的・請求理由・提出先は裏面に記入してください。

【目的・請求理由】 都営・公営住宅手続き 運転免許証手続き 入国管理手続き 勤め先手続き 扶養手続き
 金融機関 不動産関係 医療費助成 学校等 確定申告・ふるさと納税
 パスポート申請 戸籍届出 相続 公的年金申請 その他 _____

【提出先】

上記の目的以外には使用しません。 署名 _____

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。 ※第三者による請求の場合は、必ずご記入の上、署名してください。

【備考】

※偽りその他不正の手段によって証明書の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。また、偽りその他不正の手段によって住民基本台帳の閲覧等をした者は、30万円以下の過料に処せられます。(住民基本台帳法第46、50条)
 ※偽りその他不正の手段によって証明書の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。また、偽りその他不正の手段によって届書等の閲覧をした者は、10万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第135、136条)

.....以下職員記入欄.....

【本人確認】

- | | | | |
|-----------|---------------------------|-----|-----|
| ① 一点確認 | 免 経歴 パ 個力 在 特 住力 手(身・精・愛) | () | No. |
| ② 二点確認(イ) | 保険証(国・限・協・社・後・介)年金 | () | No. |
| ③ 二点確認(ロ) | 学生証(写真付) 法人発行身分証(写真付) | () | No. |
| ④ その他 | 聴聞 診 通帳 カ シルバー | () | No. |

受付	作成	確認

関連戸籍確認 (書 ・ 端 ・ 電)
 身分証写し (有 ・ 無)
 委任状 自署 TEL確認 済 (有 ・ 無)
 疎明資料 (有 ・ 無)

税 ・ 印登 ・ 異動