

委 任 状 (印鑑登録用)

※委任者(印鑑登録する方)が全て自署にて記入してください。
※黒のボールペン・インク・サインペンでご記入ください。
(字の消えるボールペンは不可)

江東区長殿

令和 年 月 日

<委 任 者(印鑑登録する方)>

住 所 江東区

氏 名 _____

連 絡 先 _____ (日中連絡がつくもの)

私は、下記の者を代理人として、下記の権限を委任します。

<委任事項> ※該当する項目に必ず☑(チェック)してください。

☐ 印鑑登録申請・・・新しく印鑑登録をする場合(1回目来庁時)

※江東区で印鑑登録済の場合は当該印鑑登録に関する廃止申請
や印鑑登録亡失申請を含む

☐ 回答書の提出及び印鑑登録証受領・・・回答書を代理人が持参する場合(2回目来庁時)

☐ 印鑑登録証亡失届・印鑑登録廃止届・・・江東区の印鑑登録証(カード)をなくした場合
または印鑑登録を廃止したい場合

☐ 印鑑登録証引替交付申請及び受領・・・江東区の印鑑登録証(カード)の汚破損などで
印鑑登録証を新しいものと交換する場合

<代 理 人(窓口に来る方)>

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 大 ・ 昭 ・ 平 年 月 日

※代理の方は必ず①登録する印鑑②委任状③代理人の本人確認できるもの(免許証・パスポート・健康保険
の資格確認書等)④2回目来庁時の場合は、委任者が記入した回答書をお持ちください。

※印鑑登録廃止申請及び印鑑登録証引替交付申請の際は、上記②～③のものと併せて、委任者本人の印鑑
登録証も必ずお持ちください。

委任状 (印鑑登録用)

記入例

※委任者(印鑑登録する方)が全て自署にて記入してください。
※黒のボールペン・インク・サインペンでご記入ください。
(字の消えるボールペンは不可)

江東区長殿

令和 ○年 ○○月 ○○日

〈委任者(印鑑登録する方)〉

住所 江東区 東陽 4-11-28

氏名 江東 一郎

連絡先 03 — 3647 — 9111 (日中連絡がつくもの)

私は、下記の者を代理人として、下記の権限を委任します。

〈委任事項〉 ※該当する項目に必ず☑(チェック)してください。

☒ 印鑑登録申請・・・新しく印鑑登録をする場合(1回目来庁時)

☐ 印鑑登録の廃止申請・・・廃止する場合(1回目来庁時) ※この場合は当該印鑑登録に関する廃止申請書を含む

☐ 回答書の提出・・・回答書を代理人が持参する場合(2回目来庁時)

☐ 印鑑登録証の再交付申請・・・江東区の印鑑登録証(カード)をなくした場合 または印鑑登録を廃止したい場合

☐ 印鑑登録証引替交付申請及び受領・・・江東区の印鑑登録証(カード)の汚破損などで 印鑑登録証を新しいものと交換する場合

〈代理人(窓口に来る方)〉

住所 東京都江東区大島 4-5-1

氏名 江東 花子

生年月日 大・昭・平 ○○年 ○○月 ○○日

※代理の方は必ず①登録する印鑑②委任状③代理人の本人確認できるもの(免許証・パスポート・健康保険の資格確認書等)④2回目来庁時の場合は、委任者が記入した回答書をお持ちください。

※印鑑登録廃止申請及び印鑑登録証引替交付申請の際は、上記②～③のものと併せて、委任者本人の印鑑登録証も必ずお持ちください。