

# 特 例

## 転 出 届 (郵送)

受付 年 月 日

江東区長 殿

**お引越し日・届出人氏名等 (代理人による届け出はできません)**

|                                                                                |     |           |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------|
| 届出人情報(すべての項目に記入)                                                               |     |           |          |
| 異動日(引越し日)                                                                      |     | 記入日       |          |
| 年                                                                              | 月   | 日         | 年 月 日    |
| 届出人氏名                                                                          |     | 連絡先       | 電話番号 ( ) |
| (自署)                                                                           |     | メールアドレス @ |          |
| 新住所                                                                            | 世帯主 |           |          |
| 旧住所 東京都江東区                                                                     | 世帯主 |           |          |
| 本人または同時に転出する同一世帯員が有効なマイナンバーカードを所持していますか？                                       |     |           |          |
| <input type="checkbox"/> 所持していない → 本届出書ではなく、「転出届(郵送用)」を提出してください。               |     |           |          |
| <input type="checkbox"/> 所持している → 異動日から14日以内に転入の届出ができない場合も「転出届(郵送用)」を提出してください。 |     |           |          |
| 届出後は、マルチコピー機を使用した証明書コンビニ交付の利用ができなくなります。(世帯員含む)                                 |     |           |          |
| <input type="checkbox"/> 了承した                                                  |     |           |          |
| 本人確認書類(別紙台帳に糊付け後、□にチェック)                                                       |     |           |          |
| <input type="checkbox"/> 添付済み                                                  |     |           |          |

**お引越しされる対象者 (上記届出人本人を含む、異動する方を【全員】記入)**

| 異動者情報(氏名・生年月日・性別・続柄を記入) |     |                |       |     |    |     | 職員記入欄 |     |  |
|-------------------------|-----|----------------|-------|-----|----|-----|-------|-----|--|
| No.                     | 氏 名 | 生 年 月 日        | 性別    | 続柄  | 国保 | 介護  | 個力    |     |  |
| ①                       |     | 大昭<br>平令<br>西暦 | 年 月 日 | 男・女 | 本人 | 有・無 | 有・無   | 有・無 |  |
| ②                       |     | 大昭<br>平令<br>西暦 | 年 月 日 | 男・女 |    | 有・無 | 有・無   | 有・無 |  |
| ③                       |     | 大昭<br>平令<br>西暦 | 年 月 日 | 男・女 |    | 有・無 | 有・無   | 有・無 |  |
| ④                       |     | 大昭<br>平令<br>西暦 | 年 月 日 | 男・女 |    | 有・無 | 有・無   | 有・無 |  |

**旧住所に残る対象者 (世帯主を含む転出で、旧住所に残る方を【全員】記入)**

| 対象者情報(旧住所に残る方の中から世帯主を決めて記入) |          |     |        | 注意事項              |
|-----------------------------|----------|-----|--------|-------------------|
| No.                         | 氏 名      | No. | 氏 名    | 続柄は①の世帯主からみた関係を記入 |
| ①                           | (続柄:世帯主) | ②   | (続柄: ) |                   |
| ③                           | (続柄: )   | ④   | (続柄: ) |                   |

職員記入欄

|                                               |     |     |     |    |     |      |     |    |    |    |
|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|----|-----|------|-----|----|----|----|
| 返信用封筒                                         | 有・無 | 返送先 | 新・旧 | 切手 | 有・無 | 本人確認 | 有・無 | 受付 | 点検 | 入力 |
| 【備考】                                          |     |     |     |    |     |      |     | 更新 | 封入 | 係長 |
| 返送方法【速達・簡易・特定・レター／希望・判断】 本人確認【有・聴聞】 案内【特例／介護】 |     |     |     |    |     |      |     |    |    |    |

## 本人確認書類(写し)添付台紙

- 郵送による転出届出をする場合、引っ越しをする【本人のみ手続きが可能】です。
- 転出届とあわせて、本台紙に本人確認書類の写しを添付し、一緒に郵送してください。
- 本人確認書類は【有効期限】にご注意ください。期限が切れているものは本人確認書類として受付できません。
- マイナンバーカードを添付する場合、裏面は添付しないでください。
- 健康保険資格確認書を添付する場合、保険者番号、被保険者等記号および番号はマスキングしてください。

表面

### 【本人確認書類の一例】

マイナンバーカード、運転免許証、健康保険資格確認書、在留カード  
(特定在留カード等を含む)、パスポート、生活保護受給者証、介護保  
険被保険者証等

裏面

最新の住所が裏面に記載されている場合は、  
こちらに添付してください。

## 送付前に以下についてご確認ください

- ☐ 届出人は原則本人のみとなります。届出人氏名は本人が【自署】していますか。
- ☐ 平日の日中に連絡がつく電話番号・メールアドレスを記入していますか。
- ☐ 本人確認書類(写し)を本台紙に添付していますか。
- ☐ 郵送方法に応じた料金分の切手を貼った返信用封筒を同封していますか。
- ☐ 返信用封筒の送付先は新しい住所もしくは旧住所(江東区住所)ですか。
- ☐ 返信用封筒の宛名は届出人氏名を記入していますか。

※ただし、特例転出、国外転出の場合のみ返信用封筒は不要です。

### 【送付先】

〒135-8383  
東京都江東区東陽4丁目11番28号  
江東区役所 区民課 住民記録係 宛

## 郵送による転出届出用書類

江東区外に引越す際の転出届は、郵送でも手続きできます。  
※引越しをする日の14日前から転出届出ができます。



### ■ 手続きできる方

郵送の場合、引越しをする原則本人のみ手続きが可能です。  
届出人氏名は必ず本人が自署してください。

### ■ 提出書類

- 1 転出届（郵送用）または特例転出届（郵送用）
- 2 本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険資格確認書、在留カード（特定在留カード等を含む））の写し
- 3 返信用封筒（特例転出・国外転出の場合は不要）

※転出証明書には個人番号（マイナンバー）が記載されるため、簡易書留または特定記録郵便による返送を推奨します。なお、郵送方法に応じた料金分の切手をお貼りください。

上記1～3を同封し右記へ送付してください

1  
転出届

2  
本人確認書類

請求先

〒 〇〇-〇〇-〇〇

新住所  
旧住所  
届出人本人のお名前  
(江東区住所)

3

切手

135-8383

東京都江東区東陽四丁目  
11番28号

江東区役所  
住民記録係宛

転出届在中

### ■ 特例転出届（マイナンバーカードを使用した転出届）を出す場合

引越しの日の翌日から14日以内(平日8:30～17:00)に転入手続きをしてください。  
転入手続きの際は、マイナンバーカードの持参と暗証番号入力が必要です。

### ■ 国外へ転出する場合

出国後に転出届を出す場合は、届出の前に区民課住民記録係へお問い合わせください。  
日本国籍でマイナンバーカードをお持ちの方は本庁・各出張所で国外向けカードへの切替が可能です。  
ご来庁が難しい場合は、在外公館等で国外転出者向けカードを新規でご申請ください。  
その他ご不明な点は以下のマイナンバーカード総合サイトHPをご参照ください。

<https://www.kojinbango-card.go.jp/apprec/abroad/procedure/>

### ■ 転出証明書の再交付を希望する場合

交付済みの転出証明書を紛失し、再交付を希望する場合は、転出届(再交付申請書)を提出してください。

### ■ 国民健康保険、介護保険、年金等について

別途窓口でお手続きが必要な場合があります。ご不明な点は直接各課へお問い合わせください。

### ■ 追加で提出する資料がある場合

LoGoフォームより書類を添付し送付してください。

WEB（スマートフォン向け・LoGoフォーム）

<https://logoform.jp/form/Pwvm/1431630>



## 【記入例】

### 転出届（郵送）

受付 年 月 日

全部 一部

お引越し日・届出人氏名等（代理人による届け出はできません）

|                                                                      |                        |                                 |       |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------|
| 届出人氏名                                                                |                        | 記入日                             |       |
| 〇〇年 〇〇月 〇〇日                                                          |                        | 〇〇年 〇〇月 〇〇日                     |       |
| 江東 太郎                                                                |                        | 電話番号(国際電話番号)<br>000( 0000 )0000 |       |
| 〈自署〉                                                                 |                        | メールアドレス<br>〇〇××@〇〇△△            |       |
| 新住所                                                                  | 千代田区九段南〇丁目〇番〇-〇〇〇号     | 世帯主                             | 江東 太郎 |
| 旧住所                                                                  | 東京都江東区 東陽4丁目11番28-101号 | 世帯主                             | 江東 太郎 |
| 書類返送先(どちらかにチェック)                                                     |                        |                                 |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新住所あて ※ 左記返送先以外の住所は指定できません。      |                        |                                 |       |
| <input type="checkbox"/> 旧住所(江東区住所)あて また、宛名は届出人ご本人様以外は指定できません。       |                        |                                 |       |
| 本人確認書類(別紙台帳に糊付け後、□にチェック)                                             |                        |                                 |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 添付済み                             |                        |                                 |       |
| 国外転出をされる方で、すでに国外へ出国済みの方(該当者以外は記入不要)                                  |                        |                                 |       |
| <input type="checkbox"/> 住民記録係へ連絡した ※ 手続きに関してご案内があります。住民記録係へご連絡ください。 |                        |                                 |       |

お引越しされる対象者(上記届出人本人を含む、異動する方を【全員】記入)

| 異動者情報(氏名・生年月日・性別・続柄を記入) |       |               |     | 職員記入欄 |     |     |
|-------------------------|-------|---------------|-----|-------|-----|-----|
| No.                     | 氏 名   | 生 年 月 日       | 性別  | 続柄    | 国保  | 介護  |
| ①                       | 江東 太郎 | 大昭和 61年 1月 1日 | 男   | 本人    | 有・無 | 有・無 |
| ②                       | 江東 花子 | 大昭和 61年 1月 2日 | 女   | 妻     | 有・無 | 有・無 |
| ③                       |       | 大昭和 年 月 日     | 男・女 |       | 有・無 | 有・無 |
| ④                       |       | 大昭和 年 月 日     | 男・女 |       | 有・無 | 有・無 |

旧住所に残る対象者(世帯主を含む転出で旧住所に残る方を【全員】記入)

| 対象者情報(旧住所に残る方の中から世帯主を決めて記入) |                |     |               | 注意事項              |
|-----------------------------|----------------|-----|---------------|-------------------|
| No.                         | 氏 名            | No. | 氏 名           |                   |
| ①                           | 江東 辰巳 (続柄:世帯主) | ②   | 江東 琴美 (続柄: 妹) | 続柄は①の世帯主からみた関係を記入 |
| ③                           | (続柄: )         | ④   | (続柄: )        |                   |

職員記入欄

|                                               |     |     |     |    |     |      |     |    |    |    |
|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|----|-----|------|-----|----|----|----|
| 返信用封筒                                         | 有・無 | 返送先 | 新・旧 | 切手 | 有・無 | 本人確認 | 有・無 | 受付 | 点検 | 入力 |
| 【備考】                                          |     |     |     |    |     |      |     |    |    |    |
|                                               |     |     |     |    |     |      |     |    |    |    |
| 返送方法【速達・簡易・特定・レター／希望・判断】 本人確認【有・聴聞】 案内【特例／介護】 |     |     |     |    |     |      |     |    |    |    |
|                                               |     |     |     |    |     |      |     |    |    |    |

【問合せ先】 江東区役所区民課住民記録係  
電話 03-3647-3162 (直通)