

令和 年 月 日届出

長 殿

受 理 令和 年 月 日

第 号

書類調査

戸籍記載

記載調査

調 査 票

附 票

住 民 票

通 知

(1)氏 名

(よ み か た)

生 年 月 日

(2)住 所

(住民登録をして
いるところ
(よ み か た))

(3)本 籍

(外国人のときは
国籍だけを書い
てください)

父母及び養父母
の 氏 名
父母との続き柄

(右記の養父母以外にも
養父母がいる場合には
その他の欄に書いてください)

(4)婚姻後の夫婦の
氏・新しい本籍

(5)同居を始めた
と き

(6)初婚・再婚の別

(7)同居を始める
前の夫妻のそれ
ぞれの世帯の
おもな仕事と

(8)夫 妻 の 職 業

そ
の
他

☐新本籍は街区符号

☐新戸籍の表示確認済

☐ (5)欄は未挙式・未同居のため空欄

届 出 人 署 名

夫

妻

(※押印は任意)

事 件 簿 番 号

☐ 本籍地・電話確認済

☐ 住所地・電話確認済

住所を定めた年月日

夫 年 月 日

妻 年 月 日

連絡先

(夫) () -

(妻) () -

自宅・勤務先[]・携帯

昼間連絡のとれる番号をご記入ください。

令和 年 月 日

午前 時 分受領

午後

夫

☐免 ☐旅 ☐住

☐マ

☐その他 ☐無

()

不受理

通 知

☐有 ☐無

()

妻

☐免 ☐旅 ☐住

☐マ

☐その他 ☐無

()

不受理

通 知

☐要 ☐不要

使 者

☐免 ☐旅 ☐住

☐マ

☐その他 ☐無

()

送 付

令和 年 月 日

確 認

通 知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。消せるボールペンは使わないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)

◎ 成年の証人2人以上が必要です。

証 人		
署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	昭和 西暦 平成 年 月 日	昭和 西暦 平成 年 月 日
住 所		
本 籍	番地 番	番地 番

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ ☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

→ 届け出られた事項は、人口動態調査（統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管）にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自署してください。

本 届 書 中	字訂正	夫	
	字加入	妻	
	字消除		