

# 記入例

赤字の部分を入力してください。

別記第2号様式（第4条関係）

【使用できる文字】  
・ひらがな、カタカナ、漢字（常用漢字）  
・アルファベット、アラビア数字（1、2など）、ローマ数字（I、IIなど）  
・「&」「-」「/」「・」「,」「.」「(」」「)」

## 建物等の新築・新設届

戸建の場合もご記入ください。（「〇〇様邸」「××1丁目新築」等）

住居表示に関する法律第4条及び江東区住居表示に関する条例第3条第1項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

正式名称が15字を超える場合は、超過しても可。

氏名又は建物の正式名称（15字以内）	〇〇マンションⅡ
所有者又は管理者名	〇〇不動産株式会社 代表取締役 江東太郎
同上住所	江東区東陽4-〇〇-〇〇
完成（予定）年月日	令和2年6月10日
建物等の所在地	江東区 清澄一丁目 〇〇番（街区）
添付書類	案内図・配置図・平面図（各階） （縮尺寸法の記載された図面）

集合住宅の場合、仮称での申請（「仮称〇〇マンション」等）も可能です。正式名称が決定しましたら、名称変更の申請を行ってください。

所有者又は管理者の住所をご記入ください。

「〇年〇月下旬」という記載でも可。

住居表示（町名・街区符号）をご記入ください。

コピーをご用意ください。（各1部）

令和2年4月1日

江東区長殿

届出人 住所 江東区東陽4-11-28  
氏名 株式会社〇〇ホーム 担当 〇〇  
連絡先 ☎ 03-××××-××××

所有者または管理者と異なって可。  
（不動産会社、工務店、設計事務所等）

捺印は不要