

実際に提出する日をご記入ください。

# 記入例

## 婚姻届

令和 年 月 日 届出

東京都江東区 長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 送付 令和 年 月 日	第 号					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

この部分は記入しないでください。

消せるボールペンで記入しないでください。

証人についてのご注意

- 成人の方2名必要です。
- 必ず、ご本人に署名をしてもらってください。

(1)	氏名	夫になる人 江東 太郎	妻になる人 墨田 花子
	生年月日	昭和61年1月1日	平成2年2月2日
(2)	住所	東京都江東区東陽 4丁目11番28-101号	東京都墨田区吾妻橋 1丁目23番20-202号
	世帯主の氏名	江東 一郎	墨田 二郎
(3)	本籍	東京都江東区東陽 4丁目11番	東京都墨田区吾妻橋 1丁目23番
	筆頭者の氏名	江東 一郎	墨田 二郎
	父母及び養父母の氏名	父 江東 一郎 母 春子	父 墨田 二郎 母 夏子
	父母との続き柄	長男 養子	続き柄 養女
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	新本籍 (左の印の氏の方がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 東京都江東区東陽4丁目11番	
(5)	同居を始めたとき	令和元 年 5 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)	
(6)	初婚・再婚の別	初婚 再婚 (死別 離別 年月日)	
(7)	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 妻 1.農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2.自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3.企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4.3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5.1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6.仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)	
(8)	夫妻の職業	夫の職業	妻の職業
	その他		
	届出人署名 (※押印は任意)	夫 江東 太郎 印	妻 墨田 花子 印
	事件簿番号		

夫	妻
免・バ・住	免・バ・住
保険証	保険証
通知有	通知有
通知無	通知無
通知有	通知有
通知無	通知無

この部分は記入しないでください。

署名 (※押印は任意)	江東 一郎 印	墨田 二郎 印
生年月日	昭和30年3月3日	昭和29年2月2日
住所	東京都江東区東陽 4丁目11番28-101号	東京都墨田区吾妻橋 1丁目23番20-202号
本籍	東京都江東区東陽 4丁目11番	東京都墨田区吾妻橋 1丁目23番

婚姻届の提出時に、住民登録しているところをご記入ください。

※転入・転居・世帯主変更届もあわせて提出する場合は、新住所、新世帯主をご記入ください。

※転入・転居・世帯主変更等には、婚姻届とは別に住民異動届の提出が必要になります。

選択した氏の方が現在「筆頭者ではない」場合は、新しい戸籍を作りますので、新本籍の表示を決めてご記入ください。

※選択した氏の方が、(3)の本籍で筆頭者になっている場合は、新本籍は作れません。(4)の新本籍欄は記入しないでください。(3)欄の戸籍に配偶者の方が記載されます。

◎署名は必ずご本人が自署してください。

昼間連絡の取れる電話番号をご記入ください。

住所を定めた年月日  
この部分は記入しないでください。

通 (夫: (090) 0000-0000  
箱 (夫: (030) 0000-0000  
先: 自宅・勤務先) 批答